慶應義塾大学

2020 年 2 月 28 日公開
2020 年 3 月 27 日更新
2020 年 8 月 27 日更新

大学院政策・メディア研究科
修士課程　内部推薦入学試験　募集要項

2020 年度春学期実施：　2021 年 4 月入学
2020 年度秋学期実施：　2021 年 9 月入学

Application Guidebook in English:
https://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/en/docs/internal_recommendation_2020_en.pdf

〔Web エントリーサイト〕
https:// entry.sfc.keio.ac.jp/gao/

2020 年 8 月 27 日更新
2020 年度秋学期実施　政策・メディア研究科内部推薦入学試験　出願書類提出方法について
新型コロナウイルス感染症の感染状況をふまえ、2020 年度秋学期実施内部推薦入学試験について、出願書類の提出方法を変更します。窓口での提出はできませんのでご注意ください。

（変更後）アドミッションズ・オフィス宛に簡易書留・速達で送付　【9 月 17 日（木）必着】
宛先：〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤 5322
政策・メディア研究科 アドミッションズ・オフィス

（変更前）湘南藤沢キャンパス A 館 1 階事務室アドミッションズ・オフィスの窓口へ提出

2020 年 3 月 27 日更新
2020 年度春学期実施　政策・メディア研究科内部推薦入学試験　出願書類提出方法について
新型コロナウイルスの感染状況をふまえ，2020 年度春学期実施内部推薦入学試験について，出願書類の郵送による提出を認めます。郵送により書類を提出する場合は，4 月 2 日（木）消印有効となります。Web 入力期間および出願書類提出期間の変更はありません。

目次

I.　政策・メディア研究科における 3 つの方針 3
II.　専攻と入学定員 4
III.　出願方式 4
IV.　プログラムについて 4
V.　プロフェッショナル育成コースについて 5
VI.　国際コースについて 5
VII.　出願資格 6
VIII.　出願方法および出願期間 7
IX.　入学検定料 7
X.　出願にあたっての注意 7
XI.　審査内容 8
XII.　審査の流れ（フローチャート） 9
XIII.　出願に必要なもの 10

XIV.　Web 入力するものに関する注意 10
XV.　窓口に提出するものに関する注意 12
XVI.　1 次選考合格発表 13
XVII.　2 次選考試験（面接） 14
XVIII.　2 次選考合格発表 14
XIX.　入学手続 15
XX.　入学に必要な費用・奨学制度など 15

個人情報の取り扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し，適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名，住所その他の個人情報は，慶應義塾大学各部門におきまして，① 入学試験実施（出願処理・試験実施・合格発表），② 各種奨学制度・RA 制度の選考，連絡および手続，③ 入学手続，④ 学事に関する管理，連絡および手続，⑤ 学生生活全般に関する管理，連絡および手続，⑥ 大学内の施設・設備利用に関する管理，連絡および手続，⑦ 寄付金，学校債，維持会および慶應カードの募集等に関する連絡，⑧ 本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡，⑨ 三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は，その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者（以下，「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり，受託業者に対して，委託した業務を遂行するために必要となる限度で，お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は，個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に，法律上開示すべき義務を負う場合や，学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合，その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には，本人または第三者の個人情報を開示することがあります。また，個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは，大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では，大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合，被害を受けた受験生の方々に対し，経済的な面で支援を図るため，被災の状況を考慮して，それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は，慶應義塾公式ホームページに掲載しますので，ご覧のうえ手続をお取りください。

【慶應義塾大学大学院入学案内サイト】 http://grad.admissions.keio.ac.jp/index.html

お電話での問い合わせ先：0466 - 49 – 3407

I.　政策・メディア研究科における３つの方針

A.ディプロマ・ポリシー

修士学位は，修士の課程の修了要件を満たした学生に授与されます。修了要件を満たすには，所定の期間以上在籍し，所定の単位を取得することに加え，中間発表の実施，論文審査及び最終試験への合格が求められます。なお，修士論文を修得しないで修了する非修論オプションもあります。また，プログラムやコースごとに設定されたサティフィケート授与要件を満たせば，修了時に修士学位に加え，当該プログラム，コース修了のサティフィケートが授与されます。

後期博士課程の学生については，学生が自らプロジェクトを立案，企画，推進することで「新しい概念構築」,「専門的な研究活動」,「新しい方法論」を駆使した独創的な成果を政策・メディアの融合領域上に展開することが期待されています。従って博士学位を得るためには，外国語の運用能力や新規授業科目シラバスの作成能力，技法科目取得，博士論文の Thesis Proposal（研究計画発表），教育体験実施・認定などの条件を満たし，博士候補の資格を得る必要があります（社会人コースについては，社会経験を前提として一部条件が免除となります）。博士候補の資格の取得後，公聴会，学位審査委員会による最終試験にて，博士論文，研究業績について「課程博士」の学位を取得するにふさわしいかどうかが審査されます。公聴会及び最終試験の合格後，研究科委員会にて，学位授与について合否判定が行われます。

