

タイプA

慶應義塾大学奨学金

対象：総合政策学部・環境情報学部

書類の名称		入手・発行先	書類種別	確認欄
申請票 慶應義塾大学奨学金（ピンク色）		奨学金案内 巻末綴じ込み	原本	
2011年度 大学奨学金申請書（ピンク色） * 記入例：奨学金案内（P36～P41）		〃	原本	
選考資料		〃	原本	
成績関係書類	1年生（*1）（*2）	調査書（*3） * 5段階評価に限る	出身高校	厳封 開封無効
	2年生以上（*4） * 右記のいずれか一方	前学期までの学業成績表	保証人宛に 郵送	コピー
		前学期までの成績証明書	証明書 自動発行機	原本
学生本人名義の通帳またはキャッシュカード（*5） * 通帳を提出する場合、支店名、支店番号、口座名義などの記載面をコピー		本人所有	コピー	
作文（テーマ：掲示案内に記載あり） * 作文用紙「B」に600字以内、手書き（鉛筆書き不可）		奨学金案内 巻末綴じ込み	原本	

【注意事項】

- *1 2010年9月入学生は前学期の「学業成績表（コピー）」もしくは「成績証明書（原本）」を一緒に提出
- *2 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格者は合格成績証明書（原本）を提出
- *3 最終学期までの「成績評価」および「卒業年月」が記載されていること（＝卒業見込の調査書は無効）
- *4 学士および編入学生などは、過去に在籍していた前学部・前大学の成績証明書（原本）を一緒に提出
- *5 ゆうちょ銀行、JAバンク、新生銀行、コンビニ銀行、ネットバンクなどは振込不可
* 取り扱いのできない金融機関：奨学金案内（P30）

確認欄にチェックのうえ、応募書類と一緒に提出してください。

タイプB

慶應義塾創立150年記念奨学金（経済安定支援）
指定寄付奨学金
地方公共団体・民間団体奨学金

慶應義塾維持会奨学金
慶應義塾大学特別奨学金

対象：総合政策学部・環境情報学部

書類の名称		入手・発行先	書類種別	確認欄	
申請票（ピンク色）		奨学金案内 巻末織じ込み	原本		
2011年度 大学奨学金申請書（ピンク色） * 記入例：奨学金案内（P36～P41）		〃	原本		
選考資料		〃	原本		
成績関係書類	1年生（*1）（*2）	調査書（*3） * 5段階評価に限る	出身高校	厳封 開封無効	
	2年生以上（*4） * 右記のいずれか一方	前学期までの学業成績表	保証人宛に 郵送	コピー	
		前学期までの成績証明書	証明書 自動発行機	原本	
学生本人名義の通帳またはキャッシュカード（*5） * 通帳を提出する場合、支店名、支店番号、口座名義などの記載面をコピー		本人所有	コピー		
作文（用紙が未指定の場合、奨学金案内巻末の作文用紙「A」を利用） * 掲示案内および募集要項などで指定があった場合に限り、提出		（*6）	（*6）		
最新年度の 所得・課税（非課税）証明書 （*7）（*8）（*9） * 無収入、専業主婦（夫）なども「収入0円」と記載された書類の提出が必要 * 市区町村ごとに書類の名称が異なる場合あり	父親（*10）	市区町村役場 * 市役所など	原本		
	母親（*10）	〃	原本		
	その他の家族（*11）	〃	原本		
平成22年分 収入・世帯事情に関する 必要書類 （*7）（*12）	父親（*10）	給与収入	源泉徴収票（*13）	勤務先	コピー
		給与収入以外	確定申告書（控） * 「第一表」および「第二表」	本人所有	
	母親（*10）	給与収入	源泉徴収票（*13）	勤務先	コピー
		給与収入以外	確定申告書（控） * 「第一表」および「第二表」	本人所有	
	その他の家族（*11）	給与収入	源泉徴収票（*13）	勤務先	コピー
		給与収入以外	確定申告書（控） * 「第一表」および「第二表」	本人所有	
その他（例：生活状況報告書、健康診断書、住民票など） * 掲示案内および募集要項などで指定があった場合に限り、提出		（*6）	（*6）		

【注意事項】

- *1 2010年9月入学生は前学期の「学業成績表（コピー）」もしくは「成績証明書（原本）」と一緒に提出
- *2 高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格者は合格成績証明書（原本）を提出
- *3 最終学期までの「成績評価」および「卒業年月」が記載されていること（＝卒業見込の調査書は無効）
- *4 学士および編入学生などは、過去に在籍していた前学部・前大学の成績証明書（原本）と一緒に提出
- *5 ゆうちょ銀行、JAバンク、新生銀行、コンビニ銀行、ネットバンクなどは振込不可
* 取り扱いのできない金融機関：奨学金案内（P30）
- *6 応募する奨学金の掲示案内および募集要項などで案内
- *7 職種によって提出書類の有無が異なる

