

2017 年度春学期実施： 2018 年 4 月入学

2017 年度秋学期実施： 2018 年 9 月入学

Application Guidebook in English:

http://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/en/docs/application_guidebook_naibu_2017_e.pdf

〔Web エントリーサイト〕

<https://entry.sfc.keio.ac.jp/gao/>

目次

1. アドミッション・ポリシー.....	3
2. 専攻と入学定員.....	3
3. 出願方式	3
4. プログラムについて	3
5. プロフェッショナル育成コースについて.....	4
6. 出願資格	4
7. 出願方法および出願期間	5
8. 入学検定料	6
9. 出願にあたっての注意	6
10. 審査内容	7
11. 審査の流れ（フローチャート）	8
12. 出願に必要なもの	9
13. Web 入力するものに関する注意	9
14. 窓口に提出するものに関する注意	11
15. 1 次選考合格発表	12
16. 2 次選考試験（面接）	14
17. 2 次選考合格発表	14
18. 入学手続	14
19. 入学に必要な費用・奨学制度など	15
20. お問い合わせ先	17

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学試験実施（出願処理・試験実施・合格発表）、② 各種奨学制度・RA 制度・助教（有期・研究奨励Ⅰ）（非常勤）の選考、連絡および手続、③ 入学手続、④ 学事に関する管理、連絡および手続、⑤ 学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑥ 大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑦ 寄付金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑧ 本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑨ 三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、本人または第三者の個人情報を開示することがあります。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾公式ホームページに掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

【慶應義塾大学大学院入学案内サイト】 <http://grad.admissions.keio.ac.jp/index.html>

お電話での問い合わせ先：0466 - 49 - 3407

1. アドミッション・ポリシー

政策・メディア研究科が対象とする領域は、現代社会が直面する多様な課題とその解決を目指すものです。単一的専門領域の研究活動ではありません。従って、その対象分野は多様な問題意識によって異なり、かつ複数の分野横断的な視野を有します。具体的には、政治、政策、文化、環境、情報、デザイン、生命、健康など広い学問領域を分野横断的な視点と方法で問題を発見し解決する「高度なプロフェSSIONナル」の育成を目指しています。国内の大学にとどまらず、海外からの留学生や社会人など多様な学生が集まり、知的活動を共有する学習の場です。学部時代の専門分野や個別の学問領域にとらわれず、様々なプロジェクトを通じて、複雑化する社会における様々な課題の発見と独創的な方法による解決を挑戦していく学生の入学を期待しています。

2. 専攻と入学定員

課程	専攻	取得学位	入学定員※
修士	政策・メディア	政策・メディア	200 名

※ 入学定員は、各年度の4月入学者、9月入学者、各出願方式の合計。

※ 内部推薦入学試験の募集人員は、政策・メディア研究科修士課程の入学定員の5割程度。

3. 出願方式

修士課程の出願方式には「国内出願」「海外出願」「社会人出願」「内部推薦入試」があります。

修士課程の「国内出願」「海外出願」「社会人出願」の出願にあたっては、別途次の Web サイトを参照してください。

<http://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/admissions/>

4. プログラムについて

政策・メディア研究科には研究の専門領域の枠組みとして、8つの「プログラム」があります。

本研究科修士課程在学者は、各プログラムの所定の要件を満たすことによって、「プログラムサティフィケート」が授与されます。各プログラムの詳細については、以下の Web サイトを参照してください。

【プログラム】 <http://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/education/program/>

プログラム名	略号
グローバル・ガバナンスとリージョナル・ストラテジー	GR
ヒューマンセキュリティとコミュニケーション	HC
政策形成とソーシャルイノベーション	PS
認知・意味編成モデルと身体スキル	CB
環境デザイン・ガバナンス	EG
エクス・デザイン	XD
サイバーインフォマティクス	CI
先端生命科学	BI

5. プロフェッショナル育成コースについて

政策・メディア研究科修士課程では、変化の激しい現実社会に生まれてきた新しいニーズにより的確に対応するため、3つの「プロフェッショナル育成コース」が開講されています。本研究科の修士課程を修了し、かつ各コースの所定の修了要件を満たした場合、グローバル環境システムリーダーコースを除く3つのコースでは、修士学位とともに「コース修了証（サティフィケート）」が授与されます。各コースの概要については、以下のWebサイトをご参照ください。

【コース】 <http://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/education/pro/>

