



大学院政策・メディア研究科

修士課程 内部推薦入学試験 募集要項

2025 年度春学期実施： 2026 年 4 月入学

2025 年度秋学期実施： 2026 年 9 月入学

Application Guidebook in English:

https://www.sfc.keio.ac.jp/en/docs/internal_recommendation_2025_en.pdf

〔Web エントリーサイト〕

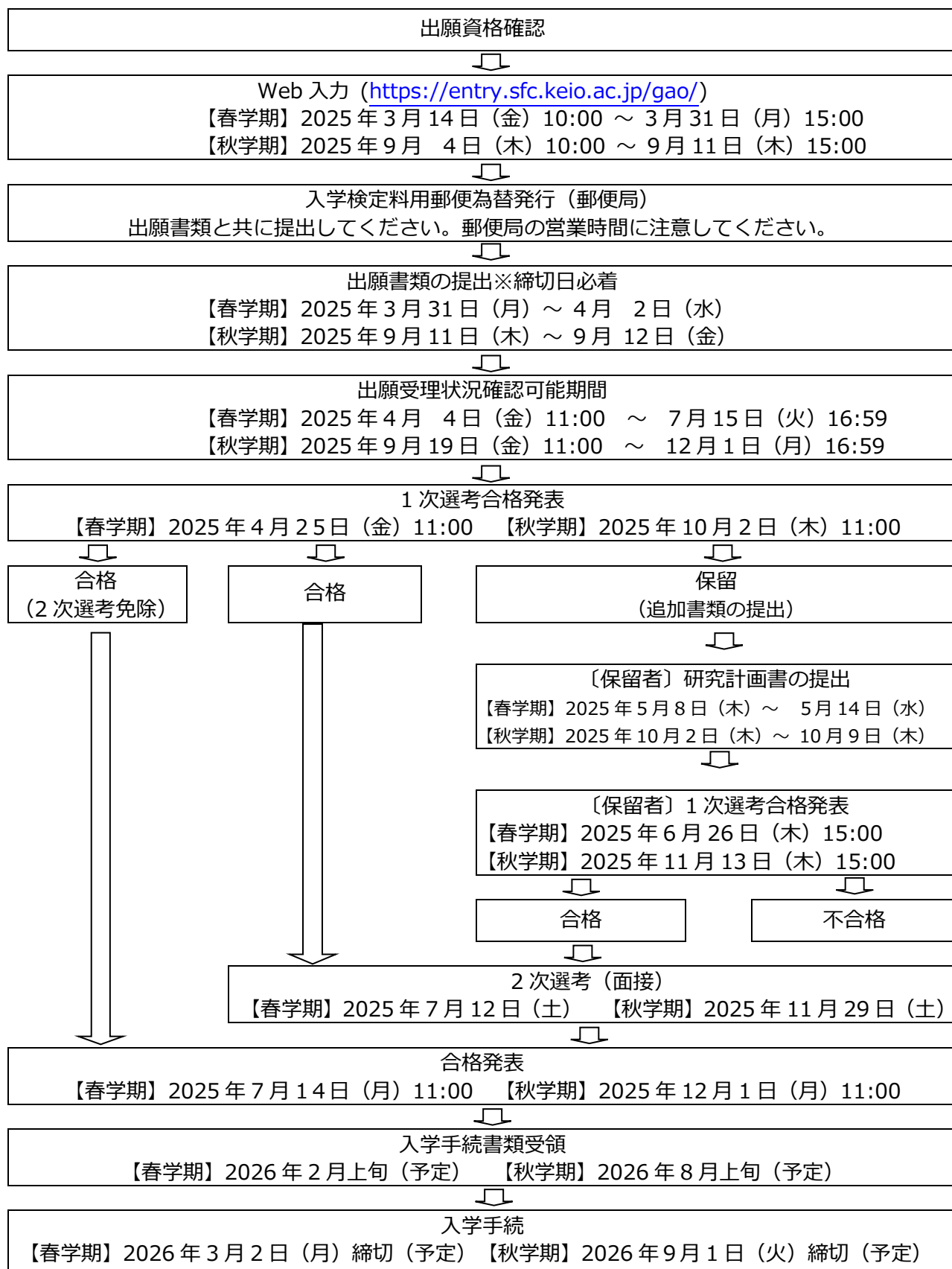
[https:// entry.sfc.keio.ac.jp/gao/](https://entry.sfc.keio.ac.jp/gao/)

