

## 政策・メディア研究科 新入生ガイダンス

### 後期博士課程

1



## 全体の構成

- I 専攻名・学位・プログラム
- II 博士課程学位取得の流れ
- III 博士課程修了要件に関する申請書
- IV Black Wednesday
- V 履修申告
- VI 博士課程学生がよく使うシステム
- VII 履修申告開始までに必ず行うこと

2

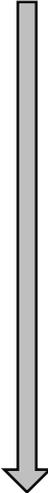
## I 専攻名・学位・プログラム

- 専攻名  
所属プログラムに係わらず，全員「政策・メディア専攻」
- 取得可能学位  
博士(政策・メディア) または 博士(学術)
- プログラム  
GR, HC, PS, CB, EG, XD, CI, BI のいずれかに所属  
入学時には出願時に選択したプログラムに所属  
原則として指導教員(主査)と同じプログラムに所属  
随時変更申請可能

各プログラムのチェアパーソン・学習指導・メンバーは，塾生サイトに最新情報を掲載  
<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/gsmg/class/registration/chairpersons-academicadvisors.html>

3

## II 博士課程学位取得の流れ

- 
- Research Advisory Groupの設置
  - *Research Progress (任意)*  
\*Thesis Proposal以前であればいつでも実施可能
  - 学科条件充足
  - 教育体験
  - *Thesis Proposal*
  - *Thesis Progress (任意)*
  - 学位審査委員会設置と学位申請
  - *公聴会*
  - 最終試験
  - 最終合否判定(投票)

赤字・・・大学院セミナーにて実施

4



## Ⅱ - i Research Advisory Group (大学院ガイド p.39)

### ○Research Advisory Groupの設置

Research Advisory Groupは、学位申請をするまでの研究指導を行います。入学後、受入担当教員と相談してメンバーを決定し設置してください。

#### 【メンバー】

主査1名(研究科委員)、副査2名(うち1名以上は研究科委員)

#### 【設置】

申請時期: 入学後2ヶ月以内

申請者: 受入担当教員

申請先: 研究科委員会

申請方法: g-staff@sfc.keio.ac.jp にメールで申請  
(CC に主査・副査・学生本人を入れる)

申請内容: 学生氏名、学籍番号、所属プログラム、研究テーマ、  
主査・副査氏名および所属

5



## Ⅱ - ii 学科条件 (大学院ガイド p.39-42)

### ○博士候補になるための学科条件を充足する

- 1) 新規授業科目企画書(社会人コースで入学した学生は免除)  
出願時に提出された企画書が、4月22日の研究科委員会にて審議されます。不合格者には、メールで審査担当者のコメントがフィードバックされます。合格者した場合は、SFC-SFS(後述)博士条件に反映されます。
- 2) 国際研究要件  
出願時にスコアを提出している場合でも、入学後に改めて主査から申請していただく必要があります。
- 3) 技法科目(社会人コースで入学した学生は免除)

※申請方法は、大学院ガイド2020第5章を参照のこと

6



## II - iii 教育体験 (大学院ガイド p.42-43)

- 教育体験の実施・合格 (社会人コースで入学した学生は免除)
  - 専任教員が担当するSFC内の科目を1学期間に3～4回担当するものです。
  - 教育体験を実施する際は、実施予定の学期初めに事前申請が必要です。
  - 塾内、他大学での非常勤講師としての経験で、教育体験修了と認められることがあります。

※申請方法は、「大学院ガイド2020」第5章を参照のこと

7



## II - iv Thesis Proposal (大学院ガイド p.43-44)

- Thesis Proposal の実施・合格
  - 学科条件を充足
  - 教育体験を修了(もしくは学期中に修了予定)の学生は、大学院セミナーでThesis Proposalを実施できます。