コース名	略号
社会イノベータ	SI
環境イノベータ	EI
グローバル環境システムリーダー	GESL

上記いずれかのコースの履修を希望する場合は、入学後に開催されるコース別のガイダンスに必ず出席し、所定のコース登録を行ってください。ガイダンスの詳細は入学手続き時に案内します。

6. 出願資格

次の(1)、(2)、(3) いずれかに該当する者

(1) 以下の条件を全て満たす者

I. 2018年4月入学希望の場合は、2017年4月1日（2018年9月入学希望の場合は2017年9月22日）時点で、慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生として第4学年1学期目に在籍している2018年3月（2018年9月入学希望の場合は2018年9月）卒業見込みの者

II. 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員のうち一名の「研究会」を2学期以上履修し、その「研究会」の成績について、異なる2つ以上の学期で「SまたはA」を取得している者

※ ただし、指導教員の留学・サバティカル等やむを得ない事情によってII.の資格を満たさない学生は、出願締切日の一週間前までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

※ ただし、出願時に留学中で、留学期間を慶應義塾大学の在学年数に算入する申請をし遡及進級することで出願資格を満たすことができる予定の場合には、出願時にSFCガイドに掲載の「第4学年への進級」における所定の単位を修得していることを条件に出願を認めますので、出願締切日の一週間前までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。なお、在学中に出願できる機会は1回に限ります。

(2) 以下の条件を全て満たす者（3.5年早期卒業制度候補者）

I. 2018年4月入学希望の場合は、2017年4月1日（2018年9月入学希望の場合は2017年9月22日）時点で、慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生として第3学年2学期目に在籍している者で、2018年3月（2018年9月入学希望の場合は2018年9月）に3.5年卒業の資格を認められている者

II. 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員のうち一名の「研究会」を2学期以上履修し、その「研究会」の成績について、異なる2つ以上の学期で「SまたはA」を取得している者

※ ただし、指導教員の留学・サバティカル等やむを得ない事情によってⅡ.の資格を満たさない学生は、出願締切日の一週間前までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

※ ただし、出願時に留学中で、留学期間を慶應義塾大学の在学年数に算入する申請をし遡及進級することで出願資格を満たすことができる予定の場合には、出願締切日の一週間前までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。なお、在学中に出願できる機会は1回に限ります。

(3) 以下の条件を全て満たす者（学部・大学院修士4年一貫教育プログラム参加者）

I. 2018年4月入学希望の場合は、2017年4月1日（2018年9月入学希望の場合は2017年9月22日）時点で、慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生として第3学年1学期目に在籍している者で、「学部・大学院修士4年一貫教育プログラム」に参加している者

II. 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員のうち一名の「研究会」を2学期以上履修し、その「研究会」の成績について、異なる2つ以上の学期で「SまたはA」を取得している者

III. 自身の「学部・大学院修士4年一貫教育プログラム」指導教員から「研究指導引受書」記入承諾を得られた者

※ ただし、指導教員の留学・サバティカル等やむを得ない事情によってⅡ. またはⅢ.の資格を満たさない学生は、出願締切日の一週間前までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

※ ただし、出願時に留学中で、留学期間を慶應義塾大学の在学年数に算入する申請をし遡及進級することで出願資格を満たすことができる予定の場合には、出願締切日の一週間前までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。なお、在学中に出願できる機会は1回に限ります。

※ **3.5年早期卒業制度、学部・大学院修士4年一貫教育プログラムについての詳細はSFCガイドを参照してください。**

【SFC GUIDE】 <http://www.gakuji.keio.ac.jp/sfc/pe/sfcguide.html>

7. 出願方法および出願期間

出願にあたっては、まず(1)Web入力を行った上で、(2)出願書類の提出を行ってください。いずれか一方のみでは出願は完了しません。

(1) Web入力

はじめに以下のWebサイトにアクセスし、画面の指示に従って「エントリーID」を取得してください。

【Webエントリーサイト】 <https://entry.sfc.keio.ac.jp/gao/>

※「エントリーID」は必ず控えておいてください。入学検定料払込の際にも必要となります。

エントリーID取得後、出願マイページにログインし、Web入力期間内に必要事項を入力してください（ログインにはエントリーID取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です。入力する内容については、「12. 出願に必要なもの」をご確認ください。）。

