

慶應義塾大学 大学院政策・メディア研究科 修士課程  
内部推薦入学試験 募集要項

2013 年度春学期実施： 2014 年 4 月入学

2013 年度秋学期実施： 2014 年 9 月入学

**アドミッション・ポリシー**

グローバル社会におけるリーダーやプロフェッショナルをめざし、問題発見・解決の実践力を持った人材を広く受け入れます。国内の大学にとどまらず、海外からの留学生や社会人も広く受け入れます。学部時代の専門分野や個別の学問的分野にとらわれず、分野横断的な視点を持ち、プロジェクトを通じて、新しい専門知識と実践的な問題発見・解決能力を身につけ、社会における課題の解決に向けて挑戦していくことをめざしている学生の入学を期待しています。入学者の選抜方法については、募集要項にて確認してください。

**個人情報の取り扱いについて**

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、入学試験実施(出願処理・試験実施・合格発表)、各種奨学制度・RA 制度・助教(有期・研究奨励)(非常勤)の選考、連絡および手続、入学手続、学事に関する管理、連絡および手続、学生生活全般に関する管理、連絡および手続、大学内の施設・設備利用に関する管理、連絡および手続、寄付金、維持会および慶應カードの募集等に関する連絡、本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡、三田会(同窓会)に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます。)において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命/身体/財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、本人または第三者の個人情報を開示することがあります。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

**大規模自然災害(激甚災害)被災地の受験生に対する特別措置について**

慶應義塾大学では、大規模自然災害(激甚災害)による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾公式ホームページに掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

【慶應義塾大学大学院入学案内サイト】 <http://grad.admissions.keio.ac.jp/index.html>

お電話での問い合わせ先:0466 - 49 3407

## 1. 専攻と入学定員

課程	専攻	取得学位	入学定員
修士	政策・メディア	政策・メディア	200名

入学定員は、各年度の4月入学者、9月入学者、各出願方式の合計。

内部推薦入学試験の募集人員は、政策・メディア研究科修士課程の入学定員の5割程度。

## 2. プログラムについて

政策・メディア研究科には研究の専門領域の枠組みとして、8つの「プログラム」があります。本研究科修士課程在学者は、各プログラムの所定の要件を満たすことによって、「プログラムサティフィケート」が授与されます。

各プログラムの詳細については、以下のWebサイトを参照してください。

【プログラム】 [http://www.sfc.keio.ac.jp/academics/graduate/program\\_m/index.html](http://www.sfc.keio.ac.jp/academics/graduate/program_m/index.html)

プログラム名	略号
グローバル・ガバナンスとリージョナル・ストラテジー	GR
ヒューマンセキュリティとコミュニケーション	HC
政策形成とソーシャルイノベーション	PS
認知・意味編成モデルと身体スキル	CB
環境デザイン・ガバナンス	EG
エクス・デザイン	XD
サイバーインフォマティクス	CI
先端生命科学	BI

## 3. プロフェッショナル育成コースについて

政策・メディア研究科修士課程では、変化の激しい現実社会に生まれてきた新しいニーズにより的確に対応するため、4つの「プロフェッショナル育成コース」が開講されています。本研究科の修士課程を修了し、かつ各コースの所定の修了要件を満たした場合、修士学位とともに「コース修了証(サティフィケート)」が授与されます。

また、環境イノベータコースおよびグローバル環境システムリーダーコースについては、後期博士課程の学生も履修することが可能となっており、後期博士課程を修了し、かつコースの所定の修了要件を満たした場合、博士学位とともに「コース修了証(サティフィケート)」が授与されます。

各コースの概要については、以下のWebサイトをご参照ください。

【コース】 <http://www.sfc.keio.ac.jp/academics/graduate/professional.html>

コース名	略号
社会イノベータ	SI
ICT 先端融合研究	ICT
環境イノベータ	EI
グローバル環境システムリーダー	GESL

上記いずれかのコースの履修を希望する場合は、ガイダンス期間中に開催されるコースガイダンスに必ず出席し、所定のコース登録を行ってください。ガイダンスの詳細は入学手続き時に案内します。

