

在留資格認定証明書交付申請書
APPLICATION FOR CERTIFICATE OF ELIGIBILITY法務大臣殿
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第7条の2の規定に基づき、次のとおり同法第7条第2項に規定する在留資格認定証明書の交付を申請します。

Pursuant to the provisions of the Act on Control and Refugee Recognition Act, I hereby apply for the certificate of eligibility for the residence status specified in 7, Paragraph 1, Item 2 of the said Act.

Write "China (Hong Kong)" if you are from Hong Kong. Write "Taiwan" if you are from Taiwan.

-No hats unless worn daily for religious reasons
-Front view
-Full head from the top of the hair to the shoulders
-Color photo
-Plain white or off-white background

写真

Photo

40mm × 30mm

1 国籍・地域 Nationality/Region	China	2 生年月日 Date of birth	yyyy 年 mm 月 dd 日
3 氏名 Name	KEIO TARO * Your name MUST be exactly same as shown on your passport. * Write your name in alphabet and block letters.		
4 性別 Sex	男 Male / 女 Female	5 出生地 Place of birth	Beijing, China * Write Country and City name.
6 配偶者の有無 Marital status	有 Married / 無 Single		
7 職業 Occupation	Student		
8 本国における居住地 Home town/city	3 College Rd, Purchase, 12345, Beijing, China		
9 日本における連絡先 Address in Japan 〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤5322 慶應義塾大学湘南藤沢事務室 電話番号 Telephone No. 0466-49-3628 携帯電話番号 Cellular phone No. なし Do not fill out these sections.			
10 旅券 Passport	(1) 番号 Number ABC123456	(2) 有効期限 Date of expiration	yyyy 年 mm 月 dd 日
11 入国目的(次のいずれか該当するものを選んでください。) Purpose of entry: check one of the followings <input type="checkbox"/> I「教授」 "Professor" <input type="checkbox"/> J「教育」 "Instructor" <input type="checkbox"/> K「宗教」 "Religious Activities" <input type="checkbox"/> L「報道」 "Journalist" <input type="checkbox"/> L「企業内転勤」 "Intra-company Transferee" <input type="checkbox"/> L「研究(転勤)」 "Researcher (Transferee)" <input type="checkbox"/> M「経営・管理」 "Business Manager" <input type="checkbox"/> N「研究」 "Researcher" <input type="checkbox"/> N「介護」 "Nursing Care" <input type="checkbox"/> N「技能」 "Skilled Labor" <input type="checkbox"/> N「特定活動(研究活動等)」 "Designated Activities (Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> N「技術・人文知識・国際業務」 "Engineer / Specialist in Humanities / International Services" <input type="checkbox"/> V「特定技能(1号)」 "Specified Skilled Worker (i)" <input type="checkbox"/> V「特定技能(2号)」 "Specified Skilled Worker (ii)" <input type="checkbox"/> O「興行」 "Entertainer" <input checked="" type="checkbox"/> P「留学」 "Student" <input type="checkbox"/> Q「研修」 "Trainee" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(1号)」 "Technical Intern Training (i)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(2号)」 "Technical Intern Training (ii)" <input type="checkbox"/> Y「技能実習(3号)」 "Technical Intern Training (iii)" <input type="checkbox"/> R「家族滞在」 "Dependent" <input type="checkbox"/> R「特定活動(研究活動等家族)」 "Designated Activities (Dependent of Researcher or IT engineer of a designated org)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(EPA家族)」 "Designated Activities (Dependent of EPA)" <input type="checkbox"/> R「特定活動(本邦大学卒業生)」 "Designated Activities (Graduate from a university in Japan)" <input type="checkbox"/> T「日本人の配偶者等」 "Spouse or Child of Japanese National" <input type="checkbox"/> T「永住者の配偶者等」 "Long Term Resident" <input type="checkbox"/> T「定住者」 "Highly Skilled Professional(i)(c)" <input type="checkbox"/> U「高度専門職(1号イ)」 "Highly Skilled Professional(i)(a)" <input type="checkbox"/> U「高度専門職(1号ハ)」 "Highly Skilled Professional(i)(b)" <input type="checkbox"/> U「その他」 "Others"			
12 入国予定年月日 Date of entry	yyyy 年 mm 月 dd 日	13 上陸予定港 Port of entry	Narita Airport * Write intended port of entry. You may change it later depending on your plan.
14 滞在予定期間 Intended length of stay	4 年		
15 同伴者の有無 Accompanying persons, if any	有 Yes / 無 No		
16 査証申請予定地 Intended place to apply for visa	Beijing, China * Please write the name of the place where Japanese Embassies or Consulates.		
17 過去の出入国歴 Past entry into / departure from Japan (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes") 回数 1 回 直近の出入国歴 time(s) The latest entry from	yyyy 年 mm 月 dd 日 から yyyy 年 mm 月 dd 日		
18 過去の在留資格認定証明書交付申請歴 Past history of applying for a certificate of eligibility (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes") 回数 1 回 (うち不交付となった回数) 0 回 time(s) (Of these applications, the number of times of non-issuance)	yyyy 年 mm 月 dd 日		
19 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無(日本国外におけるものを含む。)*交通違反等による処分を含む。 Criminal record (in Japan / overseas)*Including dispositions due to traffic violations, etc. 有(具体的内容) 無 Yes (Detail): No			
20 退去強制又は出国命令による出国の有無 Departure by deportation / departure order (上記で「有」を選択した場合) (Fill in the followings when the answer is "Yes") 回数 1 回 直近の送還歴 time(s) The latest departure by deportation	年 mm 月 dd 日		
21 在日親族(父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔(伯)父・叔(伯)母など)及び同居者 Family in Japan (father, mother, spouse, children, siblings, grandparents, uncle, aunt or others) and cohabitants 有(「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。)*無 Yes (If yes, please fill in your family members in Japan and co-residents in the following columns) / No			