(2) 出願書類の提出

窓口に出すものを出願書類提出期間内に、湘南藤沢キャンパスA館 1 階事務室アドミSSIONズ・オフィスの窓口に出してください。出願期間を過ぎたものは一切受け付けません。窓口受付時間は、各日 9:15 から 16:50 までです。窓口に出すものについては、「12. 出願に必要なもの」をご確認ください。

※ TTCK 在籍中の者および留学中の者は、郵送による書類提出を認めます。郵送により書類を提出する場合は、「20. お問合せ先」記載のアドミSSIONズ・オフィス宛に簡易書留・速達による方法で送付してください。郵送する場合は、締切日必着となります。

実施	入学時期	Web 入力期間	出願書類提出期間
2017 年度 春学期	2018 年 4 月	2017 年 3 月 21 日 (火) 10:00 ~ 4 月 4 日 (火) 15:59	2017 年 4 月 3 日 (月) , 4 月 4 日 (火) 各日 9:15 から 16:50 まで
2017 年度 秋学期	2018 年 9 月	2017 年 9 月 11 日 (月) 10:00 ~ 9 月 22 日 (金) 15:59	2017 年 9 月 22 日 (金) 9:15 から 16:50 まで

8. 入学検定料

35,000 円

※ 出願に先立ち、入学検定料の支払いを行う必要があります。支払い方法は、「14. 窓口に出すものに関する注意」の「キ.入学検定料の郵便為替」をご確認ください。

9. 出願にあたっての注意

- (1) 同一年度実施の内部推薦入学試験（春学期）と政策・メディア研究科入学試験Ⅰ期の併願、内部推薦入学試験（秋学期）と政策・メディア研究科入学試験Ⅱ期の併願はできません。
- (2) 入学試験の実施内容や合否結果についてのお問い合わせには一切応じられません。
- (3) 出願内容に不備のあるもの、出願書類提出期間を過ぎたものは受理できません。
- (4) 入力・記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合、合格決定後でも出願資格に欠けていることが判明した場合は、受験資格および入学資格が取り消されます。
- (5) 一度提出した書類、論文等は返還しません。
- (6) 出願後に住所変更が生じた場合には、「政策・メディア研究科入試住所変更届」と明記の上、以下の必要項目を、E-mail で至急アドミSSIONズ・オフィスへご連絡ください。なお、アドミSSIONズ・オフィスへの連絡とあわせて、必ず郵便局で旧住所宛の郵便物の転送手続を行ってください。

＜必要項目＞

- ①氏名、②出願方式（例：2017 年春学期内部推薦、受験票発行後は受験番号も併記）、
③変更後の住所（郵便番号を含む）、④変更後の電話番号、⑤住所変更（予定）日

<連絡先>

慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス

大学院政策・メディア研究科 アドミSSIONズ・オフィス

E-mail gao-request@sfc.keio.ac.jp

(7) 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

(8) 不測の事態により、所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本研究科が判断した場合、延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本研究科は責任を負いません。

(9) 身体の機能の障がいにより、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、出願期間最終日の 1 カ月前までに政策・メディア研究科アドミSSIONズ・オフィスに問い合わせてください。

なお、前記(7)・(8)に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、本学のホームページで周知しますので、必ず確認をしてください。