目次

入試日程（フローチャート）	2
I. 政策・メディア研究科における 3 つの方針	4
II. 専攻と入学定員	4
III. 出願方式	4
IV. プログラムについて	4
V. プロフェッショナル育成コースについて	5
VI. 出願資格	6
VII. 出願方法および出願期間	7
VIII. 入学検定料	8
IX. 審査内容	8
X. 出願に必要なもの	8
XI. Web 入力するものに関する注意	9
XII. 郵送で提出するものに関する注意	11
XIII. 出願の留意点	12
XIV. 1 次選考合格発表	12
XV. 2 次選考試験（面接）	14
XVI. 2 次選考合格発表	14
XVII. 入学手続	14
XVIII. 入学に必要な費用・奨学制度など	15

入試日程（フローチャート）

※詳細後記



個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続きにあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学試験実施（出願処理・試験実施・合格発表）、② 各種奨学制度・RA 制度の選考、連絡および手続、③ 入学手続、④ 学事に関する管理、連絡および手続、⑤ 学生生活全般に関する管理、連絡および手続、⑥ 大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、⑦ 寄付金、学校債、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、⑧ 本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、⑨ 三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、本人または第三者の個人情報を開示することがあります。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

【慶應義塾個人情報保護基本方針】 <https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/>

【慶應義塾個人情報保護規定】

<https://www.keio.ac.jp/ja/assets/download/privacy-policy/index/keio-pip-regulations.pdf>

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾公式ホームページに掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

【慶應義塾入学案内サイト】 <https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/exemption/>

安全保障輸出管理について

本学は、外国人留学生等への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう、「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等、および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について、経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合があります。

※詳細については、以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。

【経済産業省ウェブサイト】 <https://www.meti.go.jp/policy/anpo/>

I. 政策・メディア研究科における3つの方針

<https://www.sfc.keio.ac.jp/academics/gsmg/policy.html>

II. 専攻と入学定員

課程	専攻	取得学位	入学定員※
修士	政策・メディア	政策・メディア	200 名

※ 入学定員は、各年度の4月入学者、9月入学者、各出願方式の合計。

※ 内部推薦入学試験の募集人員は、政策・メディア研究科修士課程の入学定員の5割程度。

III. 出願方式

修士課程の出願方式には「国内出願」「海外出願」「社会人出願」「内部推薦入試」があります。

修士課程の「国内出願」「海外出願」「社会人出願」の出願にあたっては、別途次のWebサイトを参照してください。

<https://www.sfc.keio.ac.jp/admissions/gsmg/master/>

※ 同一年度実施の内部推薦入学試験（春学期）と政策・メディア研究科入学試験Ⅰ期の併願、内部推薦入学試験（秋学期）と政策・メディア研究科入学試験Ⅱ期の併願はできません。

IV. プログラムについて

政策・メディア研究科には研究の専門領域の枠組みとして、8つの「プログラム」があります。

本研究科修士課程在学者は8つのプログラムのいずれかに所属し、各プログラムの所定の要件を満たすことによって、修了時に「プログラムサティフィケート」が授与されます。各プログラムの詳細については、以下のWebサイトを参照してください。

【プログラム】 <https://www.sfc.keio.ac.jp/academics/gsmg/program/>

プログラム名	略号
グローバル・ガバナンスとリージョナル・ストラテジー	GR
ヒューマニティーズとコミュニケーション	HC
政策形成とソーシャルイノベーション	PS
認知・意味編成モデルと身体スキル	CB
環境デザイン・ガバナンス	EG
エクス・デザイン	XD
サイバーインフォマティクス	CI
先端生命科学	BI

V. プロフェッショナル育成コースについて

政策・メディア研究科修士課程では、変化の激しい現実社会に生まれてきた新しいニーズにより的確に対応するため、以下の「プロフェッショナル育成コース」が開講されています。プロフェッショナル育成コースには希望者のみが所属します（コースへの所属は必須ではありません）。本研究科の修士課程を修了し、かつ各コースの所定の修了要件を満たすことによって、修士学位とともに「コース修了証（サティフィケート）」が授与されます。各コースの概要については、以下の Web サイトを参照してください。