B.カリキュラム・ポリシー

修士課程では，社会のニーズに応える専門知識と実践的な問題発見・解決能力を身につけたプロフェッショナルの養成を主目的としています。修士課程の学生にとって日常的な研究活動の場となるのは，アカデミックプロジェクトです。アカデミックプロジェクトでは，研究上のテーマやイシューを共有する複数の教員から，最先端の研究対象について研究指導を受けることができます。学生は，アカデミックプロジェクトに参加することで，従来の座学を中心とした受動的な講義だけでなく，能動的な実践研究・学習・フィールドワーク・インターンシップなどを進めていきます。

後期博士課程では，高度な専門性，的確な判断力，豊かな独創性を併せ持つ研究者，教育者，および専門家の育成を目的としています。基本的なカリキュラムは，研究指導と論文指導から成り立っていますが，日常的な研究・教育の場は，修士課程同様アカデミックプロジェクトとなります。学生は自らの研究計画に従い，政策・メディア研究科の教員や他の研究者で構成された Research Advisory Group により，研究の進め方および，博士論文の作成について，指導や助言を受けます。

C.アドミッション・ポリシー

政策・メディア研究科の使命は，複合的・学際的なアプローチをとおして，先端的なテクノロジーを前提とした人間や社会のありようについて探究することです。着想・研究・試行・実装・評価にいたるまでの一連の過程を熟知し，成果を私たちの生活の現場へと行き届かせる研究者，教育者，実践家の養成を目指しています。

研究領域は，政策・ガバナンス・社会イノベーション・環境・ICT・デザイン・身体スキル・生命科学など多岐にわたり，テーマに応じて柔軟に研究プランを立てることのできるカリキュラムが構成されています。プロフェッショナル育成コースや海外大学院とのダブルディグリー制度などを通じ，国際的に開かれた大学院として，進化を続けています。政策・メディア研究科は，国内の大学にとどまらず，海外からの留学生や社会人など多様な学生が集まり，知的活動を共有する研究の場です。学部時代の専門分野や個別の学問領域にとらわれることなく，さまざまな課題に挑戦していく学生の入学を期待しています。入学時期は，４月入学，９月入学が選択可能で，入学試験は年２回実施されます。入学試験は，書類審査から成る一次審査と面接試問による二次審査からなり，研究計画，研究能力等を総合的に判断しています。また，海外出願者の入学試験は，書類審査のみとなります。

II. 専攻と入学定員

課程	専攻	取得学位	入学定員※
修士	政策・メディア	政策・メディア	200 名

※ 入学定員は，各年度の 4 月入学者，9 月入学者，各出願方式の合計。

※ 内部推薦入学試験の募集人員は，政策・メディア研究科修士課程の入学定員の 5 割程度。

III. 出願方式

修士課程の出願方式には「国内出願」「海外出願」「社会人出願」「内部推薦入試」があります。

修士課程の「国内出願」「海外出願」「社会人出願」の出願にあたっては，別途次の Web サイトを参照してください。

https://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/admissions/

IV.プログラムについて

政策・メディア研究科には研究の専門領域の枠組みとして，8 つの「プログラム」があります。

本研究科修士課程在学者は，各プログラムの所定の要件を満たすことによって，修了時に「プログラムサティフィケート」が授与されます。各プログラムの詳細については，以下の Web サイトを参照してください。

【プログラム】 https://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/education/program/

プログラム名	略号
グローバル・ガバナンスとリージョナル・ストラテジー	GR
ヒューマンセキュリティとコミュニケーション	HC
政策形成とソーシャルイノベーション	PS
認知・意味編成モデルと身体スキル	CB
環境デザイン・ガバナンス	EG
エクス・デザイン	XD
サイバーインフォマティクス	CI
先端生命科学	BI

V. プロフェッショナル育成コースについて

政策・メディア研究科修士課程では，変化の激しい現実社会に生まれてきた新しいニーズにより的確に対応するため， 以下の「プロフェッショナル育成コース」が開講されています。本研究科の修士課程を修了し，かつ各コースの所定の修了要件を満たすことによって，修士学位とともに「コース修了証（サティフィケート）」が授与されます。各コースの概要については，以下の Web サイトを参照してください。

【コース】 https://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/education/pro/

コース名	略号
社会イノベータ	SI
環境イノベータ	EI
イノベーティブ・フューチャー・ストラテジスト（データサイエンス）	IFRS
サイバーセキュリティ	CS

上記いずれかのコースの履修を希望する場合は，入学後に開催されるコース別のガイダンスに必ず出席し，所定のコース登録を行ってください。ガイダンスの詳細は入学手続時に案内します。