【SFC 入試ニュース】 <http://www.sfc.keio.ac.jp/news/admissions/>

10. 審査内容

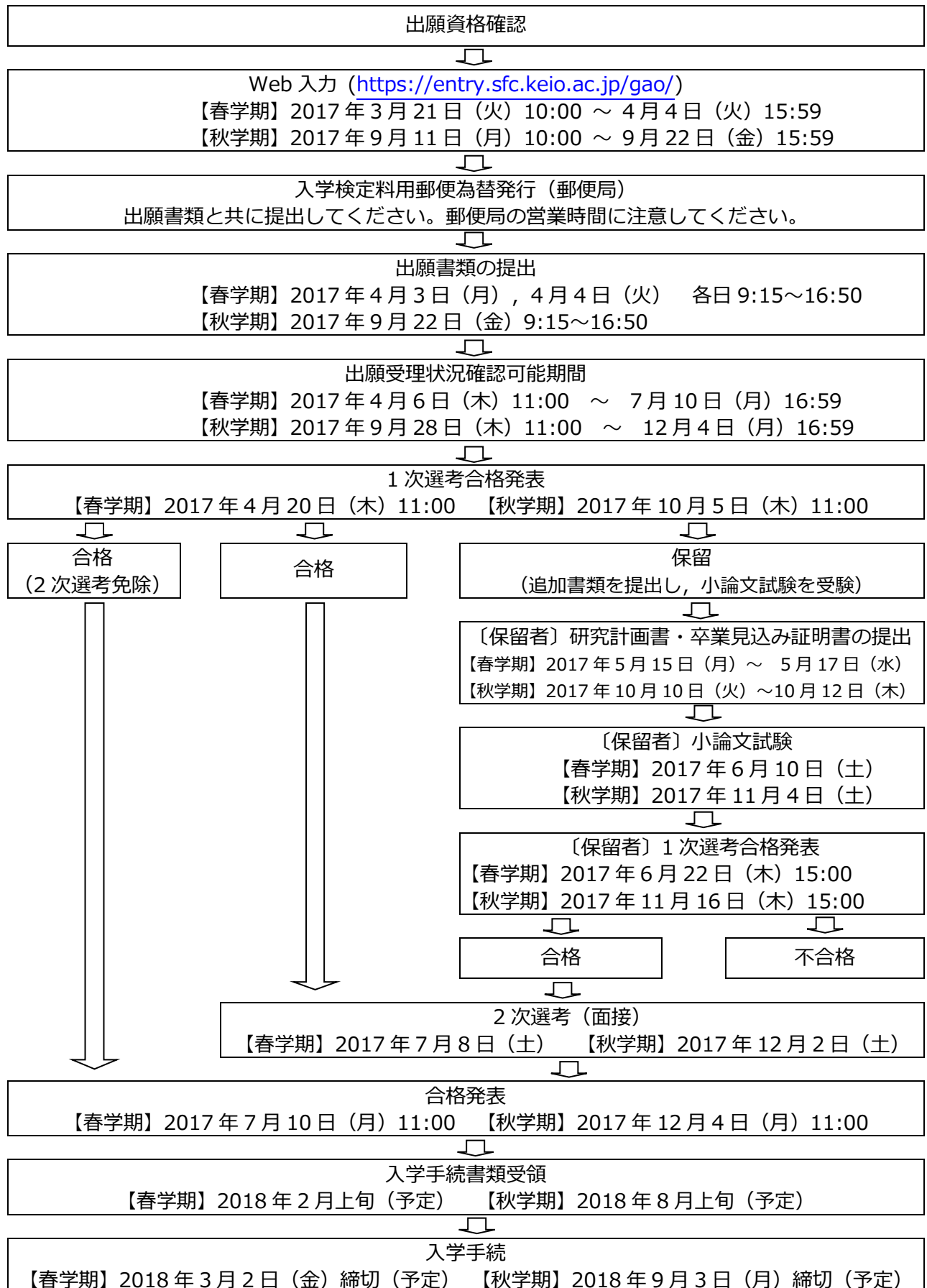
審査は、1 次選考（Web 入力したものおよび窓口に提出したものの審査）^{注1}と 2 次選考（面接）^{注2}からなります。入力・提出されたものおよび面接試験から学力水準、研究意欲、研究能力等を総合的に判断し合否を決定します。審査の流れについては、次ページのフローチャートをご確認ください。

注1 1 次選考の結果、追加書類の提出および小論文試験を課される場合もあります。

注2 1 次選考の結果、2 次選考が免除される場合もあります。

11. 審査の流れ（フローチャート）

※詳細後記



12. 出願に必要なもの

＜Web 入力するもの＞

- ア. 志願者調書
- イ. 志望理由書
- ウ. 研究指導引受書
- エ. 推薦書
- オ. 任意提出資料

＜窓口提出するもの＞

- カ. 入学志願票（Web 入力完了後に印刷してください）
- キ. 入学検定料の郵便為替
- ク. 成績に関する書類

13. Web 入力するものに関する注意

ア. 志願者調書

Web 上の指示に従って入力してください。入力された住所は合格者へ入学手続書類などを送付する際に使用します。確実に郵便物が届く宛先を入力してください。

顔写真データのアップロード項目があります。無帽、上半身正面、背景なし、出願書類提出期間締切日を含めて 3 ヶ月以内に撮影された写真データをアップロードしてください。ファイルサイズは 500 キロバイト以下に限ります。カラー、白黒いずれでも可です。

アップロードした顔写真と本人とを照合します。また、入学後も本人との照合に使用することがあります。不鮮明な場合は受験に支障をきたすことがありますので、注意してください。

