

慶應義塾 未来創造塾EAST街区(SBC) 滞在棟1

滞在型教育研究施設



未来創造塾 滞在棟1について

未来創造塾は、慶應義塾のSFC（湘南藤沢キャンパス）の開設25周年を迎えた2015年に、新たな段階（地球視点の研究を目的）へと進む計画として創設されました。

滞在棟は、敷地面積10万坪の周囲の自然を生かしたハイテクと自然が調和する未来キャンパスであるSFCに隣接する場所に設置された滞在型教育研究施設です。

滞在棟は、SBC（Student Build Campus）・・・SFCの学生、卒業生ならびに教員が自ら考え、創る実験的な施設でもあります。

滞在棟では、学生と教員が寝食を共にしながら半学半教を実践する場であり、また、卒業生、留学生、海外からの教員、研究員や地域コミュニティとの連携にまで多岐にわたる活動を支援する施設です。

詳しいことは申込受付部署までお問い合わせください。

所在地	〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤6707番地 慶應義塾大学EAST街区
敷地面積	9066㎡
建物	滞在棟1
建物面積	314.72㎡



I. 概 要

■ 1. 利用資格

利 用 資 格
(1)義塾の教職員、塾生、塾員
(2)義塾が主催するセミナー、イベントなどに参加する者
(3)義塾で開催し、義塾の教職員が加盟する学会・研究会などに参加する者
(4)義塾が招聘する者
(5)義塾の専任教員と共同で研究を行う者またはこれに相当する者
(6)義塾との学術文化交流の為に来訪する者で、義塾が認めた者
(7)その他義塾が特別に認めた者および団体

■ 2. 利用の制限

本施設の運用上、義塾の方針に沿わない場合、公序良俗に反する恐れがある場合、その他義塾が利用を不適切と判断した場合は、利用を制限することがあります。

■ 3. 施設概要

施 設 概 要			
(1)所在地	〒252-0882 藤沢市遠藤6707慶應義塾大学EAST街区		
(2)宿泊室数	8室	最大32名	各4名部屋(2段ベッド×2)
(3)管理人室	1室	滞在棟エリア入り口脇	
(4)共有スペース	滞在棟エリア		
(5)キッチン	1室	滞在棟東側エリア	
(6)シャワー室	男女 各個室3室	シャワー棟エリア	

(7)ランドリーコーナー (有料)	洗濯機3台 乾燥機3台	シャワー棟エリア
(8)トイレ	男女 各個室3室	滞在棟エリア
(9)多機能トイレ	1室	シャワー棟エリア

※お食事については、ご用意がございません。
キッチンでの自炊も可能ですが、食材などはご用意ください。

■ 4. 利用日・利用時間

利用日・利用時間		
(1)利用日	大学事務の休業期間は休業いたします。 その他、年次電気点検等などにより休業することがあります。	
(2)利用時間	滞在棟1	原則としてチェックイン時間は、入室日の16時～20時 原則としてチェックアウト時間は、退室日の11時まで ※搬入、搬出、準備、片付けを含みます

■ 5. 利用料金

滞在棟1利用料金（当日16時から翌日11時まで）

滞在棟1利用料金		
基本料金	1泊目	室料2,000円/室＋個人利用料2,000円/人
	2泊目以降	室料2,000円/室＋個人利用料500円/人
基本料金 (外部利用)	1泊目	室料2,000円/室＋個人利用料2,500円/人
	2泊目以降	室料2,000円/室＋個人利用料1000円/人

滞在棟1の時間外使用（アーリーチェックイン、レイトチェックアウト）による追加料金

追加料金		
超過料金	11時～16時のチェックアウト (レイトチェックアウト)	宿泊最終日の室料100% (個人利用料は除く)
前延長料金	11時～16時のチェックイン (アーリーチェックイン)	宿泊初日の室料100% (個人利用料は除く)

Ⅱ.申込み

■ 1. 申込み開始

利用希望日の3ヶ月前より、利用希望日の2週間前(土・日祝日を除く)までに「未来創造塾利用申請書」を慶應義塾大学湘南藤沢事務室総務(管財)にご提出ください。

※授業利用についてはあらかじめ学事担当とご相談ください。

■ 2. 申込先(問合せ先)

慶應義塾大学 湘南藤沢事務室 総務(管財)

連絡先	〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤5322 電話(直通)0466-49-3405 (内線)52221 メール kanzai@sfc.keio.ac.jp
事務取扱時間	月曜日～金曜日 9時～17時 ※土曜日・日曜日・祝日、その他義塾が定める休業日の取扱いはありません