【コース】 <https://www.sfc.keio.ac.jp/academics/gsmg/pro/>

コース名	略号
社会イノベータ	SI

VI. 出願資格

身体・機能の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、出願期間最終日の1カ月前までに政策・メディア研究科アドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

【参考】支援について <https://www.diversity.keio.ac.jp/bf/index.html>

次の1, 2, 3 いずれかに該当する者

1. 以下の条件を全て満たす者

a) 2026年4月入学希望の場合は、2025年3月（2026年9月入学希望の場合は2025年9月）の成績発表で、第4学年への進級が決定した、慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生のうち、2026年3月（2026年9月入学希望の場合は2026年9月）卒業見込みの者

b) 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員のうち一名の「研究会」を2学期以上履修し、その「研究会」の成績について、異なる2つ以上の学期で「SまたはA」を取得している者

※ ただし、指導教員の留学・サバティカル等やむを得ない事情によってb)の資格を満たさない学生は、Web入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

※ ただし、出願時に留学中で、留学期間を慶應義塾大学の在学年数に算入する申請をし、進級することで出願資格を満たすことができる予定の場合には、出願時にSFCガイドに掲載の「第4学年への進級」における所定の単位を修得していることを条件に出願を認めますので、Web入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。なお、在学中に出願できる機会は1回に限ります。

2. 以下の条件を全て満たす者（3.5年早期卒業制度候補者）

a) 2026年4月入学希望の場合は、2025年4月1日（2026年9月入学希望の場合は2025年9月22日）時点で、慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生として第3学年2学期目に在籍している者で、2026年3月（2026年9月入学希望の場合は2026年9月）に3.5年卒業の資格を認められている者

b) 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員のうち一名の「研究会」を2学期以上履修し、その「研究会」の成績について、異なる2つ以上の学期で「SまたはA」を取得している者

※ ただし、指導教員の留学・サバティカル等やむを得ない事情によってb)の資格を満たさない学生は、Web入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

※ ただし、出願時に留学中で、留学期間を慶應義塾大学の在学年数に算入する申請をし、進級することで出願資格を満たすことができる予定の場合には、Web入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。なお、在学中に出願できる機会は1回に限ります。

3. 以下の条件を全て満たす者（学部・大学院修士4年一貫教育プログラム参加者）

a) 2026年4月入学希望の場合は、2025年4月1日（2026年9月入学希望の場合は2025年9月22日）時点で、慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生として第3学年1学期目に在籍している者で、「学部・大学院修士4年一貫教育プログラム」に参加している者

b) 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員のうち一名の「研究会」を2学期以上履修し、その「研究会」の成績について、異なる2つ以上の学期で「SまたはA」を取得している者

c) 自身の「学部・大学院修士4年一貫教育プログラム」指導教員から「研究指導引受書」記入承諾を得られた者

※ ただし、指導教員の留学・サバティカル等やむを得ない事情によってb)またはc)の資格を満たさない学生は、Web入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

- ※ ただし、出願時に留学中で、留学期間を慶應義塾大学の在学年数に算入する申請をし、遡及進級することで出願資格を満たすことができる予定の場合には、Web 入力期間開始までにアドミSSIONズ・オフィスに問い合わせてください。なお、在学中に出願できる機会は1回に限ります。
- ※ 「3.5 年早期卒業制度」，「学部・大学院修士4年一貫教育プログラム」についての詳細は SFC ガイドを参照してください。
 【SFC GUIDE】 <https://www.students.keio.ac.jp/sfc/pmei/guide.html>

身体の機能の障害により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、出願期間最終日の1ヵ月前までに政策・メディア研究科アドミSSIONズ・オフィスに問い合わせてください。

VII. 出願方法および出願期間

出願にあたっては、まず A. Web 入力 を行った上で、B. 郵送による出願書類の送付 を行ってください。いずれか一方のみでは出願は完了しません。

A. Web 入力

はじめに以下の Web サイトにアクセスし、画面の指示に従って「エントリーID」を取得してください。【Web エントリーサイト】 <https://entry.sfc.keio.ac.jp/gao/>

※「エントリーID」は必ず控えておいてください。

エントリーID 取得後、出願マイページにログインし、Web 入力期間内に必要事項を入力してください（ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です。入力する内容については、「X. 出願に必要なもの」をご確認ください）。