イ. 志望理由書

政策・メディア研究科を志望した理由、高校卒業以降の活動報告、政策・メディア研究科入学後の目標などを入力してください。（6,000 字以内）

ウ. 研究指導引受書

希望するプログラムの研究科委員 1 名に事前に承諾を得た上で作成を依頼してください。

プログラムと各プログラムに所属する研究科委員の一覧は、次の Web サイトをご覧ください。

http://www.gakuji.keio.ac.jp/sfc/gsmg/chairpersons_academicadvisors.html

研究指導引受書作成の手順は以下のとおりです。

（志願者が行う作業）

- 1) Web エントリーサイトから、出願マイページにログインします。
- 2) 「研究指導引受書」の所定欄に、研究指導引受者のメールアドレスを登録します。

- 3) 登録した研究指導引受者のメールアドレスに入力用の専用 URL・志願者のエントリーID が届きます。

(研究指導引受教員が行う作業)

- ① (メールで届く) 研究指導引受依頼の専用 URL にアクセスし、画面の指示にしたがって、研究指導引受者情報・パスワード等を登録します。
 - ② 「研究指導引受書作成ページ」にログインします。
 - ③ 志願者に関する所見等を入力します(入力内容は一時保存が可能です。)
 - ④ すべての項目の入力が終わったら、「提出する」ボタンをクリックします。
- ※ 研究指導引受者による入力が完了するまで、入学志願票は印刷できません。入学志願票は窓口に提出する書類の一つですので、余裕を持って依頼してください。
- ※ 研究指導引受者の Web サイトは、日英併記されています。入力項目等については、Web エントリーサイト内で確認できます。志願者は、研究指導引受者が入力した内容を見ることはできません。
- ※ 研究指導引受書の作成を Web 上で行うことがどうしても難しい場合は、出願書類提出締切日の 1 週間前までに、gao-request@sfc.keio.ac.jp (湘南藤沢キャンパス アドミッションズ・オフィス) まで①エントリーID ②志願者氏名 ③研究指導引受書の作成を Web 上で行えない理由を明記のうえご連絡ください。

エ. 推薦書

慶應義塾大学の教員 3 名に事前に承諾を得た上で作成を依頼してください。3 名の内 1 名は、研究指導引受教員と同一でも構いません。推薦書作成の手順は、「ウ. 研究指導引受書」の(志願者が行う作業)と同じ流れです。

- ※ 推薦者による入力が完了するまで、入学志願票は印刷できません。入学志願票は窓口に提出する書類の一つですので、余裕を持って依頼してください。
- ※ 推薦者用の Web サイトは、日英併記されています。入力項目等については、Web エントリーサイト内で確認できます。志願者は、推薦者が入力した内容を見ることはできません。
- ※ 推薦書の作成を Web 上で行うことがどうしても難しい場合は、出願書類提出締切日の 1 週間前までに、gao-request@sfc.keio.ac.jp (湘南藤沢キャンパス アドミッションズ・オフィス) まで①エントリーID ②志願者氏名 ③推薦書の作成を Web 上で行えない理由を明記のうえご連絡ください。

オ. 任意提出資料 (資料がある者のみ)

自分自身の能力・技術を示す論文・作品、および統一試験結果などがあれば、資料として提出することができます。提出資料については以下の指示のほかに特に制約は設けていません。

- 1) アップロードしたファイルの内容の要約や補足等の説明を 200 字以内で加えた上で、資料を

- 2) アップロードしてください（要約や補足等の説明は、Web 上の指定された欄に入力してください。）。
- 3) 提出できる資料は、PDF ファイル、JPG ファイル、ないしは Windows Media Player で再生可能な動画（*.wmd, *.mpg, *.avi, *.wmv, *.mp4）に限ります。
- 4) 資料は PDF、JPG、動画ファイルあわせて 10 点までとします。
- 5) 1 ファイルあたりの大きさは 100 メガバイト以下とします。また、資料全てを合計して 450 メガバイト以下とします（それ以上の大きさのファイルはアップロードできません。）。
- 6) PDF ファイルは A4 サイズで作成してください。複数枚ある場合は、できるだけページ番号をふってください。
- 7) 資格取得や留学生派遣選考等、判定や選考をとまなうものについては、結果だけでなく募集要項や選考過程を示す資料があればあわせて PDF にしてアップロードしてください。

14. 窓口で提出するものに関する注意

カ. 入学志願票

出願マイページ上で、ア. ～オ. の入力確定し「提出する」ボタンをクリックすると、入学志願票を印刷できるようになりますので印刷してください（A4 サイズで印刷、白黒・カラーどちらでも可）。印刷した入学志願票には、自筆で記入する欄がありますので指示に従って必ず記入してください。

