



政策・メディア研究科 新入生ガイダンス

修士課程

1



全体の構成

- I 専攻名・学位・プログラム
- II 履修申告
- III 修士課程カリキュラム
- IV 修士課程学位取得要件
- V サティフィケート
- VI プロフェッショナル育成コース等
- VII 修士課程学生がよく使うシステム
- VIII 履修申告開始までに必ず行うこと

2

I 専攻名・学位・プログラム

○ 専攻名

所属プログラムに係わらず、全員「政策・メディア専攻」

○ 取得可能学位

修士(政策・メディア)

○ プログラム

GR, HC, PS, CB, EG, XD, CI, BI のいずれかに所属

入学時には出願時に選択したプログラムに所属

原則として指導教員(主査)と同じプログラムに所属

最終学期を除き、随時変更申請可能

各プログラムのチェアパーソン・学習指導・メンバーは、塾生サイトに最新情報を掲載
<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/gsmg/class/registration/chairpersons-academicadvisors.html>

3

II 履修申告 (大学院ガイド p.21-26)

STEP1: Web履修申告(オンライン登録)

4月16日(木)12:30~4月21日(火)11:00

SFC-SFSから「学事Webシステム」にログインし、履修申告を行ってください。
時間割、講義案内、シラバスは塾生サイトで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/class/registration/>

STEP2: 登録内容の確認(4月21日13:00~)

学事Webシステムの履修申告確認画面にて登録内容を確認してください。

STEP3: 履修申告修正(窓口)・履修登録取消(Web)

必要に応じて所定の手続きを取ってください。

修正・取消可能な科目は限定されます。

※詳細は大学院ガイド第3章を確認してください。

**期日までに履修申告を行わない場合は、退学処分となります。
(休学中・留学中の者を除く)**

4



Ⅲ 修士課程カリキュラム (大学院ガイド p.23-26)

- 研究支援科目
プログラムの主要概念、先端研究を明示する科目
- プログラム科目
プログラムを構成する専門科目
- プロジェクト科目
研究活動の中心となる科目
- 特設科目
継続的に開講されない科目(寄附講座等)
- 研究指導科目
指導教員の指導を受ける科目

etc...

5



Ⅲ- i プロジェクト科目

- プロジェクト科目(アカデミックプロジェクト)への参加を通じて、研究の計画・実施・評価を体験し、職業人・研究者としてのトレーニングを受けることができ、研究上のテーマや 이슈を共有する複数の教員から、最先端の研究対象について研究指導を受けることができます。
- 初回集合日時・場所については、担当教員(アカデミックプロジェクトのリーダー)に確認してください。教員の連絡先については、教員プロフィールまたはシラバスを参照してください。
教員プロフィール http://vu.sfc.keio.ac.jp/faculty_profile/index.html
シラバス http://vu.sfc.keio.ac.jp/course_u/data/2020/title.html

6



Ⅲ- ii 研究指導科目(修士研究会)

- 指導教員(主査)から個別に研究指導を受けることができます。
- 毎学期、指導教員(主査)の「修士研究会」を履修することを推奨します。「修士研究会」は学期に1つのみ履修可能です。なお、中間発表を実施する学期(通常3学期目)と、最終発表を実施する学期(通常4学期目)は、必ず履修してください。
- 前述のプロジェクト科目(アカデミックプロジェクト)と、研究指導科目(修士研究会)は、合計16単位を上限に、修了に必要な30単位に算入することができます。

7



Ⅲ- iii 入学前先取り科目 (大学院ガイド p.31)

- 総合政策学部・環境情報学部在籍時
- 政策・メディア研究科の科目等履修生または特別短期留学生在籍時

政策・メディア研究科のプログラム科目(学部併設科目を除く)の単位を修得(評語S、A、B)した場合、**8単位**を限度として修了単位として認められることがある。

【提出書類】入学前先取り科目単位認定申請書・学業成績表

【提出締切】2020年 5月15日

【提出先】学事担当窓口(A館1階)

8



IV- i 修士課程学位取得要件① (大学院ガイド p.30-33)

<修士論文を執筆する場合>

- 入学後4学期以上在籍
 - * 早期学位取得要件を満たした者は除く
- 30単位(「修士論文1」、「修士論文2」を含む)以上の修得
- 「修士論文1」(1単位)の修得
修了学期の1学期前の学期に、「修士論文1」を履修し、中間発表に合格する。
- 「修士論文2」(1単位)の修得
修了学期に、「修士論文2」を履修し、修士論文と最終試験に合格する。

9



IV- ii 修士課程学位取得要件② (大学院ガイド p.30-33)

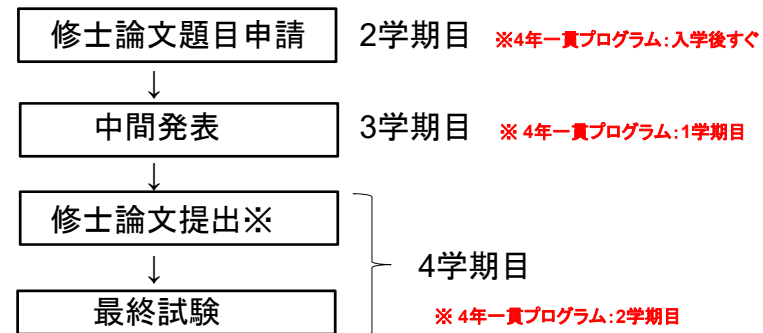
<修士論文を執筆しない場合(非修論オプション)>

- * EG / XD / CI / BIプログラムのサティフィケートを希望する場合は認められない。
- * 非修論オプションを適用する場合は、修士論文題目申請締切までに申請をすること。
- 入学後4学期以上在籍 ※早期学位取得要件を満たした者は除く
- 30単位(「修士活動報告1」、「修士活動報告2」を含む)以上の修得
- 所定のGPA条件を充足
- 「修士活動報告1」(1単位)の修得
修了学期の1学期前の学期に、「修士活動報告1」を履修し、中間発表に合格する。
- 「修士活動報告2」(1単位)の修得
修了学期に、「修士活動報告2」を履修し、修士活動報告と最終発表に合格する。