B. 郵送による出願書類の送付

- ・ 出願書類は提出期間内に **簡易書留速達**（日本国外からの場合は、EMS 等の配達記録が残る方法）で郵送してください。
- ・ **締切日必着**で郵送してください。出願書類提出期間を過ぎたものは受理できません。
- ・ 郵送で提出するものについては、「X. 出願に必要なもの」をご確認ください。
- ・ 任意の封筒に、宛名ラベル（Web 入力完了時に表示される「宛名ラベル」を印刷したもの）を貼付し、送付してください。

実施	入学時期	Web 入力期間	出願書類提出期間
2025 年度 春学期	2026 年 4 月	2025 年 3 月 14 日（金）10:00 ～ 3 月 31 日（月）15:00	2025 年 3 月 31 日（月）～ 4 月 2 日（水）
2025 年度 秋学期	2026 年 9 月	2025 年 9 月 4 日（木）10:00 ～ 9 月 11 日（木）15:00	2025 年 9 月 11 日（木）～ 9 月 12 日（金）

VIII. 入学検定料

35,000 円

出願に先立ち、入学検定料の支払いを行う必要があります。支払い方法は、「XII. 郵送で提出するものに関する注意」の「g.入学検定料の郵便為替」をご確認ください。

※ 入学検定料の返還

納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

- a) 入学検定料を納入したが、本学に出願しなかった（出願書類を郵送しなかった、または、出願が受理されなかった）場合
- b) 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記 a) または b) にあてはまる場合には、2025 年度春学期：2025 年 4 月 4 日（金）、2025 年度秋学期：2025 年 9 月 19 日（金）までにアドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。

請求が受理された場合、入学検定料はご指定の口座への振込みによって返金します。期日以降の申し出は受け付けられません。原則として返金振込先は日本国内の口座に限ります。どうしても日本国内に口座がない場合は、海外の口座への振り込みをしますが、送金手数料は各自ご負担いただきます。

IX. 審査内容

審査は、1 次選考（Web 入力したものおよび郵送で提出したものの審査）^{注1}と 2 次選考（面接）^{注2}からなります。入力・提出されたものおよび面接試験から学力水準、研究意欲、研究能力等を総合的に判断し合否を決定します。審査の流れについては、次ページのフローチャートをご確認ください。

注 1) 1 次選考の結果、追加書類の提出を課される場合もあります。

注 2) 1 次選考の結果、2 次選考が免除される場合もあります。

X. 出願に必要なもの

<Web 入力するもの>

- a. 志願者調書
- b. 志望理由書
- c. 研究指導引受書
- d. 推薦書
- e. 任意提出資料

<郵送で提出するもの>

- f. 入学志願票（Web 入力完了後に印刷してください）
- g. 入学検定料の郵便為替
- h. 成績に関する書類
- i. 宛名ラベル

XI. Web 入力するものに関する注意

a. 志願者調書

Web 上の指示に従って入力してください。入力された住所は合格者へ入学手続き書類などを送付する際に使用します。確実に郵便物が届く宛先を入力してください。

顔写真データのアップロード項目があります。無帽、上半身正面、背景なし、出願書類提出期間締切日を含めて 3 ヶ月以内に撮影された写真データをアップロードしてください。ファイルサイズは 500 キロバイト以下に限ります。カラー、白黒いずれでも可です。

アップロードした顔写真と本人とを照合します。また、入学後も本人との照合に使用することがあります。不鮮明な場合は受験に支障をきたすことがありますので、注意してください。

b. 志望理由書

政策・メディア研究科を志望した理由、高校卒業以降の活動報告、政策・メディア研究科入学後の目標などを入力してください。（6,000 字以内）

c. 研究指導引受書

希望するプログラムの研究科委員 1 名に事前に承諾を得た上で作成を依頼してください。

プログラムと各プログラムに所属する研究科委員の一覧は、次の Web サイトをご覧ください。

<https://www.sfc.keio.ac.jp/academics/gsmg/program/>

研究指導引受書作成の手順は以下のとおりです。

（志願者が行う作業）

- a) Web エントリーサイトから、出願マイページにログインします。
- b) 「研究指導引受書」の所定欄に、研究指導引受者のメールアドレスを登録します。
- c) 登録した研究指導引受者のメールアドレスに入力用の専用 URL・志願者のエントリーID が届きます。

