**休講届 Class Cancellation Form**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 Filing Date | 日付を選択 Select Date |
| 氏名Name |  |

ご記入後、SFC学事G休講補講担当（[sfc-gakuji-kyt@sfc.keio.ac.jp](mailto:sfc-gakuji-kyt@sfc.keio.ac.jp)）にEメールでお送りいただくか、A館（本館）１F事務室の学事担当まで直接ご提出ください。TEL: 0466-49-3406

Please send this document to [sfc-gakuji-kyt@sfc.keio.ac.jp](mailto:sfc-gakuji-kyt@sfc.keio.ac.jp) as an attached file, or submit to the academic affairs office on the first floor in the Alpha building. Thank you. TEL: 0466-49-3406

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 休講 Class Cancellation | | | 補講 Makeup Class | | | |
| 科目名  Course Name | 休講日  Date | 時限  Period | 教室  Classroom | 補講日  Date | 時限  Period | 教室  Classroom | 授業形態  Style |
|  | 日付を選択　Select Date |  |  | 日付を選択Select Date |  |  | 形態を選択Style |
|  | 日付を選択　Select Date |  |  | 日付を選択Select Date |  |  | 形態を選択Style |
|  | 日付を選択Select Date |  |  | 日付を選択Select Date |  |  | 形態を選択Style |
|  | 日付を選択Select Date |  |  | 日付を選択Select Date |  |  | 形態を選択Style |
|  | 日付を選択Select Date |  |  | 日付を選択Select Date |  |  | 形態を選択Style |

<休講・補講・代講について>

◎**補講は、原則土曜日およびその他の指定された補講日**（「[授業カレンダー](http://www.sfc.keio.ac.jp/faculty/calendars/class_calendar.html)」参照）に設定してください。

他の補講科目との重複等で、補講の日程・教室を調整していただく場合がございます。

◎**補講で、試験や重要な発表・実習など、成績評価に強く影響するものは行わないでください（授業最終回を補講にする 場合も同様です）。**

**先生方のご都合により休講になっております関係上、補講の重複等で講義に出席できない学生が不利益を被らないようにご対応いただきますようご理解、ご協力をお願いいたします**。

◎**履修科目の補講授業が重複した学生が生じた場合、補講のすべてを原則ビデオで収録いたします。**

（通常は講義形式でも当該補講が演習･実験･実習･実技の場合は収録を行いません。補講の授業形式についても、併せてお知らせください。）

重複した補講授業が講義形式の場合は両方ともビデオ収録いたしますが、一方が演習・実習形式となった場合は、 講義形式のものだけ収録いたします。

**・・・2005年7月6日　合同教員会議における決定事項・・・**

(1) 1科目における休講の回数は各学期原則2回までとする(入試関連・早慶戦 によるものは除く)。

それ以上、やむを得ない事情により休講する場合には、前もって理由書を提出し合同運営委員会の承認を得るものとする。

また、突然の病気による場合にも、2回を越える場合には後日診断書等を提出することとする。

(2) 第1回目の授業の休講は原則認めない。また、最終回を補講する場合には授業内試験等の成績評価に強く影響するものは行わないものとする。

(3) 補講に関しては、対応する休講の前後1ヶ月以内に行うものとする。補講の代講は認めない。

補講の届け出は補講日の1週間前までに行うものとする。

(4) 1科目における代講の回数は各学期原則2回までとする(入試関連によるのは除く)。これは教員が教室にいない遠隔授業も含めるものとする。

代講を行う場合には、前もって「代講届」を学事に提出するものとする。（自由書式）

**（教員が不在の授業において事故等が発生した場合、担当者および大学の責任を問われる可能性があります。**

**必ず代講者を立て、代講届の提出をお願いいたします。）**

　2回を越える場合には、前もって理由書を提出し、運営委員会で承認を得るものとする。

(5) 代講可能な教員は、総合政策学部・環境情報学部・政策・メディア研究科所属の専任教員(特任教員を除く)であることとする。

特任教員および非常勤に関しては、人事委員会において該当科目の担当が承認されている場合にのみ認めるものとする。

(6) 研究会に関しては、大学院生による代講を認める。

The English version of rules for Class Cancellations, Makeup Classes, and Substitute Teaching is on the below web page;

<http://www.sfc.keio.ac.jp/en/faculty/class/cancellations.html>

Please confirm in advance if you would like to apply.

慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス

Keio University Shonan Fujisawa Campus