キ. 入学検定料の郵便為替

35,000 円分の郵便為替を提出してください。

入学検定料は 2017 年 1 月 1 日以降（9 月入学の場合は 2017 年 6 月 1 日以降）発行の郵便為替（普通為替）とし、出願書類とともに提出してください。なお、郵便為替の受取人住所氏名欄には何も記入しないでください。

ク. 成績に関する書類

・ 出願資格（1）で出願する方

第 3 学年終了時までの成績が記載された成績表の原本およびコピーを提出してください。

成績表の原本は、コピーと照合後に窓口で返却します。

・ 出願資格（2）で出願する方

第 3 学年 1 学期終了時までの成績が記載された成績表の原本およびコピー、3.5 年早期卒業制度候補者資格確認回答書の原本およびコピーを提出してください。原本は、コピーと照合後に窓口で返却します。

・ 出願資格（3）で出願する方

第 2 学年終了時までの成績が記載された成績表の原本およびコピー、学部・大学院修士 4 年一貫教育プログラム参加申請審査結果の原本およびコピーを提出してください。原本は、コピーと照合後に窓口で返却します。

15. 1 次選考合格発表

1 次選考合格発表期間中に、Web エントリーサイトから出願マイページにログインすると、受験票の印刷および 1 次選考の合否結果を確認することができます(ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です。)

実施	1 次選考合格発表期間
2017 年度春学期	2017 年 4 月 20 日 (木) 11:00 ~ 2017 年 7 月 8 日 (土) 16:59
2017 年度秋学期	2017 年 10 月 5 日 (木) 11:00 ~ 2017 年 12 月 2 日 (土) 16:59

1 次選考結果の種別は以下のとおりです。

合格 (2 次試験免除)	1 次選考合格です。2 次選考試験（面接）が免除されます。 受験票を印刷の上、「17. 2 次選考合格発表」の指示に従い、2 次選考合格発表日に、最終の合否結果を確認してください。
合格	1 次選考合格です。 受験票を印刷の上、「16. 2 次選考試験（面接）」の指示に従い、2 次選考試験（面接）を受験してください。
保留	1 次選考の結果は、保留されています。 受験票を印刷の上、追加で「研究計画書」および「卒業見込み証明書」を提出し、小論文試験を受験してください。 ＜追加提出書類＞ ・「研究計画書」および「卒業見込証明書」を追加書類提出期間内に提出してください。 ・「研究計画書」は以下の注意に従い、作成してください。 1) 各自、これまでの学習テーマ、学習実績、本学の修士課程において取り組む予定の研究テーマ、目的、方法、意義や特徴などを述べた研究計画、期待される成果、必要な研究施設などについて具体的かつ簡潔に説明してください。 2) A4 版任意の用紙（原則として用紙はタテ長、ヨコ書き）5 枚以内（表紙不要）にまとめたものを提出してください。書式・字数等は任意ですが、なるべくワープロソフトを使用し、図やグラフ等を入れるなどして読みやすいよう工夫してください。 3) 1 ページ目に所属（大学・学部等）、氏名を記入してください。 4) 各ページにページ番号（各ページ／総ページ数）を入れてください。 例：1/5, 2/5, 3/5, 4/5, 5/5 5) 左端約 1.5cm を余白とし、左上をホッチキスで綴じてください。 6) 研究計画書の書式については、次の Web サイトを参考にしてください。 ただし、必ずしもこの書式通りに作成する必要はありません。

<http://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/admissions/master/internal.html>

- ・追加書類を提出期間中に提出しなかった場合は、小論文試験の受験資格を失います。
- ※ TTCK／留学先から簡易書留・速達にて郵送する場合は、締切日必着です。

実施	追加書類提出期間	提出場所
2017 年 春学期	2017 年 5 月 15 日（月）～5 月 17 日（水） ※	湘南藤沢キャンパス A 館 1 階事務室 窓口
2017 年 秋学期	2017 年 10 月 10 日（火）～10 月 12 日（木） ※	アドミッションズ・オフィス 各日 9:15 から 16:50 まで

