

住所等変更届

年 月 日

※①～③についてあてはまるものに○をつけ太枠線内をすべて記入の上、下記担当部署まで提出してください。

各地区担当部署

三田地区…人事部人事企画担当・給与厚生担当

日吉地区…運営サービス担当

矢上地区…総務課

藤沢地区…総務担当

信濃町地区…人事課（看護部所属の方は看護部長室）

一貫教育校…各事務室

所属部署	(内線:)				
個人番号					
氏名					

① 住所・電話・世帯主

- 健康保険証の訂正(住所変更の場合) ⇒ 各地区担当部署（信濃町地区は人事課）へ健康保険証を持参
- 財形貯蓄に加入している方 ⇒ 各地区担当部署（信濃町地区は人事課）へ届出印を持参
- 通勤交通費に変更がある方 ⇒ 新経路が記入された『通勤交通費補助申請書』を添付
- 新たに住宅補助手当世帯主加算分の支給を受ける方 ⇒ 世帯主であることが明記された住民票を添付
 （世帯主の方を扶養している場合は、世帯主に準じた非世帯主として世帯主手当の支給を受けることができます
 詳細は人事部給与厚生担当（信濃町地区は人事課）へお問い合わせください。）

ふりがな					
〒					
理由	転居・地番変更	転居日付	・	転居に伴う通勤交通費の変更	有・無
転居に伴う電話番号の変更		有・無	新電話番号	-	-
世帯主氏名			あなたとの続柄		
住民票上住所	1. 同上 2. 異なる ()				

② 改姓名

- 戸籍抄本を添付
- 旧姓を使用される方 ⇒ 別紙申請書を一緒に提出
- 健康保険証の訂正 ⇒ 各地区担当部署（信濃町地区は人事課）へ健康保険証を持参
- 銀行振込口座(名義も含む)に変更がある方 ⇒ 『給与振込依頼書』を添付（信濃町地区は人事課へ提出）
- 財形貯蓄に加入している方 ⇒ 各地区担当部署（信濃町地区は人事課）へ財形証書、旧届出印および新届出印を持参
- 積立年金に加入している方 ⇒ 各地区担当部署（信濃町地区は人事課）へ旧届出印および新届出印を持参
- 採用時に免許を提出した方 ⇒ 各地区担当部署（信濃町地区は人事課）へ改姓名後の免許を再提出

ふりがな		世帯主氏名			
(旧姓:)		あなたとの続柄			
改姓名日付	・	旧姓使用	する・しない	改姓名に伴う給与口座(名義)の変更	有・無

③ 開示可否

住所・電話番号について第三者への開示不可を希望される場合は以下「開示不可」に○をしてください。

住所の	開示不可
電話番号の	開示不可