VI. 国際コースについて

2006 年度より政策・メディア研究科の 4 プログラム(HC,EG,CI,BI)に「国際コース」を設置しました。このコースは英語をリングア・フランカ（共用語）として使用し，英語のみで課程を修了することが可能になっています。国際的に活躍できる人材の育成を目的とし，国内外の学生がともに切磋琢磨しながら学位の取得をめざします。 詳細は以下の英語版の募集要項に従ってください。

https://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/en/docs/internal_recommendation_2020_en.pdf

https://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/en/education/international/

VII. 出願資格

次の 1，2，3 いずれかに該当する者

1. 以下の条件を全て満たす者

a) 2021 年 4 月入学希望の場合は，2020 年 3 月（2021 年 9 月入学希望の場合は 2020 年 9 月 ）の成績発表で，第 4 学年への進級が決定した，慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生のうち，2021 年 3 月（2021 年 9 月入学希望の場合は 2021 年 9 月）卒業見込みの者

b) 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員のうち一名の「研究会」を 2 学期以上履修し，その「研究会」の成績について，異なる 2 つ以上の学期で「S または A」を取得している者

※ ただし，指導教員の留学・サバティカル等やむを得ない事情によって b)の資格を満たさない学生は，Web 入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

※ ただし，出願時に留学中で，留学期間を慶應義塾大学の在学年数に算入する申請をし遡及進級することで出願資格を満たすことができる予定の場合には，出願時に SFC ガイドに掲載の「第 4 学年への進級」における所定の単位を修得していることを条件に出願を認めますので，Web 入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。なお，在学中に出願できる機会は 1 回に限ります。

2. 以下の条件を全て満たす者 （3.5 年早期卒業制度候補者）

a) 2021 年 4 月入学希望の場合は，2020 年 4 月 1 日（2021 年 9 月入学希望の場合は 2020 年 9 月 22 日）時点で，慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生として第 3 学年 2 学期目に在籍している者で，2021 年 3 月（2021 年 9 月入学希望の場合は 2021 年 9 月）に 3.5 年卒業の資格を認められている者

b) 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員のうち一名の「研究会」を 2 学期以上履修し，その「研究会」の成績について，異なる 2 つ以上の学期で「S または A」を取得している者

※ ただし，指導教員の留学・サバティカル等やむを得ない事情によって b)の資格を満たさない学生は，Web 入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

※ ただし，出願時に留学中で，留学期間を慶應義塾大学の在学年数に算入する申請をし遡及進級することで出願資格を満たすことができる予定の場合には，Web 入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。なお，在学中に出願できる機会は 1 回に限ります。

3. 以下の条件を全て満たす者 （学部・大学院修士 4 年一貫教育プログラム参加者）

a) 2021 年 4 月入学希望の場合は，2020 年 4 月 1 日（2021 年 9 月入学希望の場合は 2020 年 9 月 22 日）時点で，慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生として第 3 学年 1 学期目に在籍している者で，「学部・大学院修士 4 年一貫教育プログラム」に参加している者

b) 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員のうち一名の「研究会」を 2 学期以上履修し，その「研究会」の成績について，異なる 2 つ以上の学期で「S または A」を取得している者

c) 自身の「学部・大学院修士 4 年一貫教育プログラム」指導教員から「研究指導引受書」記入承諾を得られた者

※ ただし，指導教員の留学・サバティカル等やむを得ない事情によって b)または c)の資格を満たさない学生は，Web 入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

※ ただし，出願時に留学中で，留学期間を慶應義塾大学の在学年数に算入する申請をし遡及進級することで出願資格を満たすことができる予定の場合には，Web 入力期間開始までにアドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。なお，在学中に出願できる機会は 1 回に限ります。

※ 「3.5 年早期卒業制度」，「学部・大学院修士 4 年一貫教育プログラム」についての詳細は SFC ガイドを参照してください。

【SFC GUIDE】https://www.students.keio.ac.jp/sfc/pmei/class/registration/

VIII.出願方法および出願期間

出願にあたっては，まず A. Web 入力 を行った上で，B.出願書類の提出 を行ってください。いずれか一方のみでは出願は完了しません。

A. Web 入力

はじめに以下の Web サイトにアクセスし，画面の指示に従って「エントリーID」を取得してください。【Web エントリーサイト】 https://entry.sfc.keio.ac.jp/gao/

※「エントリーID」は必ず控えておいてください。

エントリーID 取得後，出願マイページにログインし，Web 入力期間内に必要事項を入力してください（ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス，パスワードが必要です。入力する内容については，「XIII. 出願に必要なもの」をご確認ください）。

B. 出願書類の提出

窓口に提出するものを出願書類提出期間内に，湘南藤沢キャンパスA館 1 階事務室アドミッションズ・オフィスの窓口に提出してください。出願期間を過ぎたものは一切受け付けません。窓口受付時間は，各日 9:15 から 16:50 までです。窓口に提出するものについては，「XIII. 出願に必要なもの」をご確認ください。