<小論文試験>

・小論文は、本大学院政策・メディア研究科で学ぶうえで必要な問題発見、解決、表現力などの能力をみるためのものであり、与えられた資料を読んで設問に日本語（500 字程度）または英語（250 語程度）で答える形式です。資料は数編からなり、その一部は英文で与えられます。資料の内容は出身学部や専門的な知識の有無に左右されないように配慮してあります（辞書やウェアラブル端末の持ち込みは不可です）。

・受験票（出願マイページから印刷したもの）と筆記用具を持参のうえ、集合してください。

実施	集合日時	集合場所
2017 年度春学期	2017 年 6 月 10 日（土）10:00	湘南藤沢キャンパス Ω館
2017 年度秋学期	2017 年 11 月 4 日（土）10:00	

<保留者 1 次選考合格発表>

・保留者 1 次選考合格発表期間中に、Web エントリーサイトから出願マイページにログインすると、1 次選考の可否を確認できます(ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です)。

・1 次選考に合格した場合のみ、2 次選考（面接）を受験することができます。合格者は「16. 2 次選考試験（面接）」の指示に従い、2 次選考試験（面接）を受験してください。

実施	保留者 1 次選考合格発表期間
2017 年度春学期	2017 年 6 月 22 日（木）15:00 ～ 2017 年 7 月 8 日（土）16:59
2017 年度秋学期	2017 年 11 月 16 日（木）15:00 ～ 2017 年 12 月 2 日（土）16:59

16. 2次選考試験（面接）

1次選考合格者（2次選考試験免除者を除く）に対して、下記日程で面接試験を行います。

集合時刻は、面接試験1週間前までに郵送にて通知します。

面接試験当日は、受験票（出願マイページから印刷したもの）を持参してください。

実施	面接試験日	集合場所
2017年度春学期	2017年7月8日（土）	湘南藤沢キャンパス A館1階ロビー
2017年度秋学期	2017年12月2日（土）	

17. 2次選考合格発表

2次選考合格発表期間に、Webエントリーサイトから出願マイページにログインすると、2次選考の合否結果を確認できます（ログインにはエントリーID取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です。）。

実施	2次選考合格発表期間
2017年度春学期	2017年7月10日（月）11:00 ～ 2017年9月8日（金）16:59
2017年度秋学期	2017年12月4日（月）11:00 ～ 2018年3月16日（金）16:59

18. 入学手続

2次選考合格者は、入学手続の約1ヶ月前に「入学手続要項」と手続書類が送付されます。入学手続要項に従い、入学手続を行ってください。

なお、Web入力時に登録した住所は入学手続書類送付に使いますので、住所変更などがあった際は、「9. 出願にあたっての注意（6）」の指示に従ってください。

- （1） 手続締切日： 2018年4月入学者 2018年3月2日（金）（予定）
2018年9月入学者 2018年9月3日（月）（予定）

- （2） 必要書類等（抜粋）：

- ア. 誓約書（大学所定用紙）
- イ. 住所氏名台帳（大学所定用紙）
- ウ. 学生証用写真台帳（大学所定用紙）
- エ. 本人および保証人の住民票

※本人の住民票に記載されている世帯主が誓約書の保証人と同一の場合は、保証人の住民票は不要です。

- オ. 入学に必要な費用（下記参照）

※必ず指定の授業料等振込用紙を使用し、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行は不可）から慶應義塾指定口座宛に振込んでください（現金自動預支払機（ATM）、携帯電話およびパソコン等からの振込みは、本人の確認が困難となるため避けてください）。

19. 入学に必要な費用・奨学制度など

(1) 入学に必要な費用

2018（平成 29）年 4 月入学者および 9 月入学者の入学に必要な費用は現在未定です。参考までに 2017（平成 28）年 4 月入学者および 9 月入学者の入学に必要な費用を掲載します。このうち学費についてはスライド制を採用しており、在学中はその適用により毎年定められる学費を納入することになっています。

2017 年度に必要な費用（参考）

（単位：円）

種 別	2017 年 4 月入学者	2017 年 9 月入学者
	修士課程	修士課程
在 籍 基 本 料	60,000	30,000
授 業 料	1,370,000	685,000
湘 南 藤 沢 学 会 費 （学会資料購読費等）	8,000	4,000
学生健康保険互助組合費	2,600	1,350
合 計	1,440,600	720,350
（分納の場合の春学期分）	(720,350)	
（分納の場合の秋学期分）	(720,250)	