10



IV-iii 修士論文審査の流れ



※ 非修論オプションの場合はプロジェクト科目(アカデミックプロジェクト)の活動と成果に関する報告書を提出

11



STOP！！研究不正

捏造

改ざん

盗用

オーサーシップの偽り

二重投稿

12



論文執筆に困ったら・・・

論文の書き方のルールの理解不足により、自覚の無いうちに研究不正をしてしまうかもしれません。未然に研究不正を防ぐためにも、論文執筆に困ったら早めに対策を行いましょう。

- 主査・副査など、普段指導を仰いでいる先生に相談する！
- メディアセンターのWRITING & RESEARCH CONSULTANTに相談する！
- メディアセンターのウェブサイトで情報を得る！
- 引用のルールについての書籍を借り、確認する！
- 「アカデミックライティング特別演習」を履修する！
(注 自由科目、英語開講)

13



V サティフィケート (大学院ガイド第6章)

- 要件を充たした場合、修了時に授与される学位記とは別に、プログラムまたはコースの修了証書が授与されます。
- サティフィケートの修得は**任意**
→サティフィケートを修得しなくても、修士課程修了(学位取得)は可能です。
- サティフィケート修得要件は、プログラムやコースごとに異なる
→各サティフィケートの修得要件は、大学院ガイド第6章を参照してください。

14

VI プロフェッショナル育成コース等 (大学院ガイド p.59-63)

○ プロフェッショナル育成コース・国際コース

EI, SI, IFRS, CS, GESL, 国際 各コースへの登録は**任意**です。
プログラムとは異なり、入試出願時の希望は自動的に登録されません。コース登録希望者は「2020年4月入学者向け情報サイト」を確認し、申請してください。
国際コースは留学生が対象です。(英語版大学院ガイドにのみ記載)

○ AUD(一級建築士受験資格)について

「2020年4月入学者向け情報サイト」に掲載されている資料を確認してください。
お問合せは松川昌平先生(sho000@sfc.keio.ac.jp)まで

15

VII- i 修士課程学生がよく使うシステム (大学院ガイド p.10-11)

○ SFC-SFS <https://vu.sfc.keio.ac.jp/sfc-sfs/>

授業資料の閲覧、課題の提出、履修中の科目の授業調査などに利用

* CNSアカウント

ID/パスワードに関するお問合せ先: 湘南藤沢ITC

○ Keio.jp <http://keio.jp/>

成績表や電子ジャーナルを閲覧する際に利用

* 慶應ID

ID/パスワードに関するお問合せ先: 湘南藤沢ITC

○ 学事Webシステム

Web履修申告を行う際に利用

証明書を発行する際に必要となる4桁の暗証番号を確認できます。

SFC-SFSから学事Webシステムへログインできます。

○ 塾生サイト <https://www.students.keio.ac.jp/>

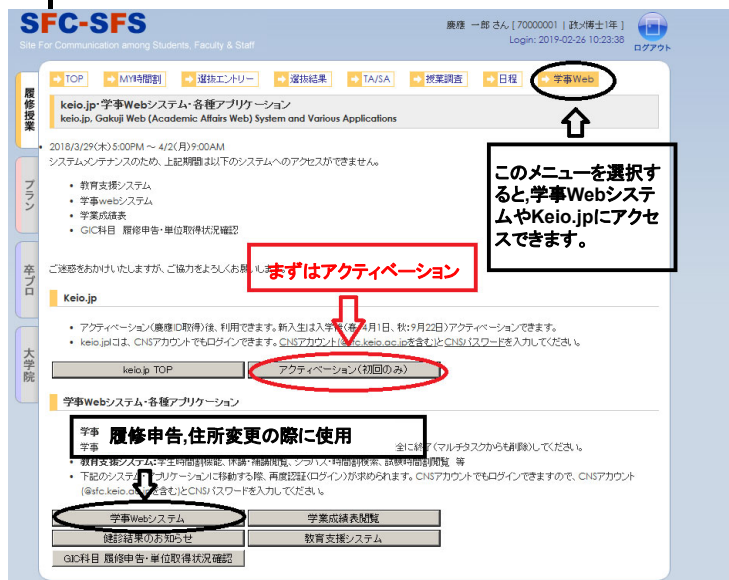
在学生の皆様に向けた重要なニュースや申請用紙等が掲載されています。
定期的に確認してください。

T(タウ)館の2階・3階は大学院生用の研究・交流スペースです。有効に活用してください。詳細は利用ガイドラインをご確認ください。

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/life/facility/>

16

● ● ● VII- ii SFC-SFS参考画面



17

● ● ● VIII 履修申告開始までに必ず行うこと

STEP1 CNSアカウントの交付

「2020年4月入学者向け情報サイト」にてお知らせします。

<https://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/admissions/202004.html>

STEP2 keio.jpのアクティベーション

SFC-SFS (<https://vu.sfc.keio.ac.jp/sfc-sfs/>)に

ログインし、keio.jpアクティベーションを行ってください。

STEP3 学生証の受け取り(4/27 9:15-14:30)

交付場所: 学事担当窓口(A館1階)

持ち物: 学生カード

大学からの連絡は、keio.jpおよびCNSのメールアドレス宛に届くので、定期的に確認をしてください。修士課程の方は、master-students@sfc.keio.ac.jpというメーリングリストに登録されます。

18