■ 3. 空き状況確認から施設利用までの手順

- (1) 空き状況確認
- 湘南藤沢事務室総務（管財）で空き状況を確認してください。その際、下記をお伝えください。
- (1) 利用日
 - (2) 団体名
 - (3) 責任者名および連絡先（メールアドレス、電話番号等）
※申込者が責任者と異なる場合は、申込者の連絡先もお願いします
 - (4) 利用者の身分
 - (5) 利用人数および滞在者数
 - (6) 利用目的
- ↓
- (2) 利用申請書を提出
- 「未来創造塾利用申請書」を2週間前までに総務（管財）へ提出してください。
※あわせて「利用者名簿」もご提出ください
※「未来創造塾利用申請書」が受理された時点で正式申し込みとなります。
- ↓
- (3) 当日の利用
- ↓
- (4) 利用料の支払い
- 学内振替または現金払いが可能です。
現金の場合は、利用後一週間以内に総務（管財）までお支払いください
※塾内の利用の方は、お振替えにより支払いを行うことができます。
- 利用日時の変更・取消しは湘南藤沢事務室総務（管財）まで速やかにご連絡下さい。

Ⅲ.当日の利用方法

1. 受付	平日15時～17時 総務（管財）で手続きの上、鍵をお受け取ください。 受け取りが17時以降になる場合は、事前連絡の上、北門警備室で鍵をお受け取り ください。土日祝は 北門警備室で鍵をお受け取りください。
2. 利用中	(1)お問い合わせは、総務（管財）（内線52167）までお願いします。 (2)救急時は、保健管理センター（内線52201、外線0466-49-3411 平日9時～17時30分）までご連絡ください。 (3)時間外および緊急なお問合せは、北門警備室（内線52190、外線0466-47-5114 365日24時間体制）までご連絡下さい。
3. 利用後	・※現状復帰後、退室日の11時までに総務（管財）へ鍵をご返却ください。 総務（管財）の時間外、土日祝は北門警備室まで鍵をご返却ください。
4. その他	・駐車場のご利用は事前に総務（管財）に申し出てください。

Ⅳ. 滞在棟1での注意事項

本注意事項に違反する行為があった場合、利用中であっても利用の停止を求めることがあります。また、今後の利用を認めない場合もあります。

1. 消火器、AEDの位置および避難経路は必ず事前に確認をお願いします。
2. 鍵は十分注意しながら管理をお願いします。万一、鍵を紛失された場合は、実費をご負担いただきます。
3. 各ルームのお部屋割りは、必ず男女別々になるようお願いします。
4. 施設内での物品販売などの営利目的行為はできません。
5. 設置、貸出備品等を利用する場合は、取り扱いに十分注意してください。
6. 終了時間までには施設内の設備、備品を現状に戻し、清掃をしてください。
7. 施設内での看板・ポスターなど掲示物は、指定された方法で行ってください。
8. 楽器等大きな音を出すことは原則として禁止します。
9. ゴミ類は利用者が責任をもって指定の方法でまとめてください。
10. 施設内での飲食、特にアルコールの摂取等は十分に注意してご利用ください。

12. 施設内は禁煙です。喫煙される場合はキャンパス内の指定場所をお願いします。
13. 施設内での火気の取り扱いは特に注意してください。
14. 建物・施設および付帯設備・備品等を故意または過失により汚損・破損した場合は速やかに総務（管財）、または警備室までご連絡ください。
15. 滞在教育施設として、他の利用者、近隣の住民の方々に迷惑にならないようお願いします。
16. 常識的な利用以外の盗難、紛失については、当施設は責任を負いかねますので十分注意してください。
17. 施設内に動物（補助犬は除く）のお持込はできません。

V. 利用の取消と中止

本規則及び以下の事項に該当した場合は、申込を許可した後であっても、又利用中であっても、本施設の利用を取り消し、中止することがあります。その場合は、納付済の利用料は返金いたしません。又、義塾に損害、被害が生じた場合は利用者に対し、その賠償を請求することがあります。

1. 利用者がその使用权を、義塾の許可なく第三者に譲渡又は転貸した場合。
2. 利用申込書の記載事項に偽りがあった場合
3. 法規に違反する行為があった場合。
4. 騒音等で他の利用者、近隣の住民の方々に迷惑を及ぼし、かつ義塾の指示に従わなかった場合。
5. 風紀上又は運営上、使用継続が不相当であると義塾が判断した場合。

不測の事態及び事故・災害等により、義塾の責によらず本施設の使用が不可能となった場合は、義塾は納付済の利用料を返金するものとします。但し、その金員は無利息とし、かつ利用中止により利用申込者に生じた損害等については補填しません。

