

授業担当者各位

慶應義塾大学 湘南藤沢事務室 学事担当

2020 年度 各学期の授業回数について

東京オリンピックの開催に伴い、SFC では、2020 年度 春学期・秋学期ともに 2 学期制科目は 13 回、4 学期制科目（学期前半/後半）は 12 回が授業日に設定されています。例年に比べ各科目の授業回数が減っておりますので、授業計画の記入にはご注意ください。

<2 学期制科目の場合>

システム上は例年通り 14 回分以上の入力が可能ですが、授業カレンダーでは授業日として **13 回**を設定しております。

<4 学期制科目（学期前半/後半）の場合>

システム上は例年通り 14 回分以上の入力が可能ですが、授業カレンダーでは授業日として **12 回**を設定しております。

2 学期制科目・4 学期制科目（学期前半/後半）ともに 15 回実施相当の内容の担保が必要です。この担保の内容については、各授業科目担当の先生方個々にご判断をお願いしております。担保の内容の例としては、課題やレポート、補講の実施等が考えられます。

シラバスの作成にあたっては、通常授業日以外に実施いただく内容についても「授業計画」欄に記載していただきます。通常授業日以外の内容を入力いただく際は、必ず「通常授業日以外はチェック」をチェックしてください。

「通常授業日以外」の回も含めて 15 回分（または 30 回、60 回）の授業計画を入力いただけますようお願いいたします。

- 週 1 コマ*2 学期制科目：13 回+通常授業日以外 2 回相当（計 15 回相当）
- 週 2 コマ*4 学期制科目：12 回+通常授業日以外 3 回相当（計 15 回相当）
- 週 2 コマ*2 学期制科目：26 回+通常授業日以外 4 回相当（計 30 回相当）
- 週 4 コマ*2 学期制科目（インテンシブ）：52 回+通常授業日以外 8 回相当（計 60 回相当）

● 授業計画欄の記入例：

#1 序／イントロダクション／など（「ガイダンス」という語の使用は避けてください）

：

#13 まとめ／試験・ふりかえり／総括・試験／補足説明／など

● 授業計画欄（通常授業日以外の回）の記入例：

課題・レポート／補講／総括・試験／オフィスアワー／e-Learning／ゼミ合宿／施設見学／など（「試験」という語の単独使用は避けてください）

※ 2020 年度より「その他」欄が廃止になりました。通常授業日以外の内容は、その旨をチェックのうえ、授業計画欄に記載してください。

湘南藤沢事務室 学事担当

Tel：0466-49-3406 / e-mail：sfc-gakuji-cur@sfc.keio.ac.jp

December, 2019

Academic Affairs Office
Shonan Fujisawa Campus, Keio University

Dear lecturers,

About Number of Class Session for each term in AY2020

Due to the Tokyo 2020 Olympic and Paralympic Games, the number of class periods held per course will be 13 for semester system courses and 12 for quarter system courses (first/second half of semester) for both spring and fall semesters in Academic Year 2020 at SFC. There will be less class periods compared to the regular year. Please keep this in mind when you plan your course schedule.

<For semester system courses>

Although you can enter 14 class periods or more per course in the system, the class periods are set to 13 in the course calendar.

<For quarter system courses (first/second half of semester)>

Although you can enter 14 class periods or more per course in the system, the class periods are set to 12 in the course calendar.

Please make sure that these courses (in the semester system and quarter system) are equivalent to their 15 class period counterparts in terms of content. We would request that all instructors decide the content of the extra course material for themselves. Reviewing homework or written assignments and holding makeup classes are examples of possible options for the fourteen and fifteenth session.

Please fill in the appropriate number of class plans;

- 13 class schedule + 2 extra classes for the semester long class (once a week).
- 12 class schedule + 3 extra classes for the half semester class (twice a week).
- 26 class schedule + 4 extra classes for the semester long class (twice a week).
- 52 class schedule + 8 extra classes for the semester long class (4 times a week).

● Class Schedule Example:

- #1 Overview / Introduction ("Guidance" is not appropriate.)
- :
- #13 Summary / Wrapup and Exam / Advanced topics / etc.

● Class Schedule (Extra classes) Example:

Assignment, Report / Wrapup and Exam / Office hour / e-learning / Seminar camp / Fieldwork / etc. (Putting only "Exam" in this column is not recommended.)

*There is no "Other" section anymore. Please input extra classes outside of the scheduled lesson plans in the "CLASS SCHEDULE".

<Contact details for inquiries>

Academic Affairs Office
Shonan Fujisawa Campus
Tel: 0466-49-3406 / e-mail: sfc-gakuji-cur@sfc.keio.ac.jp