- 入学後6学期以上在籍
  - 教育体験に合格
  - Thesis Proposalに合格
- 上記3点を満たすと、【博士候補】になります。

8



## II - v 博士学位申請の要件 (大学院ガイド p.44)

### 【基準1】

認知された学会論文誌において、単記あるいは筆頭著者として、レフリー付の原著論文が2編以上採録、または採録許可であること(※)。

ただしその内1編は、条件付採録も採録許可と同等とみなすが、最終試験までには採録が決定しているものとする。投稿予定あるいは投稿中は不可とする。

また、認知された国際会議等に単記あるいは筆頭者としての発表経験が1回以上あること。口頭発表であるか、ポスター発表であるかは問わないものとする。

※ ホワイトリストに掲載された国際会議において、筆頭者として発表した場合、基準1の「レフリー付の原著論文が2編以上採録、または採録許可」のうちの1編として、認められる可能性があります。

詳細は「塾生サイト」の“ホワイトリスト2020”を参照してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/gsmg/class/thesis-degree/doctor.html>

**【基準2~4】は「大学院ガイド」p.44で確認してください。**

9



## II - vi 学位審査委員会設置後の 博士学位取得プロセス

学位審査委員会を設置する



公聴会に合格する



最終試験に合格する



最終合否判定(投票)に合格する



学位が授与される

10

## STOP！！研究不正

捏造

改ざん

盗用

オーサーシップの偽り

二重投稿

11

## 論文執筆に困ったら・・・

論文の書き方のルールを理解不足により、自覚の無いうちに研究不正をしてしまうかもしれません。未然に研究不正を防ぐためにも、論文執筆に困ったら早めに対策を行いましょう。

- 主査・副査など、普段指導を仰いでいる先生に相談する！
- メディアセンターのWRITING & RESEARCH CONSULTANTに相談する！
- メディアセンターのWebページで情報を得る！
- 引用のルールについての書籍を借り、確認する！
- 「アカデミックライティング特別演習」を履修する！  
(注 英語開講科目)

12

### III-i 博士課程修了要件に関する申請書(大学院ガイド p.39)

- 申請書はブラックウェンズデーで使用されます。
  - 各プログラムのチェアパーソン・学習指導が大学院セミナースケジュールを作成するために使用します。申請書の登録がない場合は、該当学期に大学院セミナーを実施できません。
- \*「博士課程修了要件に関する申請書」はSFC-SFS上で入力、登録します。また、SFC-SFS上で主査の承認を得てください。

毎学期、必ず締切までに登録し、主査の承認を得てください。

締切:2020年5月8日(金)

13

### III-ii 博士課程修了要件に関する申請書(登録画面)

**<登録方法>**  
SFC-SFSにログイン →  
大学院タブをクリック →  
要件申請をクリック →  
必須事項を全て入力 →  
画面下部の登録ボタンを押す →  
主査がSFC-SFSで内容を確認し、承認すると登録が完了

14

## IV Black Wednesday(BW) (大学院ガイド p.39)

- 各学期に1度、プログラムごとに博士課程学生の学位取得に向けた進捗状況を確認する教員のためのミーティング
- 進捗状況確認のために「博士課程修了要件に関する申請書」を使用する

15

## V-i 履修申告(1) (大学院ガイド p.21-27)

STEP1: Web履修申告(オンライン登録)

**4月16日(木)12:30~4月21日(水)11:00**

SFC-SFSから「学事Webシステム」にログインし、履修申告を行ってください。  
時間割、講義案内、シラバスは塾生サイトで確認してください。

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/class/registration/>

STEP2: 登録内容の確認(4月21日13:00~)

学事Webシステムの履修申告確認画面にて登録内容を確認してください。

STEP3: 履修申告修正(窓口)・履修登録取消(Web)

必要に応じて所定の手続きを取ってください。

修正・取消可能な科目は限定されます。

※詳細は「大学院ガイド」第3章を確認してください。

**期日までに履修申告を行わない場合は、退学処分となります。  
(休学中・留学中の者を除く)**

16



## V- ii 履修申告(2) (大学院ガイド p.21-27)

### ○ 「特別研究」の履修

**毎学期必ず主査の「特別研究」を履修**してください。

主査がサバティカルや留学の場合は、主査と相談の上、副査の「特別研究」を申告してください。登録番号は、塾生サイトの「**時間割未記載科目 登録番号表**」で確認してください。<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/class/registration/>