入学試験出願時に EI・GESL コースを希望した場合は、入学後、EI コースおよび GESL コースを共に選択、あるいはどちらか一方の選択を希望することが出来ます。

#### 4. 出願資格

次の全てに該当する者

- ・ 2014年4月入学希望の場合は、2013年4月1日(2014年9月入学希望の場合は2013年9月22日)時点で、慶應義塾大学総合政策学部または環境情報学部の正規生として第4学年1学期目に在籍している2014年3月(2014年9月入学希望の場合は2014年9月)卒業見込みの者
- ・ 「研究指導引受書」ないしは「推薦書」を記入する教員の「研究会」を2学期以上履修し、その「研究会」の成績について、異なる2つ以上の学期で「A」を取得している者

#### 5. 出願方法および出願期間

出願にあたっては、次の(1)および(2)を、定められた期間内に行う必要があります。いずれか一方のみでは出願は完了しません。

##### (1) Web 入力

はじめに以下の Web サイトにアクセスし、画面の指示に従って「エントリーID」を取得してください。

【Web エントリーサイト】 <https://entry.sfc.keio.ac.jp/gao/> (2013年3月中旬公開予定)

「エントリーID」は必ず控えておいてください。入学検定料払込の際にも必要となります。

エントリーID取得後、出願マイページにログインし、Web入力期間内に必要事項を入力してください(ログインにはエントリーID取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です。入力する内容については、「9. 出願に必要なもの」をご確認ください。)

##### (2) 出願書類の提出

窓口に提出するものを出願書類提出期間内に、湘南藤沢事務室 館1階事務室アドミッションズ・オフィスの窓口に提出してください。出願期間を過ぎたものは一切受け付けません。窓口受付時間は、各日9:15から16:50までです。窓口に提出するものについては、「9. 出願に必要なもの」をご確認ください。

TTCK 在籍中の者は、郵送による書類提出を認めます。郵送により書類を提出する場合は、「17. お問い合わせ先」記載のアドミッションズ・オフィス宛に簡易書留・速達による方法で送付してください。郵送する場合は、締切日必着となります。

出願時期	Web 入力期間	出願書類提出期間
2013年度 春学期	2013年3月18日(月)10:00 ~ 4月5日(金)15:59	2013年4月1日(月) ~ 4月5日(金)
2013年度 秋学期	2013年9月9日(月)10:00 ~ 9月27日(金)15:59	2013年9月23日(月) ~ 9月27日(金)

#### 6. 入学検定料

35,000円 (払込手数料630円が別途かかります。)

(ア) Web エントリーID取得後に、次の Web サイトの指示に従い、入学検定料支払期間内にコンビニエンスストアで支払ってしてください。

【入学検定料支払い方法】 [http://www.sfc.keio.ac.jp/admissions/graduate/app\\_fee\\_1.html](http://www.sfc.keio.ac.jp/admissions/graduate/app_fee_1.html)

出願時期	入学検定料支払期間
2013年度春学期	2013年3月25日(月)10:00 ~ 4月5日(金)15:59
2013年度秋学期	2013年9月17日(火)10:00 ~ 9月27日(金)15:59

(イ) 入学検定料支払い後には、「入学検定料・選考料取扱明細書」のほか、「領収書」が発行されます。「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、Web入力完了後に印刷可能となる【入学志願票】の所定欄に貼り付けてください。また、「領収書」は、入学まで大切に保管してください。

(ウ) 納入した入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

A. 入学検定料を納入したが、本学に出願しなかった(出願書類を郵送しなかった,または,出願が受理されなかった)場合

B. 入学検定料を誤って二重に納入した場合

上記 A および B にあてはまる場合には,2013 年度春学期実施:2013 年 4 月 15 日(月),2013 年度秋学期実施:2013 年 10 月 7 日(月)までにアドミッションズ・オフィスまでご連絡ください。