※ TTCK 在籍中の者および留学中の者は，郵送による書類提出を認めます。郵送により書類を提出する場合は，17 ページ記載のアドミッションズ・オフィス宛に簡易書留・速達による方法で送付してください。郵送する場合は，締切日必着となります。

実施	入学時期	Web 入力期間	出願書類提出期間
2020 年度 春学期	2021 年 4 月	2020 年 3 月 19 日（木）10:00 ～ 4 月 1 日（水）15:00	2020 年 4 月 1 日（水）， 4 月 2 日（木） 各日 9:15 から 16:50 まで
2020 年度 秋学期	2021 年 9 月	2020 年 9 月 7 日（月）10:00 ～ 9 月 16 日（水）15:00	2020 年 9 月 16 日（水）， 9 月 17 日（木） 各日 9:15 から 16:50 まで

IX. 入学検定料

35,000 円

出願に先立ち，入学検定料の支払いを行う必要があります。支払い方法は，「XV. 窓口に提出するものに関する注意」の「g.入学検定料の郵便為替」をご確認ください。

X. 出願にあたっての注意

1. 同一年度実施の内部推薦入学試験（春学期）と政策・メディア研究科入学試験 I 期の併願，内部推薦入学試験（秋学期）と政策・メディア研究科入学試験 II 期の併願はできません。
2. 入学試験の実施内容や合否結果についてのお問い合わせには一切応じられません。
3. 出願内容に不備のあるもの，出願書類提出期間を過ぎたものは受理できません。
4. 入力・記載事項が事実と異なる場合や，その他不正がある場合，合格決定後でも出願資格に欠けているこ

とが判明した場合は，受験資格および入学資格が取り消されます。

5. 一度提出した書類，論文等は返還しません。

また納入した入学検定料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。

a) 入学検定料を納入したが，本学に出願しなかった（出願書類を郵送しなかった，または，出願が受理されなかった）場合

b) 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記 a) または b) にあてはまる場合には，2020 年度春学期：2020 年 4 月 9 日（木），2020 年度秋学期：2020 年 9 月 24 日（木）までにアドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。

請求が受理された場合，入学検定料はご指定の口座への振込みによって返金します。期日以降の申し出は受け付けられません。原則として返金振込先は日本国内の口座に限ります。どうしても日本国内に口座がない場合は，海外の口座への振り込みをしますが，送金手数料は各自ご負担いただきます。

6. 出願後に住所変更が生じた場合には，「政策・メディア研究科入試住所変更届」と明記の上，以下の〈必要項目〉を，E-mail で至急アドミッションズ・オフィス（gao-request@sfc.keio.ac.jp）へご連絡ください。

〈必要項目〉氏名，生年月日，出願課程（受験票発行後は受験番号も併記），変更後の住所（郵便番号を含む），変更後の電話番号，住所変更（予定）日

なお，アドミッションズ・オフィスへの連絡とあわせて，必ず郵便局で旧住所宛の郵便物の転送手続を行ってください。

7. 試験当日，学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は，他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので，受験をご遠慮願います。ただし，病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めたときは，この限りではありません。なお，上記により受験をご遠慮いただいた場合でも，原則として追試験などの措置，入学検定料の返還は行いません。

8. 不測の事態により，所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本研究科が判断した場合，延期等の対応措置をとることがあります。ただし，このことに伴う受験者の個人的損害については，原則として本研究科は責任を負いません。

9. 身体の機能の障がいにより，受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は，出願に先立ち，出願期間最終日の 1 ヵ月前までに政策・メディア研究科アドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

なお，前記 7･8 に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には，本学のホームページで周知しますので，必ず確認をしてください。【SFC 公式 Web サイト】 https://www.sfc.keio.ac.jp

XI. 審査内容

審査は，1 次選考（Web 入力したものおよび窓口に提出したものの審査）[注1] と 2 次選考（面接）[注2] からなります。入力・提出されたものおよび面接試験から学力水準，研究意欲，研究能力等を総合的に判断し合否を決定します。審査の流れについては，次ページのフローチャートをご確認ください。

注 1) 1 次選考の結果，追加書類の提出を課される場合もあります。

注 2) 1 次選考の結果，2 次選考が免除される場合もあります。

XII. 審査の流れ（フローチャート）

※詳細後記

出願資格確認

↓

Web 入力（https://entry.sfc.keio.ac.jp/gao/）
【春学期】2020 年 3 月 19 日（木）10:00 ～ 4 月 1 日（水）15:00
【秋学期】2020 年 9 月 7（月）10:00 ～ 9 月 16 日（水）15:00

↓

入学検定料用郵便為替発行（郵便局）
出願書類と共に提出してください。郵便局の営業時間に注意してください。

↓

出願書類の提出
【春学期】2020 年 4 月 1 日（水），4 月 2 日（木）　各日 9:15～16:50
【秋学期】2020 年 9 月 16 日（水），9 月 17 日（木）　各日 9:15～16:50