### ○ 「先端フィールドワーク A/B/C/D」

### ○ 上記科目以外の履修

自由科目として履修してください。

17



## VI- i 博士課程学生がよく使うシステム (大学院ガイド p.10-11)

### ○ SFC-SFS <https://vu.sfc.keio.ac.jp/sfc-sfs/>

授業資料の閲覧、課題の提出、履修中の科目の授業調査などに利用

\* CNSアカウント

ID/パスワードに関するお問合せ先:湘南藤沢ITC

### ○ Keio.jp <http://keio.jp/>

成績表や電子ジャーナルを閲覧する際に利用

\* 慶應ID

ID/パスワードに関するお問合せ先:湘南藤沢ITC

### ○ 学事Webシステム

Web履修申告を行う際に利用

証明書を発行する際に必要となる4桁の暗証番号を確認できます。

SFC-SFSから学事Webシステムへログインできます。

### ○ 塾生サイト <https://www.students.keio.ac.jp/>

在学生の皆様に向けた重要なニュースや申請用紙等が掲載されています。  
定期的を確認してください。

T(タウ)館の2階・3階は大学院生用の研究・交流スペースです。有効に活用してください。詳細は利用ガイドラインをご確認ください。

<https://www.students.keio.ac.jp/sfc/life/facility/>

18

## VI- ii . SFC-SFS参考画面

SFC-SFS  
Site For Communication among Students, Faculty & Staff

慶應 一郎 さん [70000001 | 政経博士1年] | Login: 2019-02-26 10:23:38

TOP MY情報 選択エントリー 選択結果 TA/GA 授業調査 日程 **学事Web**

keio.jp: 学事Webシステム・各種アプリケーション  
keio.jp, Gakujū Web (Academic Affairs Web) System and Various Applications

2018/3/29(木) 5:00PM ~ 4/2(月) 9:00AM  
システムメンテナンスのため、上記期間以下のシステムへのアクセスができません。

プラン

- 教育支援システム
- 学事webシステム
- 卒業成績表
- GIC科目 履修申告・単位取得状況確認

辛プロ

Keio.jp

アクティベーション(慶應ID取得)後、利用できます。新入生は入学時(毎年4月1日、秋:9月22日)アクティベーションできます。  
keio.jpは、CNSアカウントでもログインできます。CNSアカウントは <https://www.keio.ac.jp> を含むとCNSIDとパスワードを入力してください。

keio.jp TOP **アクティベーション(初回のみ)**

学事Webシステム-各種アプリケーション

**履修申告, 住所変更の際に使用** 完全に終了(マルチタスクからも削除)してください。  
教育支援システム(学生情報登録、休講・補講履歴、シラバス・時間割検索、試験科目照会履歴 等)  
下記のシステム・アプリケーションに移動する際、再度認証(ログイン)が求められる場合があります。CNSアカウントでもログインできますので、CNSアカウント (@sfc.keio.ac.jp を含む)とCNSIDとパスワードを入力してください。

学事Webシステム 卒業成績表閲覧  
履修結果のお知らせ 教育支援システム  
GIC科目 履修申告・単位取得状況確認

19

## VIII 履修申告開始までに必ず行うこと

### STEP1 CNSアカウントの交付

「2020年4月入学者向け情報サイト」にてお知らせします。

<https://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/admissions/202004.html>

### STEP2 keio.jpのアクティベーション

SFC-SFS (<https://vu.sfc.keio.ac.jp/sfc-sfs/>)に  
ログインし、keio.jpアクティベーションを行ってください。

### STEP3 学生証の受け取り(4/27 9:15-14:30)

交付場所: 学事担当窓口(A館1階)

持ち物: 学生カード

大学からの連絡は、keio.jpおよびCNSのメールアドレス宛に届くので、定期的に確認をしてください。博士課程の方は、doctor-students@sfc.keio.ac.jpというメーリングリストに登録されます。

20