VI. 施設の利用にあたって

■ 1. 利用時間について

滞在棟は、入室日の16時～退室日の11時（清掃、点検、現状復帰含む）、

■ 2. ルームの利用について

(1) 滞在棟1にはルームが8室あります。

- ・各ルームは4名定員です。（各ルームに2段ベッドが2台設置されています）
- ・お部屋割りは必ず男女別々になるよう部屋分けしてください。

(2) ルームの寝具は各自でセット、片付けをお願いします。

- ・まず、リネン類（シーツ、布団カバー、枕カバー）をリネン庫より各自取り出し、ルームの『ベッドメイクの仕方』を参照に、セットしてください。
- ・退室前に、使用したリネン類（シーツ、布団カバー、枕カバー）は、たたんでリネン回収ワゴンにお入れください。

■ 3. 食事について

- ・ 未来創造塾滞在棟1では、食事の用意はありません。
- ・ 食事は、利用者でお持ちいただくか、滞在棟内にあるキッチンで自炊することが可能です。
（お持ちいただいた食材、調味料は必ずお持ち帰りください）
- ・ キッチンには滞在棟内に1室しかないため、皆さんが気持ちよく利用できるよう、他の利用者と協力し調整してご利用ください。
- ・ ガスコンロを使用される際は、ガス栓を開き、給湯パネルのスイッチを入れてからご利用ください。
- ・ ベッドの上でのご飲食はなさないでください。
- ・ 利用した調理器具や食器、テーブルは、次の方が気持ちよく利用できるよう、きれいに片付けてください。

■ 4. 入浴について

- ・ 未来創造塾滞在棟では、シャワーの利用が可能です。
- ・ 別棟のシャワー室に男女それぞれ個室が3室あります。
- ・ タオル類、シャンプー・リンス・洗顔などのアメニティー、ドライヤーなど必要なものはご持参ください。
- ・ シャワーを利用される際は、シャワー棟入り口脇の給湯パネルのスイッチを入れてからご利用ください。
- ・ 皆さんが気持ちよく利用できるよう、他の利用者と協力し調整してご利用ください。

■ 5. 清掃、ゴミの処理について

- ・ 施設の利用後は各利用者にて現状復帰、清掃をお願いします。
- ・ 清掃用具などを利用し、次の方が気持ちよく利用できるよう、備品の整頓、施設内の清掃をお願いします。
- ・ 退室される際は、滞在棟内のゴミをまとめて、滞在棟入り口前にあるポリバケツに分別して入れてください。（ゴミは滞在棟内に残したままにしないでください）
- ・ 利用したゴミ箱のゴミ袋は交換してください。（交換用のゴミ袋は施設内に用意しています）
- ・ 月～土の11時から16時の間に清掃員がシャワー室およびトイレ等の水周りの清掃を行います。この間、シャワー室およびトイレ等が一時的に使用できなくなる場合があります。

■ 6. ランドリーについて

- ・ シャワー棟にコインランドリー（洗濯機・乾燥機 各3台）があります。
- ・ 利用料は洗濯機1回200円、乾燥機30分/100円です。

■ 7. トイレについて

- ・ 滞在棟1内に男女それぞれ個室が3室あります。
- ・ 利用後は、次の利用の方が気持ちよく利用できるよう清掃用具などできれいにしてください。

■ 8. 消灯について

- ・ お休みになられる方もいらっしゃいますので、23時になりましたら共有スペースの中央部分以外の照明はお切りください。

■ 9. 喫煙について

- ・施設内は禁煙です。喫煙される方はキャンパス内の指定場所をお願いします。
- ・近隣住民の迷惑になるため、施設周辺の道路や公園などでの喫煙は絶対に行わないようお願いします。

■ 10. インターネット、電話について

- ・滞在棟に備え付けの電話は内線専用です。（外線は利用できません）
- ・棟内では、SFC-CNS、keiomobile2、eduroamによる無線LANの利用が可能です。必ず事前に機器を設定の上ご利用下さい。（棟内で証明書や無線LANアカウントの払い出しを受けることはできません）

■ 11. お荷物、貴重品の管理について

- ・各ルームにある個人用ロッカーなどを利用し、各個人の責任のもと管理してください。
- ・ご利用中にお荷物を置いたまま滞在中からお出かけになる際は、ルームのドアを閉めるなど十分に注意してください。