（研究指導引受教員が行う作業）

- a) （メールで届く）研究指導引受依頼の専用 URL にアクセスし、画面の指示にしたがって、研究指導引受者情報・パスワード等を登録します。
- b) 「研究指導引受書作成ページ」にログインします。
- c) 志願者に関する所見等を入力します（入力内容は一時保存が可能です）。
- d) すべての項目の入力が終わったら、「提出する」ボタンをクリックします。

※ 研究指導引受者による入力完了するまで、入学志願票は印刷できません。入学志願票は郵送で提出する書類の一つですので、余裕を持って依頼してください。

※ 研究指導引受者の Web サイトは、日英併記されています。入力項目等については、Web エントリーサイト内で確認できます。志願者は、研究指導引受者が入力した内容を見ることはできません。

※ 研究指導引受書の作成を Web 上で行うことがどうしても難しい場合は、出願書類提出締切日の 1 週間前までに、gao-request@sfc.keio.ac.jp（湘南藤沢キャンパス アドミSSIONズ・オフィス）まで 1) エントリーID, 2) 志願者氏名, 3) 研究指導引受書の作成を Web 上で行えない理由を明記のうえご連絡ください。

d. 推薦書

慶應義塾大学の教員 3 名に事前に承諾を得た上で作成を依頼してください。3 名の内 1 名は、研究指導引受教員と同一でも構いません。教員の職位、雇用形態は問いません。

入学後 1 年以内に研究指導引受者が退職予定の場合、研究指導引受者の後任者が作成した推薦書を提出する必要があります。後任者とは、研究指導引受者の退職後に研究指導をする研究科委員を指します。

推薦書作成の手順は、「c. 研究指導引受書」の（志願者が行う作業）と同じ流れです。

※ 推薦者による入力完了するまで、入学志願票は印刷できません。入学志願票は郵送で提出する書類の一つですので、余裕を持って依頼してください。

※ 推薦者用の Web サイトは、日英併記されています。入力項目等については、Web エントリーサイト内で確認できます。志願者は、推薦者が入力した内容を見ることはできません。

※ 推薦書の作成を Web 上で行うことがどうしても難しい場合は、出願書類提出締切日の 1 週間前までに、gao-request@sfc.keio.ac.jp（湘南藤沢キャンパス アドミSSIONズ・オフィス）まで 1) エントリーID, 2) 志願者氏名, 3) 推薦書の作成を Web 上で行えない理由を明記のうえご連絡ください。

e. 任意提出資料（資料がある者のみ）

自分自身の能力・技術を示す論文・作品、および統一試験結果などがあれば、資料として提出することができます。提出資料については以下の指示のほかに特に制約は設けていません。

1. アップロードしたファイルの内容の要約や補足等の説明を 200 字以内で加えた上で、資料をアップロードしてください（要約や補足等の説明は、Web 上の指定された欄に入力してください）。
2. 提出できる資料は、PDF ファイル、JPG ファイル、ないしは Windows Media Player で再生可能な動画（*.wmd, *.mpg, *.avi, *.wmv, *.mp4）に限ります。
3. 資料は PDF、JPG、動画ファイルあわせて 10 点までとします。
4. 1 ファイルあたりの大きさは 100 メガバイト以下とします。また、資料全てを合計して 450 メガバイト以下とします（それ以上の大きさのファイルはアップロードできません）。
5. PDF ファイルは A4 サイズで作成してください。複数枚ある場合は、できるだけページ番号をふってください。
6. 資格取得や留学生派遣選考等、判定や選考をとまなうものについては、結果だけでなく募集要項や選考過程を示す資料があればあわせて PDF にしてアップロードしてください。

XII. 郵送で提出するものに関する注意

f. 入学志願票

出願マイページ上で、a.～e. の入力確定し「提出する」ボタンをクリックすると、入学志願票を印刷できるようになりますので印刷してください（A4 サイズで印刷、白黒・カラーどちらでも可）。印刷した入学志願票には、自筆で記入する欄がありますので指示に従って必ず記入してください。

g. 入学検定料の郵便為替

35,000 円分の郵便為替を提出してください。

入学検定料は 2025 年 1 月 1 日以降（9 月入学の場合は 2025 年 6 月 1 日以降）発行の郵便為替（普通為替）とし、出願書類とともに提出してください。なお、郵便為替の受取人住所氏名欄には何も記入しないでください。

