

(The English text is after the Japanese.)

慶應義塾大学 総合政策学部・環境情報学部  
アドミッションズ・オフィスによる自由応募入試（AO 入試）受験特別措置申請書

慶應義塾大学 御中

私は、**別紙**（次ページ）「慶應義塾大学 総合政策学部・環境情報学部 AO 入試受験特別措置申請に際しての注意事項」に同意の上、受験特別措置を申請いたします。

記入日：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**申請者の基本情報**

（フリガナ）：

志願者氏名：\_\_\_\_\_ 印

生年月日：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生

連絡先：志願者の現住所・日中連絡の取れる電話番号等を記入してください。

〒 \_\_\_\_\_

電話番号：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

携帯電話番号：\_\_\_\_\_

**出願情報**

入試種類： 夏秋 AO・冬 AO（グローバル）・春 AO ←いずれか1つを○で囲んでください。

出願学部： 総合政策学部・環境情報学部 ←いずれか1つを○で囲んでください。

入学希望時期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月

**障がいや疾病の症状等**

医師による診断名（病名）等：\_\_\_\_\_

診断書の原本を提出してください。（必要な内容が記載されていればコピーでも可）

特別措置申請の根拠となる症状等：

**試験当日（二次面接）の希望措置**

※できるだけ具体的に記入してください。

**入学後の希望措置**

※できるだけ具体的に記入してください。

## 別紙

### 慶應義塾大学 総合政策学部・環境情報学部 AO 入試受験特別措置申請に際しての注意事項

1. 申請は志願者本人が必ず行ってください。やむを得ず本人が申請できない場合でも、必ず本人の同意を得てください。
2. 受験特別措置申請は、出願に先立ち出願期間最終日の 1 ヶ月前までにアドミッションズ・オフィスに提出してください。申請は、入試ごとの申請になります。（異なる入試を受験する場合は、再度申請してください。）急な事由によりやむを得ず申請が必要になった場合は、アドミッションズ・オフィスにご相談ください。
3. 申請した希望の措置内容の全てに対応できるとは限りません。代替措置等も含め検討の上、回答しますので、それを踏まえて最終的な出願の判断をしてください。

### 申請時同封物

以下の 2 点を同封してください。

- 慶應義塾大学 総合政策学部・環境情報学部アドミッションズ・オフィスによる自由応募入試（AO 入試）受験特別措置申請書（所定用紙）
- 診断書（原本）※必要な内容が記載されていればコピーでも可。

-----き-----り-----と-----り-----  
送付先（切り取って使用してください）

〒252-0882  
神奈川県藤沢市遠藤 5322  
慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス  
アドミッションズ・オフィス 行  
総合政策学部・環境情報学部  
AO 入試受験特別措置申請書在中

Dear Keio University,

I agree to the “Important Notes on Requesting for Special Measures on AO (Self-Recommended Admissions) Screening Conducted by the Faculty of Policy Management and Faculty of Environment and Information Studies at Keio University” on the **Separate Sheet** (next page) and apply to request for such special measures.

Date: ( \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ )

**Applicant Information**

Name (in English): \_\_\_\_\_

Date of Birth: Born on ( \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ )

Contact Information: Please write down the applicant’s current address and telephone number which can be reached during the day.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Telephone Number: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Mobile Phone Number: \_\_\_\_\_

**Application Status**

Admission Type: Summer Fall AO / Winter AO (Global) / Spring AO (Please circle one)

Faculty Applied to: (\* Check the box. )

Faculty of Policy Management

Faculty of Environment and Information Studies

Planned Date of Enrollment(Month/Year) : ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

**Symptoms of Disorder or Disease**

Diagnosis (name of disease) by a doctor:

**Please submit an original copy of medical certificate**

(A photocopy is also acceptable if it contains all the necessary information).

Symptoms which will form a basis for requesting for special measures:

**Measures Requested to be Taken on the Day of the Examination (Interview) (not applicable to the Winter AO (Global) applicants)** \*Please be detailed as possible.

**Measures Requested to be Taken after Enrollment** \*Please be detailed as possible.

## Separate Sheet

Important Notes on Requesting for Special Measures on AO (Self-Recommended Admissions) Screening Conducted by the Faculty of Policy Management and Faculty of Environment and Information Studies at Keio University

1. The application must be made by the applicant him/herself. Even in the case where the applicant him/herself cannot apply, his/her permission must be obtained.
2. The application for requesting for special measures should be submitted to the Admissions Office in advance, at least one month before the last day of the online application period. The application should be made for each entrance exam (an application must be made again if the applicant takes a different entrance exam). In an event that it becomes unavoidably necessary to make a request for special measures due to urgent reasons, please consult the Admissions Office.
3. It may not be possible for the university to respond to all the requested measures in the application. The university will consider alternative measures and give a reply, so please take that into consideration and make a final decision on whether or not to apply to the university.

## Documents to Enclose When Applying

Please enclose the following two documents:

- Application Form to Request for Special Measures on the Admissions Office (AO) Entrance Exam Conducted by the Faculty of Policy Management and Faculty of Environment and Information Studies at Keio University (prescribed form)
- Medical certificate (original copy) \*A photocopy is also acceptable if it contains all the necessary information

Address to which the documents should be sent (please cut along the box and use it)

-----Cut here-----

Admissions Office  
Keio University Shonan Fujisawa Campus  
5322 Endo, Fujisawa-shi, Kanagawa 252-0882, JAPAN

Enclosed: Application Form to Request for Special Measures