Write "None" unless you have family members in Japan.

※ 3について、有効な旅券を所持する場合は、旅券の身分事項ページのとおり記載してください。

Regarding item 3, if you possess your valid passport, please fill in your name as shown in the passport.

21については、記載欄が不足する場合は別紙に記入して添付すること。なお、「研修」、「技能実習」に係る申請の場合は、「在日親族」のみ記載してください。

Regarding item 21, if there is not enough space in the given columns to write in all of your family in Japan, fill in and attach a separate sheet.

In addition, take note that you are only required to fill in your family members in Japan for applications pertaining to "Trainee" or "Technical Intern Training".

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。

Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)

(注) 申請書に事実と反する記載をしたことが判明した場合には、不利益な扱いを受けることがあります。

Note: In case of to be found that you have misrepresented the facts in an application, you will be unfavorably treated in the process.

22 通学先 Place of study

(1) 名称 Name of school 慶應義塾大学 湘南藤沢キャンパス

(2) 所在地 Address 神奈川県藤沢市遠藤5322

(3) 電話番号 Telephone No.

Do not fill out these sections.

23 修学年数 (小学校～最終学歴) Total period of education (from elementary school to last institution of education)

24 最終学歴 (又は在学中の学校) Education (last school or institution) or present school

(1) 在籍状況 Registered enrollment

☒ 卒業 Graduated

☐ 大学院 (博士) Doctor

☒ 高等学校 Senior high school

☐ 在学中 In school

☐ 大学院 (修士) Master

☐ 中学校 Junior high school

☐ 休学中 Temporary absence

☐ 大学 Bachelor

☐ 小学校 Elementary school

☐ 中退 Withd

☐ 短期大学 Junior college

☐ その他 (Others)

(2) 学校名 Name of the school ○○ High School

(3) 卒業又は卒業見込み年月 Date of graduation or expected graduation yyyymm

25 経歴 (直近5年の職歴及び学歴 (高等学校卒業以降のものに限る) を記入) Personal history (Work experience and educational background for the last 5 years (limited to those after graduating from senior high school))