↓

出願受理状況確認可能期間
【春学期】2020 年 4 月 6 日（月）11:00 ～ 7 月 13 日（月）16:59
【秋学期】2020 年 9 月 23 日（水）11:00 ～ 11 月 30 日（月）16:59

↓

1 次選考合格発表
【春学期】2020 年 4 月 24 日（金）11:00　【秋学期】2020 年 10 月 1 日（木）11:00

↓

合格
（2 次選考免除）

合格

保留
（追加書類の提出）

↓

〔保留者〕研究計画書・卒業見込み証明書の提出
【春学期】2020 年 5 月 18 日（月）～ 5 月 20 日（水）
【秋学期】2020 年 10 月 5 日（月）～ 10 月 7 日（水）

↓

〔保留者〕1 次選考合格発表
【春学期】2020 年 6 月 25 日（木）15:00
【秋学期】2020 年 11 月 19 日（木）15:00

↓

合格

不合格

↓

2 次選考（面接）
【春学期】2020 年 7 月 11 日（土）　【秋学期】2020 年 11 月 28 日（土）

↓

合格発表
【春学期】2020 年 7 月 13 日（月）11:00　【秋学期】2020 年 11 月 30 日（月）11:00

↓

入学手続書類受領
【春学期】2021 年 2 月上旬（予定）　【秋学期】2021 年 8 月上旬（予定）

↓

入学手続
【春学期】2021 年 3 月 1 日（月）締切（予定）【秋学期】2021 年 9 月 1 日（水）締切（予定）

XIII.出願に必要なもの

＜Web 入力するもの＞

a. 志願者調書

b. 志望理由書

c. 研究指導引受書

d. 推薦書

e. 任意提出資料

＜窓口に提出するもの＞

f. 入学志願票　（Web 入力完了後に印刷してください）

g. 入学検定料の郵便為替

h. 成績に関する書類

XIV. Web 入力するものに関する注意

a. 志願者調書

Web 上の指示に従って入力してください。入力された住所は合格者へ入学手続書類などを送付する際に使用します。確実に郵便物が届く宛先を入力してください。

顔写真データのアップロード項目があります。無帽，上半身正面，背景なし，出願書類提出期間締切日を含めて 3 ヶ月以内に撮影された写真データをアップロードしてください。ファイルサイズは 500 キロバイト以下に限ります。カラー，白黒いずれでも可です。

アップロードした顔写真と本人とを照合します。また，入学後も本人との照合に使用することがあります。不鮮明な場合は受験に支障をきたすことがありますので，注意してください。

b. 志望理由書

政策・メディア研究科を志望した理由，高校卒業以降の活動報告，政策・メディア研究科入学後の目標などを入力してください。（6,000 字以内）

c. 研究指導引受書

希望するプログラムの研究科委員 1 名に**事前に承諾を得た上で**作成を依頼してください。

プログラムと各プログラムに所属する研究科委員の一覧は，次の Web サイトをご覧ください。

https://www.students.keio.ac.jp/sfc/gsmg/class/registration/chairpersons-academicadvisors.html

研究指導引受書作成の手順は以下のとおりです。

（志願者が行う作業）

a)Web エントリーサイトから，出願マイページにログインします。

b)「研究指導引受書」の所定欄に，研究指導引受者のメールアドレスを登録します。

c) 登録した研究指導引受者のメールアドレスに入力用の専用 URL・志願者のエントリーID が届きます。

（研究指導引受教員が行う作業）

a)（メールで届く）研究指導引受依頼の専用 URL にアクセスし，画面の指示にしたがって，研究指導引受者情報・パスワード等を登録します。

b)「研究指導引受書作成ページ」にログインします。

c) 志願者に関する所見等を入力します（入力内容は一時保存が可能です）。

d) すべての項目の入力が終わったら，「提出する」ボタンをクリックします。

※ 研究指導引受者による入力が完了するまで，入学志願票は印刷できません。入学志願票は窓口に提出する書類の一つですので，余裕を持って依頼してください。

※ 研究指導引受者の Web サイトは，日英併記されています。入力項目等については，Web エントリーサイト内で確認できます。志願者は，研究指導引受者が入力した内容を見ることはできません。

※ 研究指導引受書の作成を Web 上で行うことがどうしても難しい場合は，出願書類提出締切日の 1 週間前までに，gao-request@sfc.keio.ac.jp（湘南藤沢キャンパス アドミッションズ・オフィス）まで 1)エントリーID，2)志願者氏名，3)研究指導引受書の作成を Web 上で行えない理由を明記のうえご連絡ください。

d. 推薦書

慶應義塾大学の教員 3 名に**事前に承諾を得た上で**作成を依頼してください。3 名の内 1 名は，研究指導引受教員と同一でも構いません。教員の職位，雇用形態は問いません。推薦書作成の手順は，「c. 研究指導引受書」の（志願者が行う作業）と同じ流れです。