h. 成績に関する書類

1. 出願資格 1. で出願する方

第 3 学年終了時までの成績が記載された「学業成績表」^{注1}のコピーを提出してください。

2. 出願資格 2. で出願する方

第 3 学年 1 学期終了時までの成績が記載された「学業成績表」^{注1}のコピー、3.5 年早期卒業制度候補者資格確認回答書のコピーを提出してください。

3. 出願資格 3. で出願する方

第 2 学年終了時までの成績が記載された「学業成績表」^{注1}のコピー、学部・大学院修士 4 年一貫教育プログラム参加申請審査結果のコピーを提出してください。

i. 宛名ラベル（郵送で提出する書類を送る封筒に貼付）

出願マイページ上で、a.～e. の入力確定し、「提出する」ボタンをクリックすると、宛名ラベルを印刷できるようになりますので印刷してください（A4 サイズで印刷）。点線部分で切り取り、郵送で提出する書類を入れる封筒に貼付してください。

※郵送で提出する書類はなるべく折り曲げずに、揃えて封入してください（角 2 以上のサイズの任意の封筒で郵送してください）。

※締切日必着で郵送してください。出願書類提出期間を過ぎたものは受理できません。

注 1) 「学業成績表」は、保証人宛に郵送されるもの、もしくは「学業成績表オンライン閲覧」で表示されるものを指します。成績証明書では受け付けできません。

学業成績表のオンライン閲覧については、次の Web サイトをご覧ください。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/class/grade/>

XIII. 出願の留意点

1. 入学試験の実施内容や合否結果についてのお問い合わせには一切応じられません。
2. 出願内容に不備のあるもの、出願書類提出期間を過ぎたものは受理できません。
3. 入力・記載事項が事実と異なる場合や、その他不正がある場合、合格決定後でも出願資格に欠けていることが判明した場合は、受験資格および入学資格が取り消されます。
4. 一度提出した書類、論文等は返還しません。
5. 出願後に住所変更が生じた場合には、「政策・メディア研究科入試住所変更届」と明記の上、以下の〈必要項目〉を、E-mail で至急アドミSSIONズ・オフィス(gao-request@sfc.keio.ac.jp)へご連絡ください。

〈必要項目〉氏名、生年月日、出願課程（受験票発行後は受験番号も併記）、変更後の郵便番号・住所、変更後の電話番号、住所変更（予定）日

なお、アドミSSIONズ・オフィスへの連絡とあわせて、必ず郵便局で旧住所宛の郵便物の転送手続きを行ってください。

6. 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。
7. 不測の事態により、所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本研究科が判断した場合、延期等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本研究科は責任を負いません。

なお、前記 6・7 に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、本学のホームページで周知しますので、必ず確認をしてください。【SFC 公式 Web サイト】 <https://www.sfc.keio.ac.jp>

XIV. 1 次選考合格発表

1 次選考合格発表期間中に、Web エントリーサイトから出願マイページにログインすると、受験票の印刷および 1 次選考の合否結果を確認することができます(ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です)。

実施	1 次選考合格発表期間
2025 年度春学期	2025 年 4 月 25 日 (金) 11:00 ~ 2025 年 7 月 12 日 (土) 16:59
2025 年度秋学期	2025 年 10 月 2 日 (木) 11:00 ~ 2025 年 11 月 29 日 (土) 16:59