■ 12. 滞在中のマナーについて

- ・滞在教育施設として、他の利用者、近隣住民の迷惑とならないようお願いします。

■ 13. 施設内での盗難、紛失、事故などについて

- ・未来創造塾は、常識的な利用以外の事故、紛失、盗難においては責任を負いかねます。
- ・お荷物の管理など、各自、責任をもって管理してください。特にシャワーの利用時など貴重品の管理については十分に注意してください。
- ・キッチンの利用時、シャワーの利用時、ベッドの利用時、教室利用時、その他飲食時など、各個人で十分に注意しながら利用してください。

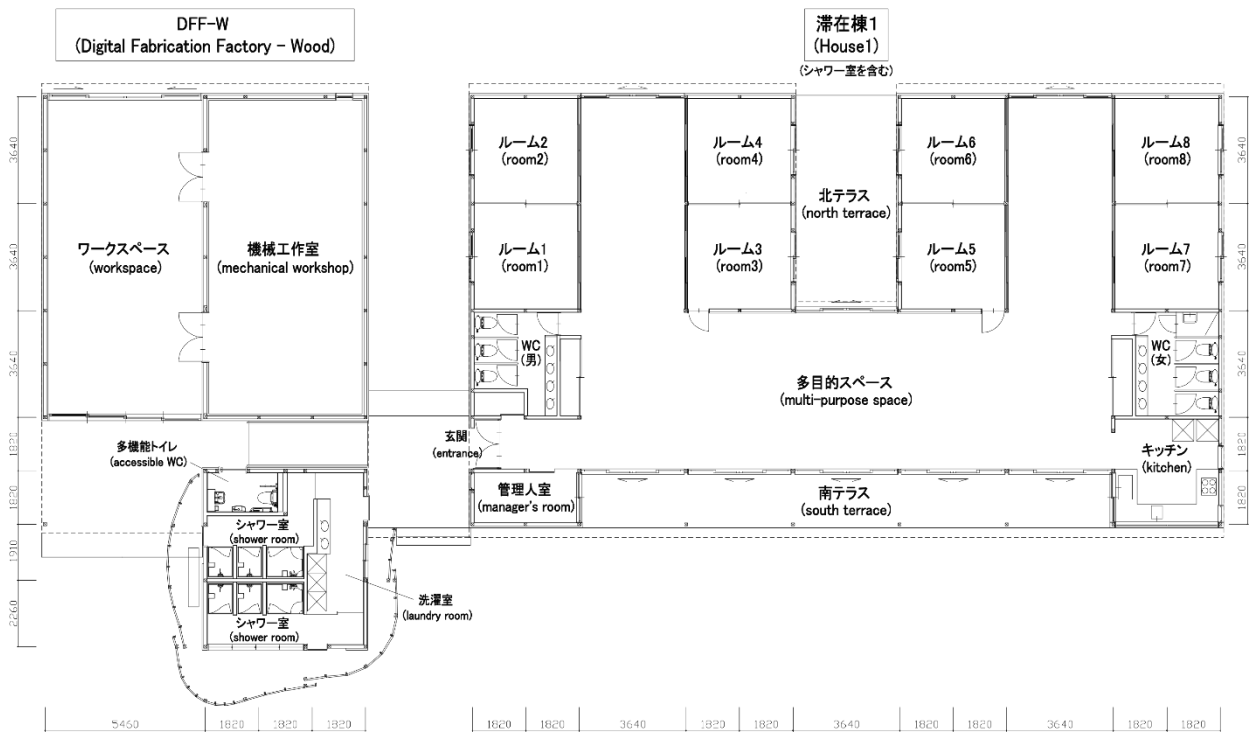
■ 14. 避難経路、消火器について

- ・避難経路および消火器の位置は、必ず最初に利用者で確認してください。

■ 15. 緊急時の対応について

- ・緊急時は責任者の指示のもと、落ち着いて行動してください。
- ・緊急時は、北門警備室（365日24時間）までご連絡ください。
- ・救急時は、心身ウェルネスセンター（保健管理センター）までご連絡ください。
※平日9時～17時30分の受付時間以外、土日祝日は、警備室までご連絡ください。
- ・救急箱およびAEDの位置は、必ず利用者で確認してください。

