

SFC-CNS利用申請書 (2025 年度春学期用)

① 登録 ② 継続 ③ 削除

＜申請書記入上の注意＞および＜CNS利用内規＞＜附則＞が裏面にありますので、そちらを熟読した上で申請書に記入、ご署名ください。

所 属	政策・メディア研究科		学 籍 番 号			
氏 名	(アルファベット)					
	(漢 字)	姓	名			
ログイン名 (第1希望)				CNSログイン名(注)		
ログイン名 (第2希望)						
ログイン名 (第3希望)						
(注) CNS に既にアカウントを持っている人は、そのログイン名を必ず記入してください。						
CNS を利用するにあたり、裏面の＜CNS利用内規＞を厳守し、これに反する行為を行った場合には、登録を抹消されることに異存ありません。 署名_____						

湘南藤沢情報センター記入欄

決定ログイン名		ホームディレクトリ	CNS	/home/fs
ユーザID		グループID	80	
◆ SFC大学院生				
備 考				
担 当 者	担当責任者	担当課長	所 長	2024.11.18

《 記入上の注意 》

1. 氏名のフリガナは、アルファベットで記入してください。
2. ログイン名は、コンピュータを利用する時の簡易名で、利用者が任意で付けることができます。

ログイン名に利用できる文字は、英小文字(a～z)、数字(0～9)です。ログイン名は8文字以内で作成してください。

全て数字のログイン名、学部生と同じログイン名、およびデータベースの管理上のため記号(-,.,_)などは利用できません。

また、ログイン名にはイニシャルや名前を使用するのが一般的ですが、ネットワーク上でユニークでなければならない為、ご希望に添えない場合があります。第3希望まで必ず記入してください。

ログイン名はメールアドレスとしても利用します。一度登録されたログイン名は原則として変更できませんので、安易なものを使用しないよう十分に検討して希望を記入してください。

3. 署名欄には、ご自身の署名をお願いします。

《 この申請書について 》

- ログイン名は、大学から利用者への連絡に用いることがあります。

《 CNS利用内規 》

以下のとおり、湘南藤沢キャンパス－キャンパスネットワークシステム（以下 SFC-CNS という）の利用内規を定める。

- I SFC-CNS 利用者は、SFC-CNS が学術用ネットワークであることを承知しているものとする。
- II 教育・研究目的に該当しない以下のような行為には、SFC-CNS アカウントの利用承認の取り消し、または一定期間 SFC-CNS の利用を停止する場合がある。アカウントの利用承認取り消しや利用停止によって、履修単位を取得できないなどの不利益を被ることがあるので、注意すること。
 - ・ 営利目的での利用
 - ・ 公序良俗に反する行為
 - ・ 他人のプライバシーを侵す行為
 - ・ ネットワークの正常な運用を妨害する行為
 - ・ 著作権などの知的所有権を侵害する行為
 - ・ 慶應義塾大学の品位を落とすような行為
 - ・ その他、法令、学内規定に違反する行為
- III ネットワークの正常な運用を妨げる機器が発見された場合、SFC-CNS との接続を遮断する場合がある。
- IV この内規は、不定期に見直されることがある。その場合は、現在 の内規に上書きして運用される。
- V 湘南藤沢キャンパスは、以上を承知した者に SFC-CNS のアカウントを発行する。

以上

制定：2003 年（平成 15 年）9 月 3 日

施行：2003 年（平成 15 年）9 月 3 日

《 附則 》

1. 登録されたアカウントの利用は、特に申し出のない限り、在学中は自動継続とする。
2. CNS のトラブル等を発見した場合は、速やかに湘南藤沢情報センターに報告するものとする。
3. CNS プリンタ出力料金は A4,A3 サイズとも、モノクロ出力の場合は 1 ページ 5 円、カラー出力の場合は 1 ページ 15 円とする。

湘南藤沢情報センター