1 次選考結果の種別は以下のとおりです。

合格 (2 次試験免除)	1 次選考合格です。2 次選考試験（面接）が免除されます。 受験票を印刷の上、「XVI. 2 次選考合格発表」の指示に従い、2 次選考合格発表日に、最終の可否結果を確認してください。												
合格	1 次選考合格です。 受験票を印刷の上、「XV. 2 次選考試験（面接）」の指示に従い、2 次選考試験（面接）を受験してください。												
保留	1 次選考の結果は、保留されています。 受験票を印刷の上、追加で「研究計画書」を郵送で提出してください。 <table border="1"> <tr> <th>実施</th><th>追加書類提出期間</th></tr> <tr> <td>2025 年春学期</td><td>2025 年 5 月 8 日（木）～5 月 14 日（水）</td></tr> <tr> <td>2025 年秋学期</td><td>2025 年 10 月 2 日（木）～10 月 9 日（木）</td></tr> </table> <研究計画書> 以下の注意に従い、作成してください。 - 各自、これまでの学習テーマ、学習実績、本学の修士課程において取り組む予定の研究テーマ、目的、方法、意義や特徴などを述べた研究計画、期待される成果、必要な研究施設などについて具体的かつ簡潔に説明してください。 - A4 版任意の用紙（原則として用紙はタテ長、ヨコ書き）5 枚以内（表紙不要）にまとめたものを提出してください。書式・字数等は任意ですが、なるべくワープロソフトを使用し、図やグラフ等を入れるなどして読みやすいよう工夫してください。 1 ページ目に所属（大学・学部等）、氏名を記入してください。 - 各ページにページ番号（各ページ／総ページ数）を入れてください。例：1/5, 2/5 - 左端約 1.5cm を余白とし、左上をホッチキスで綴じてください。 - 研究計画書の書式については、次の Web サイトを参考にしてください。 ただし、必ずしもこの書式通りに作成する必要はありません。 https://www.sfc.keio.ac.jp/admissions/gsmg/master/internal.html <保留者 1 次選考合格発表> ・保留者 1 次選考合格発表期間中に、Web エントリーサイトから出願マイページにログインすると、1 次選考の可否を確認できます(ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です。) ・1 次選考に合格した場合のみ、2 次選考（面接）を受験することができます。合格者は「XV. 2 次選考試験（面接）」の指示に従い、2 次選考試験（面接）を受験してください。 <table border="1"> <tr> <th>実施</th><th>保留者 1 次選考合格発表期間</th></tr> <tr> <td>2025 年度春学期</td><td>2025 年 6 月 26 日（木）15:00 ～ 2025 年 7 月 12 日（土）16:59</td></tr> <tr> <td>2025 年度秋学期</td><td>2025 年 11 月 13 日（木）15:00 ～ 2025 年 11 月 29 日（土）16:59</td></tr> </table>	実施	追加書類提出期間	2025 年春学期	2025 年 5 月 8 日（木）～5 月 14 日（水）	2025 年秋学期	2025 年 10 月 2 日（木）～10 月 9 日（木）	実施	保留者 1 次選考合格発表期間	2025 年度春学期	2025 年 6 月 26 日（木）15:00 ～ 2025 年 7 月 12 日（土）16:59	2025 年度秋学期	2025 年 11 月 13 日（木）15:00 ～ 2025 年 11 月 29 日（土）16:59
実施	追加書類提出期間												
2025 年春学期	2025 年 5 月 8 日（木）～5 月 14 日（水）												
2025 年秋学期	2025 年 10 月 2 日（木）～10 月 9 日（木）												
実施	保留者 1 次選考合格発表期間												
2025 年度春学期	2025 年 6 月 26 日（木）15:00 ～ 2025 年 7 月 12 日（土）16:59												
2025 年度秋学期	2025 年 11 月 13 日（木）15:00 ～ 2025 年 11 月 29 日（土）16:59												

XV. 2 次選考試験（面接）

1 次選考合格者（2 次選考試験免除者を除く）に対して、下記日程で面接試験を行います。

集合時刻は、面接試験 1 週間前までに**郵送にて**通知します。

面接試験当日は、受験票（出願マイページから印刷したもの）を持参してください。

実施	面接試験日	集合場所
2025 年度春学期	2025 年 7 月 12 日（土）	湘南藤沢キャンパス A 館 1 階ロビー
2025 年度秋学期	2025 年 11 月 29 日（土）	

XVI. 2 次選考合格発表

2 次選考合格発表期間に、Web エントリーサイトから出願マイページにログインすると、2 次選考の合否結果を確認できます(ログインにはエントリー ID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です)。

実施	2 次選考合格発表期間
2025 年度春学期	2025 年 7 月 14 日（月） 11:00 ～ 2025 年 9 月 1 日（月） 16:59
2025 年度秋学期	2025 年 12 月 1 日（月） 11:00 ～ 2026 年 3 月 2 日（月） 16:59

XVII. 入学手続

2 次選考合格者は、入学手続の約 1 ヶ月前に「入学手続要項」が送付されます。入学手続要項に従い、入学手続を行ってください。なお、Web 入力時に登録した住所は入学手続書類送付に使いますので、住所変更などがあった際は、「XⅢ.出願の留意点」の指示に従ってください。

