

提出締切: 2024年8月28(水)

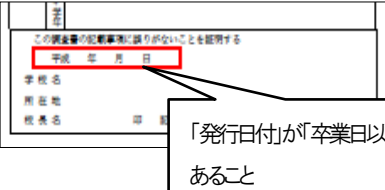
「調査書」等、成績・卒業に関する証明書類等について
必ず高校の証明書発行担当者に本紙を提示し、作成を依頼してください。

氏名記入:

受験番号記入:

慶應義塾大学総合政策学部・環境情報学部(AO入試)による入学手続き書類の1つとして、最終学期を含む全ての成績評価と卒業年月日が記載された「最終の調査書」(海外の場合は成績・卒業証明書)の提出を求めています。以下のとおり、作成とご提出をお願いいたします。

▼最終の調査書(海外の場合は成績・卒業証明書)の作成時にご確認いただきたい点

証明書	☐ 最終の調査書 (海外の場合は成績・卒業証明書) ※やむをえない理由で調査書を提出できない場合は、 「成績証明書」と「卒業証明書」の2点(ただし厳封されたもの)の提出も受け付けます。
記入内容	☐ 発行日が卒業日以降の日付ですか? (卒業日より前の発行の証明書は受け付けません) 「卒業」と記載されていること  「発行日付」が「卒業日以降」であること  ☐ 「2024年〇月卒業」等と書かれていますか? (2024年〇月卒業見込みは不可) ☐ 最終学期(3年の後期、3学期等)までの成績記載がありますか?
厳封方法	☐ 厳封されたもの(Officially Sealed)ですか? (右図参照) *封緘印のあるもの。学校印や封緘印のシール等でSEALされたもの。 
提出方法	●高校から直接郵送 ●本人から郵送 ●海外の高校から直接郵送 いずれかの方法で提出。郵送の際は、以下の送付用宛先ラベルを貼付してください。

お問い合わせ先: 慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス アドミSSIONズ・オフィス
Tel: 0466-49-3407 Email: ao-request@sfc.keio.ac.jp

以上

送付用 **宛先ラベル** (切り取って封筒に貼付してください。)

-----キ---リ---ト---リ-----

〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤5322
慶應義塾大学 湘南藤沢キャンパス アドミSSIONズ・オフィス

AO入試 **高等学校成績・卒業に関する証明書類** 受付係

【・氏名: _____ ・☐総合/☐環境 ・受験番号: _____】に関する証明書類 在中
(学部をチェック)