書類	会社員	自営業	パート・ アルバイト	年金 受給者	専業主婦 （夫）	その他
	いる	いる	いる	いる	いる	いる
	いる	いる	いる	いる	いない	いる

- 例1. 父親が会社員：とを提出
- 例2. 母親がパート：とを提出
- 例3. 祖父が年金受給：とを提出
- 例4. 母親が専業主婦：のみ提出

- *8 所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者や扶養者の人数・控除の種類が明記されていること
- *9 申請時において最新年度の書類を提出すること
* 一般的には5月～6月上旬に平成23年度（平成22年分）の書類が発行されます。
- *10 家計支持者が父母以外の場合、家計支持者（＝父母以外）の証明書を提出
- *11 同居・別居を問わず、申請者本人と生計を一にする家族（本人、就学者、就学前の弟妹などを除く）
* 「同一生計の家族」とは：奨学金案内（P37）
* 「就学者」とは：奨学金案内（P37）
- *12 提出書類の種類を「確認表」および「フローチャート」で確認すること：奨学金案内（P32～P35）
- *13 2ヶ所以上の給与収入、もしくは給与以外の収入がある場合、「確定申告書（控）」の提出が必要

確認欄にチェックのうえ、応募書類と一緒に提出してください。

タイプC

日本学生支援機構奨学金

対象：総合政策学部・環境情報学部

書類の名称		入手・発行先	書類種別	確認欄	
申請票 日本学生支援機構奨学金（第一種・第二種）（ピンク色）		奨学金案内 巻末綴じ込み	原本		
スカラネット入力下書き用紙		(*1)	原本		
(記入後) スカラネット入力下書き用紙のコピー * A3サイズの用紙に両面・等倍コピー		書類	コピー		
成績関係資料	1年生 (*2) (*3)	調査書 (*4) * 5段階評価に限る	出身高校	厳封 開封無効	
	2年生以上 (*5) * 右記のいずれか一方	前学期までの学業成績表	保証人宛に 郵送	コピー	
		前学期までの成績証明書	証明書 自動発行機	原本	
学生本人名義の通帳またはキャッシュカード (*6) * 通帳を提出する場合、支店名、支店番号、口座名義などの記載面をコピー		本人所有	コピー		
最新年度 所得・課税 (非課税) 証明書 (*7) (*8) (*9) * 無収入、専業主婦 (夫) など「収入0円」と記載された書類の提出が必要 * 市区町村ごとに書類の名称が異なる場合あり		父親 (*10) 母親 (*10)	市区町村役場 * 市役所など "	原本 原本	
平成22年分 収入・世帯事情に関する 必要書類 (*7) (*11)	父親 (*10)	給与収入	源泉徴収票 (*12)	勤務先	コピー
		給与収入以外	確定申告書 (控) * 「第一表」および「第二表」	本人所有	
	母親 (*10)	給与収入	源泉徴収票 (*12)	勤務先	コピー
		給与収入以外	確定申告書 (控) * 「第一表」および「第二表」	本人所有	
その他 (例：生活状況報告書など) * 掲示案内および募集要項などで指定があった場合に限り提出		(*13)	(*13)		
確認書 兼 個人信用情報の取扱いに関する同意書 (*14) * 1枚目 (提出用) および2枚目 (本人控) を切り離さず提出		(*1)	原本		

【注意事項】

- *1 「奨学金案内」冊子に差し込まれた「奨学金を希望する皆さんへ」に挟み込み
- *2 2010年9月入学生は前学期の「学業成績表 (コピー) 」もしくは「成績証明書 (原本) 」を一緒に提出
- *3 高等学校卒業程度認定試験 (大学入学資格検定) 合格者は合格成績証明書 (原本) を提出
- *4 最終学期までの「成績評価」および「卒業年月」が記載されていること (= 卒業見込の調査書は無効)
- *5 学士および編入学生などは、過去に在籍していた前学部・前大学の成績証明書 (原本) を一緒に提出
- *6 ゆうちょ銀行、JAバンク、新生銀行、コンビニ銀行、ネットバンクなどは振込不可
* 取り扱いのできない金融機関：奨学金案内 (P30)

*7 職種によって提出書類の有無が異なる

書類	会社員	自営業	パート・ アルバイト	年金 受給者	専業主婦 (夫)	その他
	いる	いる	いる	いる	いる	いる
	いる	いる	いる	いる	いない	いる

- 例1. 父親が会社員：とを提出
- 例2. 母親がパート：とを提出
- 例3. 祖父が年金受給：とを提出
- 例4. 母親が専業主婦：のみ提出

- *8 所得・収入の種類・内訳と金額、配偶者や扶養者の人数・控除の種類が明記されていること
- *9 申請時において最新年度の書類を提出すること
* 一般的には5月～6月上旬に平成23年度 (平成22年分) の書類が発行されます。
- *10 家計支持者が父母以外の場合、家計支持者 (= 父母以外) の証明書を提出
- *11 提出書類の種類を「確認表」および「フローチャート」で確認すること：奨学金案内 (P32～P35)
- *12 2ヶ所以上の給与収入、もしくは給与以外の収入がある場合、「確定申告書 (控) 」の提出が必要
- *13 応募する奨学金の掲示案内および募集要項などで案内
- *14 希望する貸与種別により提出書類が異なる

貸与種別	提出書類
第一種のみ	(ア) 第一種奨学金 確認書 (茶色、2枚複写)
第二種のみ	(イ) 第二種奨学金 確認書 (緑色、2枚複写)
併願：第一種もしくは第二種	上記 (ア) + (イ)
併用：第一種および第二種	上記 (ア) + (イ)

確認欄にチェックのうえ、応募書類と一緒に提出してください。