Ⅶ. 未来創造塾 滞在棟1 平面図



※管理人室に救急箱、玄関脇にAEDがあります。



ルーム（2段ベッド）



多目的スペース



キッチン

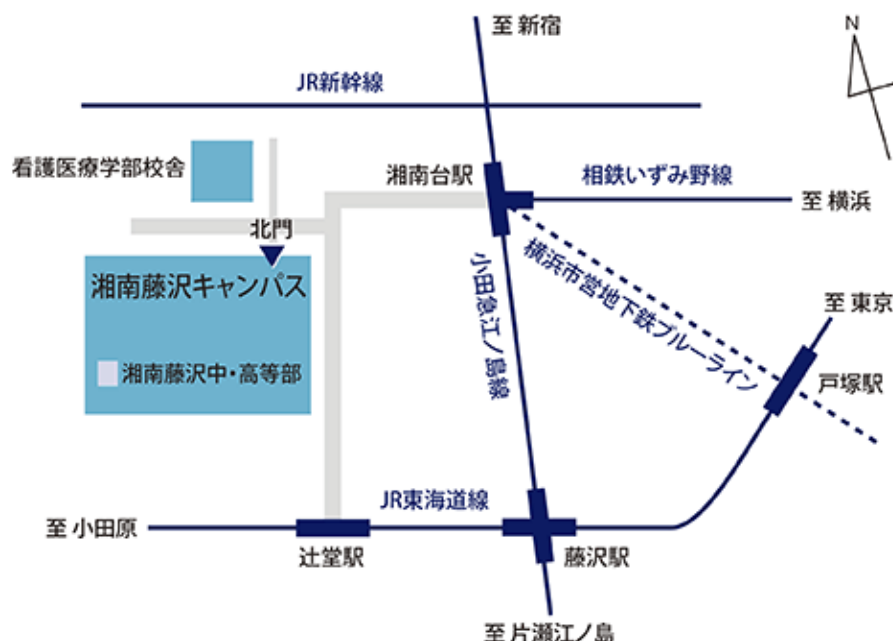


シャワー室

VIII. 室内備品および貸出備品

設置場所	品名
各ルーム	2段ベッド2台
	個人用ロッカー4台
	寝具(マットレス、敷きパッド、掛け布団、枕)
	延長コード
管理人室	寝具(簡易ベッド、敷きパッド、掛け布団、枕)
	個人用ロッカー2台
	救急箱
	テプラ1台
	プロジェクター1台
	小型(ハンディタイプ)掃除機2台
キッチン	冷蔵庫2台
	炊飯器3台
	オーブンレンジ1台
	電気ポット1台
	調理器具、食器類
	電気バケツ(ふきん用簡易洗濯機)2台
	ウォーターサーバー1台、電気ポット1台
	ハンドソープ、洗剤、スポンジ
多目的スペース	テーブルセット(8名用×2、6名用×4、2名用×4)
	ホワイトボード2台
	スクリーン1台
	延長コード
収納スペース(西側)	ふとん類予備
	リネン類予備
収納スペース(東側)	清掃用品予備
	事務用品予備
シャワー棟	脱衣かご(各個室1個)
	清掃用クリーナー、スポンジ
	洗濯機3台
	乾燥機3台
トイレ	ハンドソープ
	柄付きブラシ
	洗浄クリーナー
玄関脇収納スペース	掃除機(肩掛け1台、中型1台)
	清掃用具(モップ、ホウキ、ちりとり)
	ゴミ袋(各サイズ予備)
	カサ立て

Ⅸ. 交通アクセス



- ・ 湘南台駅（小田急江ノ島線／相鉄いずみ野線／横浜市営地下鉄ブルーライン）
西口よりバス [慶応大学]行き約15分
- ・ 辻堂駅（JR東海道線）北口よりバス [慶応大学]行き約25分

主要駅からのアクセス



※横浜～湘南台：約30分

※横浜～辻堂：約30分

空港からのアクセス



X. キャンパスマップ



【1】A(アルファ)館: 本館	【2】Ω(オメガ)館	【3】M(ミュー)館: メディアセンター(図書館)
【4】κ(カッパ)館	【5】ε(エプシロン)館	【6】ι(イオタ)館
【7】ο(オミクロン)館	【8】λ(ラムダ)館	【9】θ(シータ)館
【10】Δ(デルタ)館	【11】τ(タウ)館: 大学院棟	【12】ψ(サイ)館
【13】Φ(フィー)館	【14】Γ(ガンマ)館: 体育館	【15】Σ(シグマ)館: 生協購買部、ファカルティクラブ、カフェテリア、学生食堂
【16】学生ラウンジ	【17】ガリバー池(通称: 鴨池)	【18】看護医療学部校舎
【19】慶應藤沢イノベーションビレッジ	【20】セミナーゲストハウス	【21】ν(ニュー)棟
【22】Ζ(ゼータ)館	【23】湘南藤沢中等部・高等部	【24】湘誠弓道場

バス停

【A】慶応大学 【B】慶応大学本館前 【C】中高降車場 【D】慶応中高等部前