※ 推薦者による入力が完了するまで，入学志願票は印刷できません。入学志願票は窓口に提出する書類の一つですので，余裕を持って依頼してください。

※ 推薦者用の Web サイトは，日英併記されています。入力項目等については，Web エントリーサイト内で確認できます。志願者は，推薦者が入力した内容を見ることはできません。

※ 推薦書の作成を Web 上で行うことがどうしても難しい場合は，出願書類提出締切日の 1 週間前までに，gao-request@sfc.keio.ac.jp（湘南藤沢キャンパス アドミッションズ・オフィス）まで 1)エントリーID，2)志願者氏名，3)推薦書の作成を Web 上で行えない理由を明記のうえご連絡ください。

e. 任意提出資料（資料がある者のみ）

自分自身の能力・技術を示す論文・作品，および統一試験結果などがあれば，資料として提出することができます。提出資料については以下の指示のほかに特に制約は設けていません。

1. アップロードしたファイルの内容の要約や補足等の説明を 200 字以内で加えた上で，資料をアップロードしてください（要約や補足等の説明は，Web 上の指定された欄に入力してください）。

2. 提出できる資料は，PDF ファイル，JPG ファイル，ないしは Windows Media Player で再生可能な動画（*.wmd, *.mpg，*.avi，*.wmv，*.mp4）に限ります。
3. 資料は PDF，JPG，動画ファイルあわせて 10 点までとします。
4. 1 ファイルあたりの大きさは 100 メガバイト以下とします。また，資料全てを合計して 450 メガバイト以下とします（それ以上の大きさのファイルはアップロードできません）。
5. PDF ファイルは A4 サイズで作成してください。複数枚ある場合は，できるだけページ番号をふってください。
6. 資格取得や留学生派遣選考等，判定や選考をともなうものについては，結果だけでなく募集要項や選考過程を示す資料があればあわせて PDF にしてアップロードしてください。

XV. 窓口に提出するものに関する注意

f. 入学志願票

出願マイページ上で，a. ～e. の入力が確定し「提出する」ボタンをクリックすると，入学志願票を印刷できるようになりますので印刷してください（A4 サイズで印刷，白黒・カラーどちらでも可）。印刷した入学志願票には，自筆で記入する欄がありますので指示に従って必ず記入してください。

g. 入学検定料の郵便為替

35,000 円分の郵便為替を提出してください。

入学検定料は 2020 年 1 月 1 日以降（9 月入学の場合は 2020 年 6 月 1 日以降）発行の郵便為替（普通為替）とし，出願書類とともに提出してください。なお，郵便為替の受取人住所氏名欄には何も記入しないでください。

h. 成績に関する書類

1. 出願資格 1.で出願する方
   第 3 学年終了時までの成績が記載された「学業成績表」[注1]のコピーを提出してください。
2. 出願資格 2.で出願する方
   第 3 学年 1 学期終了時までの成績が記載された「学業成績表」[注1]のコピー，3.5 年早期卒業制度候補者資格確認回答書のコピーを提出してください。
3. 出願資格 3.で出願する方
   第 2 学年終了時までの成績が記載された「学業成績表」[注1]のコピー，学部・大学院修士 4 年一貫教育プログラム参加申請審査結果のコピーを提出してください。

注 1)「学業成績表」は，保証人宛に郵送されるもの，もしくは「学業成績表オンライン閲覧」で表示されるものを指します。成績証明書では受付けできません。

学業成績表のオンライン閲覧については，次の Web サイトをご覧ください。

https://www.students.keio.ac.jp/com/class/grade/

XVI. 1 次選考合格発表

1 次選考合格発表期間中に，Web エントリーサイトから出願マイページにログインすると，受験票の印刷および 1 次選考の合否結果を確認することができます(ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス，パスワードが必要です)。

実施	1 次選考合格発表期間
2020 年度春学期	2020 年 4 月 24 日（金）11:00　～　2020 年 7 月 11 日（土）16:59
2020 年度秋学期	2020 年 10 月 1 日（木）11:00　～　2020 年 11 月 28 日（土）16:59