コンビニエンスストア店頭での返金は一切できません。

## 7. 出願にあたっての注意

- (1) 入学試験の実施内容や可否結果についてのお問い合わせには一切応じられません。
- (2) 出願内容に不備のあるもの,出願書類提出期間を過ぎたものは受理できません。
- (3) 入力・記載事項が事実と異なる場合や,その他不正がある場合,合格決定後でも出願資格に欠けていることが判明した場合は,受験資格および入学資格が取り消されます。
- (4) 一度提出した書類,論文等は返還しません。
- (5) 出願後に住所変更が生じた場合には,「政策・メディア研究科入試住所変更届」と明記の上,以下の必要項目を,郵送,FAX,E-mail のいずれかの方法で至急アドミッションズ・オフィスへご連絡ください。なお,アドミッションズ・オフィスへの連絡とあわせて,必ず郵便局で旧住所宛の郵便物の転送手続を行ってください。  
<必要項目>  
氏名, 出願課程(受験票発行後は受験番号も併記), 変更後の住所(郵便番号を含む),  
変更後の電話番号, 住所変更(予定)日
- (6) 試験当日,学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は,他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので,受験をご遠慮願います。ただし,病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認めるときは,この限りではありません。なお,上記により受験をご遠慮いただいた場合でも,原則として追試験などの措置,入学検定料の返還は行いません。
- (7) 不測の事態により,所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本研究科が判断した場合,延期等の対応措置をとることがあります。ただし,このことに伴う受験者の個人的損害については,原則として本研究科は責任を負いません。
- (8) 身体の機能の障がいにより,受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は,出願に先立ち,出願期間最終日の 1 ヶ月前までに政策・メディア研究科アドミッションズ・オフィスに問い合わせてください。

なお,前記(6)・(7)に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には,本学のホームページで周知しますので,必ず確認をしてください。