注 1 学生健康保険互助組合加入費を除く学費は、春学期・秋学期に分けて納入することができます。

秋学期分は毎年 10 月末日までに納入するものとします。

注 2 学生健康保険互助組合費には加入費 100 円を含みます。加入費は初年度のみ徴収します。

注 3 義塾が委託されて徴収するもの（湘南藤沢学会費（学会資料購読費等）、学生健康保険互助組合費）については、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

<入学後の学費について>

本学は学費のうち在籍基本料、授業料については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

<授業料などの返還>

納入された費用は原則として返還しません。ただし、所定の期日までに所定の方法により入学辞退を申し出た場合に限り返還します。具体的な日程に関しては、入学手続要項に記載します。

(2) 奨学制度

奨学金には、経済的理由により修学が困難な学生に対して与えられるものや人物、学業、成績が優秀な学生に対して与えられるものなど様々な種類があります。

また、奨学金には返済不要の「給付」奨学金と卒業後に返済する「貸与」奨学金があります。

奨学金はおもに 4, 5 月に募集します。詳細につきましては、入学後、掲示案内および冊子「奨学金案内」(SFC 事務室学生生活担当窓口にて配布)をご覧ください。

なお、奨学金は必ずしも採用されるとは限りませんのであらかじめご了承ください。

SFC における奨学金に関する情報は、以下のサイトをご参照ください。

【慶應義塾大学 湘南藤沢キャンパス奨学金】

<http://www.gakuji.keio.ac.jp/sfc/scholarship/index.html>

【慶應義塾大学 奨学制度総合案内(全塾)】

<http://www.gakuji.keio.ac.jp/life/shogaku/>

また、外国人留学生を対象とした奨学金については、こちらをご参照ください。

【慶應義塾大学国際センター奨学金】

http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html

政策・メディア研究科独自の奨学金

ヤングリーダー 奨学金	政策・メディア研究科修士課程・後期博士課程の入学者に対して 100 万円を上限として給付する制度です。入学試験出願時に申請したものの中から選考し、入試合格発表時に受給者を決定します。本奨学金は「世界規模の諸問題が複雑化・多様化する現代社会において、国家・宗教・民族などのあらゆる差異を超え、文化や価値の多様性を尊重し、人類の共通の利害のために貢献するリーダーを育成する」という目的を掲げ、学業が優秀であることはもとより、将来を担うリーダーとしての資質を重視します。採用者は、奨学金だけでなく、東京財団のバックアップのもと、多岐にわたるプログラムへの参加やサービスを受けることができます。
GAO スカラシップ	修士課程入学予定者の中から非常に優秀な学生に対し、授業料および在籍基本料相当額(141 万円※2016 年度実績)を給付する制度です。在学中の成績などの審査により、最長で修士課程修了までの 2 年間(最短修業年限内)受給することが可能です。入学試験出願者の中から選考し、入試合格発表時に受給者を発表します。
研究のすゝめ 奨学金	修士課程入学予定者の中から、高い研究意欲を有し将来優れた研究業績が期待できる学生に対し、年額 30 万円を給付する制度です。入学試験出願者の中から選考し、入試合格発表時に受給者を決定します。

※ ヤングリーダー奨学金、GAO スカラシップ、研究のすゝめ奨学金のいずれも出願資料を基に書類選考を行います。

(3) RA (Research Assistant) 制度について

慶應義塾の将来を担う若手研究者を育成し、併せて今後の研究者としてのキャリア形成の促進を図ることを目的として、本研究科入学者のうち、GESL コースおよびEI コースを共に選択する者、あるいはGESL コースのみを選択する者の中から、80%程度を目安に、RA として採用する制度です。RA 採用者のうち約半数は、RA 採用に応募する入学試験出願者の中から選考します。また、入学後にも追加募集を行います。

(4) 慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

慶應義塾債 一口10万円（できましては三口以上のご協力をお願いいたします。）
大学院修了時または慶應義塾を離籍される時に償還いたします。

慶應義塾教育振興資金 年額 一口3万円（できましては二口以上のご協力をお願いいたします。）
いずれも任意のものではありますが、教育充実のために使われるもので、多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

(5) 慶應義塾の教育・研究・医療 環境整備事業の募金（寄付金）について

慶應義塾は教育、研究、医療のより一層の向上を図るために環境を整備する事業を起こし社会に貢献してまいります。この趣旨にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

20. お問い合わせ先

慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス

大学院政策・メディア研究科 アドミSSIONズ・オフィス

〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤 5322

TEL 0466 - 49 - 3407

E-mail gao-request@sfc.keio.ac.jp