1 次選考結果の種別は以下のとおりです。

<table>
<tr><td>合格
（2 次試験免除）</td><td>1 次選考合格です。2 次選考試験（面接）が免除されます。
受験票を印刷の上，「ＸＶIII. 2 次選考合格発表」の指示に従い，2 次選考合格発表日に，最終の合否結果を確認してください。</td></tr>
<tr><td>合格</td><td>1 次選考合格です。
受験票を印刷の上，「ＸＶII. 2 次選考試験（面接）」の指示に従い，2 次選考試験（面接）を受験してください。</td></tr>
<tr><td>保留</td><td>1 次選考の結果は，保留されています。
受験票を印刷の上，追加で「研究計画書」および「卒業見込証明書」を提出してください。
<table>
<tr><th>実施</th><th>追加書類提出期間</th><th>提出場所</th></tr>
<tr><td>2020 年
春学期</td><td>2020 年 5 月 18 日（月）～5 月 20 日（水）※1
各日 9:15 から 16:50 まで</td><td rowspan="2">湘南藤沢キャンパス
A 館 1 階事務室　窓口
アドミッションズ・オフィス</td></tr>
<tr><td>2020 年
秋学期</td><td>2020 年 10 月 5 日（月）～10 月 7 日（水）※1
各日 9:15 から 16:50 まで</td></tr>
</table>
※1：TTCK／留学先から簡易書留・速達にて郵送する場合は，締切日必着です。

＜研究計画書＞
以下の注意に従い，作成してください。
1.　各自，これまでの学習テーマ，学習実績，本学の修士課程において取り組む予定の研究テーマ，目的，方法，意義や特徴などを述べた研究計画，期待される成果，必要な研究施設などについて具体的かつ簡潔に説明してください。
2.　A4 版任意の用紙（原則として用紙はタテ長，ヨコ書き）5 枚以内（表紙不要）にまとめたものを提出してください。書式・字数等は任意ですが，なるべくワープロソフトを使用し，図やグラフ等を入れるなどして読みやすいよう工夫してください。
3.　1 ページ目に所属（大学・学部等），氏名を記入してください。
4.　各ページにページ番号（各ページ／総ページ数）を入れてください。
例：1/5，2/5，3/5，4/5，5/5
5.　左端約 1.5cm を余白とし，左上をホッチキスで綴じてください。</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>保留</td>
<td>6.　研究計画書の書式については，次の Web サイトを参考にしてください。
ただし，必ずしもこの書式通りに作成する必要はありません。
https://www.sfc.keio.ac.jp/gsmg/admissions/master/internal.html

＜保留者 1 次選考合格発表＞
・保留者 1 次選考合格発表期間中に，Web エントリーサイトから出願マイページにログインすると，1 次選考の合否を確認できます(ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス，パスワードが必要です。)。
・1 次選考に合格した場合のみ，2 次選考（面接）を受験することができます。合格者は「ＸＶII．2 次選考試験（面接）」の指示に従い，2 次選考試験（面接）を受験してください。

<table>
<tr><th>実施</th><th>保留者 1 次選考合格発表期間</th></tr>
<tr><td>2020 年度春学期</td><td>2020 年 6 月 25 日（木）15:00 ～ 2020 年 7 月 11 日（土）16:59</td></tr>
<tr><td>2020 年度秋学期</td><td>2020 年 11 月 19 日（木）15:00 ～ 2020 年 11 月 28 日（土）16:59</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

XVII．2 次選考試験（面接）

1 次選考合格者（2 次選考試験免除者を除く）に対して，下記日程で面接試験を行います。

集合時刻は，面接試験 1 週間前までに郵送にて通知します。

面接試験当日は，受験票（出願マイページから印刷したもの）を持参してください。

実施	面接試験日	集合場所
2020 年度春学期	2020 年 7 月 11 日（土）	湘南藤沢キャンパス A 館 1 階ロビー
2020 年度秋学期	2020 年 11 月 28 日（土）	

XVIII. 2 次選考合格発表

2 次選考合格発表期間に，Web エントリーサイトから出願マイページにログインすると，2 次選考の合否結果を確認できます(ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス, パスワードが必要です。)。

実施	2 次選考合格発表期間
2020 年度春学期	2020 年 7 月 13 日（月）11:00　～　2020 年 9 月 1 日（火）16:59
2020 年度秋学期	2020 年 11 月 30 日（月）11:00　～　2021 年 3 月 1 日（月）16:59

XIX. 入学手続

2 次選考合格者は，入学手続の約 1 ヶ月前に「入学手続要項」と手続書類が送付されます。入学手続要項に従い，入学手続を行ってください。

なお，Web 入力時に登録した住所は入学手続書類送付に使いますので，住所変更などがあった際は，「X. 出願にあたっての注意 F.」の指示に従ってください。

A. 手続締切日： 2021 年 4 月入学者 2021 年 3 月 1 日（月）（予定）
2021 年 9 月入学者 2021 年 9 月 1 日（水）（予定）

B. 必要書類等（抜粋）：

a. 誓約書（大学所定用紙）

b. 住所氏名台帳（大学所定用紙）

c. 学生証用写真台帳（大学所定用紙）

d. 本人の住民票

※入学手続期間最終日から遡って 3 ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

e. 入学に必要な費用（次ページ参照）

※必ず指定の授業料等振込用紙を使用し，最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行は不可）から慶應義塾指定口座宛に振込んでください（現金自動預支払機（ATM），携帯電話およびパソコン等からの振込みは，本人の確認が困難となるため避けてください）。