始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history	始期 Start		終期 Finish		経歴 Personal history
年 Year	月 Month	年 Year	月 Month		年 Year	月 Month	年 Year	月 Month	

26 日本語能力 (専修学校又は各種学校において日本語教育以外の教育を受ける場合に記入) Japanese language ability (Fill in the followings when the applicant plans to study at advanced vocational school or vocational college (except Japanese language))

☐ 試験による証明 Proof based on a Japanese language test

(1) 試験名 Name of the test (2) 級又は点数 Attained level or score

☐ 日本語教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education

機関名 Organization

期間: Period from 年 Year 月 Month から to 年 Year 月 Month まで

☐ その他 Others

27 日本語学習歴 (高等学校において教育を受ける場合に記入) Japanese education history (Fill in the followings when the applicant plans to study in high school)

日本語の教育又は日本語による教育を受けた教育機関及び期間 Organization and period to have received Japanese language education / received education by Japanese language

機関名 Organization

期間: Period from 年 Year 月 Month から to 年 Year 月 Month まで

28 滞在費の支弁方法等 (生活費、学費及び家賃について記入すること。) ※複数選択可 Method of support to pay for expenses while in Japan (fill in with regard to living expenses, tuition and rent) * multiple answers possible

(1) 支弁方法及び月平均支弁額 Method of support and an amount of support per month (average)

☒ 本人負担 Self 60,000 円 Yen

☐ 在日経費支弁者負担 Supporter in Japan

☐ その他 Others

☒ 在外経費支弁者負担 Supporter living abroad 100,000 円 Yen

☐ 奨学金 Scholarship

E.g. amount of savings or salary you plan to earn from part-time work

(2) 経費支弁者 (複数人いる場合は全てについて記入すること。) ※任意様式の別紙可 Supporter (If there is more than one, give information on all of the supporters) * another paper may be attached, which does not have to use a prescribed format.

① 氏名 Name KEI OU

② 住所 Address 200000 1858 ▲▲ Road, Shanghai, China

③ 職業 (勤務先の名称) Occupation (place of employment) Accountant (XXX Inc.)

④ 年収 Annual income 6,000,000 円 Yen

電話番号 Telephone No. ○○-××

電話番号 Telephone No. ○○-□□

Do not fill out these sections.

If you have not graduated from high school and passed a high school equivalency exam, check "Others" in (1) and do not write anything in (2). Write the date you passed the high school equivalency exam in (3).

If you have a supporter, you MUST fill out section (2).

Relationship with the applicant (Check one of the followings when your answer to the question 27(1) is supporter living abroad or Japan)

☐ 取引関係者・現地企業等職員の親族
Relative of business connection / personnel of local enterprise

☐ その他 ()
Others

Organization which provide scholarship (Check one of the following when the answer to the question 27(1) is scholarship) * multiple answers possible

☐ 外国政府
Foreign government
 ☐ 日本国政府
Japanese government
 ☐ 地方公共団体
Local government

☐ 公益社団法人又は公益財団法人 () ☐ その他 ()
 Public interest incorporated association / Others
 Public interest incorporated foundation

☒ 帰 国
Return to home country
 ☐ 日本での進学
Enter school of higher education in Japan

☐ 日本での就職
Find work in Japan
 ☐ その他 ()
Others

Actual guardian in Japan (Fill in the following if the applicant is to study at a junior high school or elementary school)

電話番号 Telephone No.	携帯電話番号 Cellular Phone No.
-----------------------	------------------------------

Applicant, legal representative or the authorized representative, prescribed in Paragraph 2 of Article 7-2.

電話番号 Telephone No.	0466-49-3628	携帯電話番号 Cellular Phone No.	なし
-----------------------	--------------	------------------------------	----

I hereby declare that the statement given above is true and correct.
Signature of the applicant (representative) / Date of filling in this form

年	月	日
Year	Month	Day

The date of preparation of the application form must be written by the applicant (representative).

(3) 所属機関等 Organization to which the agent belongs 電話番号 Telephone No.