A. 手続締切日： 2026 年 4 月入学者 2026 年 3 月 2 日（月）（予定）
2026 年 9 月入学者 2026 年 9 月 1 日（火）（予定）

B. 入学手続方法：

入学手続は、次の 3 つの手続を済ませることにより完了します。指定の手続期間内に入学手続に必要な手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合は、いかなる事情があったとしても、既に入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず、入学の資格を失うこととなります。締切日には十分に注意してください。

- ・ 入学に必要な費用の振込み
- ・ 入学手続システムでの必要事項の入力
- ・ 手続書類の提出（郵送）

C. 必要書類：

- a. 授業料等振込受付証明書(B)(所定用紙)
- b. 住民票（本人のもののみ）
- c. パスポート、在留カードのコピー ※外国籍の方のみ

XVIII. 入学に必要な費用・奨学制度など

A. 入学に必要な費用

2026 年 4 月入学者および 9 月入学者の入学に必要な費用は現在未定です。参考までに 2025 年 4 月入学者および 9 月入学者の入学に必要な費用を掲載します。このうち学費についてはスライド制を採用しており、在学中はその適用により毎年定められる学費を納入することになっています。

1. (参考) 2025 年度に必要な費用 (単位：円)

種 別		2025 年 4 月入学者	2025 年 9 月入学者
		修士課程	修士課程
学 費	在 籍 基 本 料	70,000	35,000
	授 業 料	1,520,000	760,000
その他の 費用	慶 應 S F C 学 会 費 (学 会 資 料 購 読 費 等)	8,000	4,000
	学 生 健 康 保 険 互 助 組 合 費	2,600	1,350
合 計		1,600,600	800,350
(分納の場合の春学期分)		(800,350)	
(分納の場合の秋学期分)		(800,250)	

※学生健康保険互助組合加入費を除く学費は、春学期・秋学期に分けて納入することができます。

秋学期分は毎年 10 月末日までに納入するものとします。

※学生健康保健互助組合費には加入費 100 円を含みます。加入費は初年度のみ徴収します。

※義塾が委託されて徴収するもの（慶應 SFC 学会費（学会資料購読費等）、学生健康保健互助組合費）については、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

2. 入学後の学費について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料については、在学中スライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

3. 授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、所定の期日までに所定の方法により入学辞退を申し出た場合に限り返還します。具体的な日程に関しては、入学手続要項に記載します。

B. 奨学制度について

奨学金には、経済的理由により修学が困難な学生に対して与えられるものや、人物、学業、成績が優秀な学生に対して与えられるものなど様々な種類があります。

また、奨学金には返済不要の「給付」奨学金と、卒業後に返済する「貸与」奨学金があります。

奨学金はおもに 4、5 月に募集します。入学後すぐに準備が必要な奨学金もありますので、

奨学金を検討されている方は、以下のサイトをご覧ください。なお、いずれの奨学金も選考に合格した方のみに支給されますので、ご承知おきください。

【湘南藤沢キャンパス学生向け奨学金】

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/>

外国人留学生を対象とした奨学金については、こちらをご参照ください。

【慶應義塾大学国際センターWeb ページ】

https://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student.html

政策・メディア研究科独自の奨学金

GAO スカラシップ	修士課程入学予定者の中から非常に優秀な学生に対し、授業料および在籍基本料相当額（152 万円※2024 年度実績）を給付する制度です。在学中の成績などの審査により、最長で修士課程修了までの 2 年間（最短修業年限内）受給することが可能です。入学試験出願者の中から選考し、入試合格発表後に受給者を発表します。
研究のすゝめ 奨学金	修士課程入学予定者の中から、高い研究意欲を有し将来優れた研究業績が期待できる学生に対し、年額 30 万円を給付する制度です。入学試験出願者の中から選考し、入試合格発表後に受給者を決定します。

※ GAO スカラシップ、研究のすゝめ奨学金のいずれも出願資料を基に書類選考を行います。

日本学生支援機構「特に優れた業績による奨学金返還免除」修士課程（LS は専門職学位課程に変えます）内定制度については下記ウェブサイトをご参照下さい。

<https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/mmenjo.html>

（この URL は日本語のみです。）

C. 慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金 年額 一口 3 万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）

慶應義塾債 一口 1 0 万円（三口以上のご協力をお願いいたします。）

大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが、教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。

詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス

大学院政策・メディア研究科 アドミッションズ・オフィス

〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤 5322

TEL 0466 - 49 - 3407

E-mail gao-request@sfc.keio.ac.jp