XX. 入学に必要な費用・奨学制度など

A. 入学に必要な費用

2021 年 4 月入学者および 9 月入学者の入学に必要な費用は現在未定です。参考までに 2020 年 4 月入学者および 9 月入学者の入学に必要な費用を掲載します。このうち学費についてはスライド制を採用しており，在学中はその適用により毎年定められる学費を納入することになっています。

1. **（参考）**2020 年度に必要な費用 （単位：円）

種別	2020 年 4 月入学者 修士課程	2020 年 9 月入学者 修士課程
在籍基本料	60,000	30,000
授業料	1,400,000	700,000
湘南藤沢学会費 （学会資料購読費等）	8,000	4,000
学生健康保険互助組合費	2,600	1,350
合計 （分納の場合の春学期分） （分納の場合の秋学期分）	1,470,600 (735,350) (735,250)	735,350

※学生健康保険互助組合加入費を除く学費は，春学期・秋学期に分けて納入することができます。
秋学期分は毎年 10 月末日までに納入するものとします。
※学生健康保健互助組合費には加入費 100 円を含みます。加入費は初年度のみ徴収します。
※義塾が委託されて徴収するもの（湘南藤沢学会費（学会資料購読費等），学生健康保健互助組合費）については，在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

2. 入学後の学費について

本学は学費のうち在籍基本料，授業料については，在学中スライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので，あらかじめご承知おきください。なお，適用するアップ率は，スライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

3. 授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし，所定の期日までに所定の方法により入学辞退を申し出た場合に限り返還します。具体的な日程に関しては，入学手続要項に記載します。

B. 奨学制度

奨学金には，経済的理由により修学が困難な学生に対して与えられるものや，人物，学業，成績が優秀な学生に対して与えられるものなど様々な種類があります。

また，奨学金には返済不要の「給付」奨学金と卒業後に返済する「貸与」奨学金があります。

奨学金はおもに 4，5 月に募集します。詳細につきましては，入学後，「奨学金の掲示板」（アルファ館 1 階）および「奨学金の案内冊子（アルファ館 1 階事務室学生生活担当窓口にて配布）」をご覧ください。

なお，奨学金は必ずしも採用されるとは限りませんのであらかじめご了承ください。

SFC における奨学金に関する情報は，以下のサイトをご参照ください。

【慶應義塾大学　湘南藤沢キャンパス奨学金】

https://www.students.keio.ac.jp/sfc/scholarships/unique/

また，外国人留学生を対象とした奨学金については，こちらをご参照ください。

【慶應義塾大学国際センター奨学金】

http://www.ic.keio.ac.jp/intl_student/scholarship/intl_student

【Keio University International Center, Scholarship】

http://www.ic.keio.ac.jp/en/life/scholarship/

政策・メディア研究科独自の奨学金

GAO スカラシップ	修士課程入学予定者の中から非常に優秀な学生に対し，授業料および在籍基本料相当額（144 万円※2019 年度実績）を給付する制度です。在学中の成績などの審査により，最長で修士課程修了までの 2 年間（最短修業年限内）受給することが可能です。入学試験出願者の中から選考し，入試合格発表後に受給者を発表します。
研究のすゝめ 奨学金	修士課程入学予定者の中から，高い研究意欲を有し将来優れた研究業績が期待できる学生に対し，年額 30 万円を給付する制度です。入学試験出願者の中から選考し，入試合格発表後に受給者を決定します。

※　GAO スカラシップ，研究のすゝめ奨学金のいずれも出願資料を基に書類選考を行います。

C. 慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

1．慶應義塾債（学校債）・慶應義塾教育振興資金（寄付金）について

慶應義塾債　　一口１０万円（できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。）
大学院修了時または慶應義塾離籍時に償還いたします。

慶應義塾教育振興資金　　年額　一口３万円（できましたら二口以上のご協力をお願いいたします。）

いずれも任意のものではありますが，教育充実のために使われるもので，多くの方々にご協力をいただいております。詳細につきましては，入学後に募集のご案内をお送りいたします。

2．福澤基金（寄付金）・小泉基金（寄付金）について

福澤基金（福澤諭吉記念慶應義塾学事振興基金）は研究の振興・研究者の育成，小泉基金（小泉信三記念慶應義塾学事振興基金）は塾生に対する学問および体育の奨励や一貫教育校の学事振興を目的として設置されています。慶應義塾の研究・教育のさらなる充実と発展のため，両基金の拡充にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては，入学後に募集のご案内をお送りいたします。

慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス
大学院政策・メディア研究科　アドミッションズ・オフィス
〒252-0882　神奈川県藤沢市遠藤 5322
TEL 0466 - 49 – 3407
E-mail　gao-request@sfc.keio.ac.jp