【SFC 入試ニュース】 <http://www.sfc.keio.ac.jp/admissions/news.html>

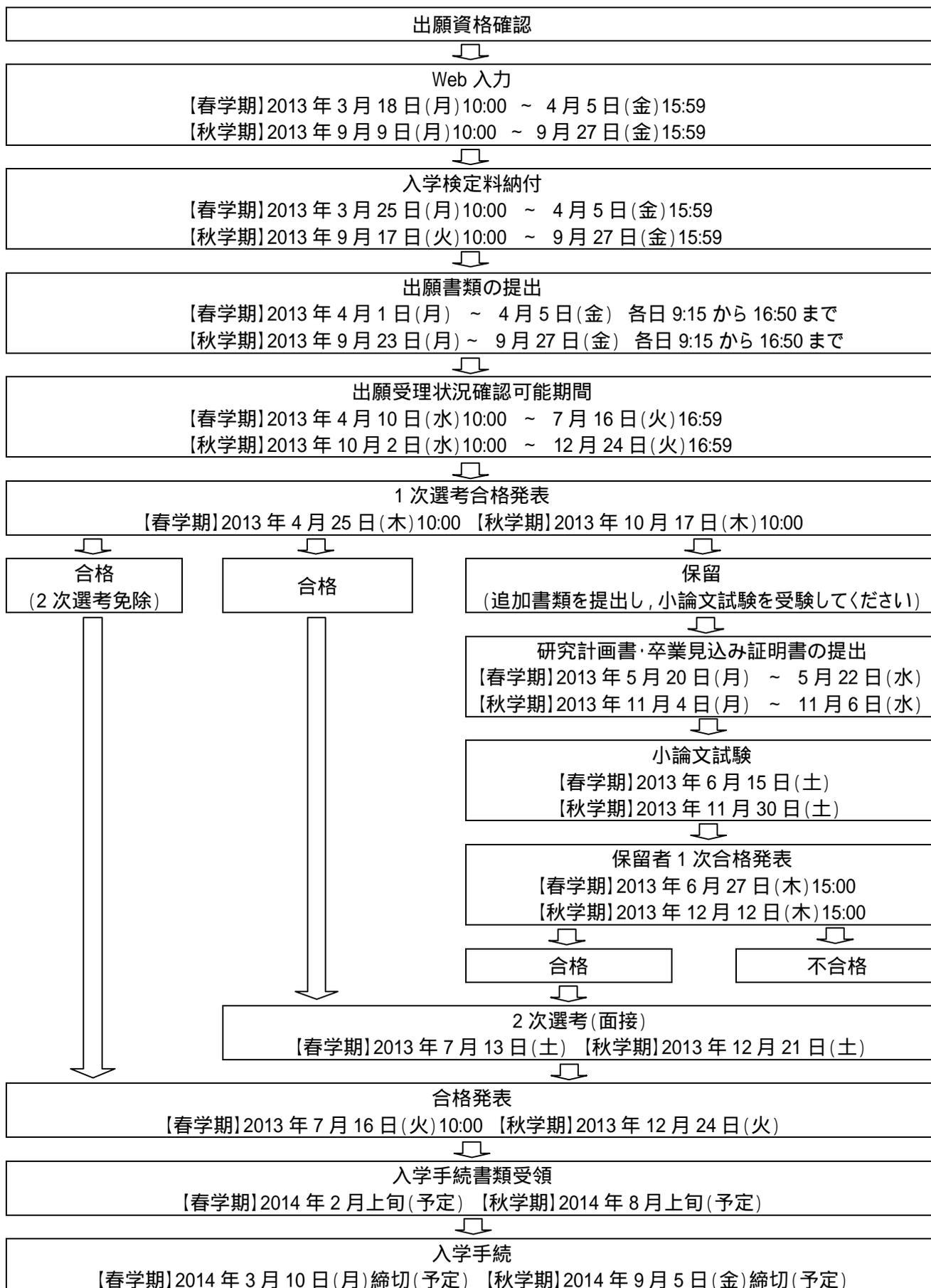
## 8. 審査内容

審査は,1次選考(Web入力したものおよび窓口に提出したものの審査)<sup>注1</sup>と2次選考(面接)<sup>注2</sup>からなります。入力・提出されたものおよび面接試験から学力水準,研究意欲,研究能力等を総合的に判断し合否を決定します。審査の流れについては,次ページのフローチャートをご確認ください。

注1 1次選考の結果,追加書類の提出および小論文試験を課される場合もあります。

注2 1次選考の結果,2次選考が免除される場合もあります。

< 2013 年度実施 内部推薦入試 審査の流れ(フローチャート) >



## 9. 出願に必要なもの

< Web 入力するもの >

- ア. 志願者調書
- イ. 志望理由書
- ウ. 研究指導引受書
- エ. 推薦書
- オ. 任意提出資料

< 窓口に提出するもの >

- カ. 入学志願票 (Web 入力完了後に印刷してください)
- キ. 入学検定料納付証明書 (入学志願票に貼付してください)
- ク. 成績表 (原本およびコピー1部)

## 10. Web 入力するものに関する注意

### ア. 志願者調書

Web 上の指示に従って入力してください。

入力された住所は合格者へ入学手続書類などを送付する際に使用します。確実に郵便物が届く宛先を入力してください。

顔写真データのアップロード項目があります。無帽、上半身正面、背景なし、出願書類提出期間締切日を含めて3ヶ月以内に撮影された写真データをアップロードしてください。ファイルサイズは500キロバイト以下に限ります。カラー、白黒いずれでも可です。

アップロードした顔写真と本人とを照合します。また、入学後も本人との照合に使用することがあります。不鮮明な場合は受験に支障をきたすことがありますので、注意してください。

### イ. 志望理由書

各自、政策・メディア研究科を志望した理由、高校卒業以降の活動報告、政策・メディア研究科入学後の目標などを入力してください。(6,000字以内)

### ウ. 研究指導引受書

希望するプログラムの研究科委員1名に作成を依頼してください。

プログラムと各プログラムに所属する研究科委員の一覧は、次の Web サイトをご覧ください。

[http://www.sfc.keio.ac.jp/academics/graduate/program\\_m/index.html](http://www.sfc.keio.ac.jp/academics/graduate/program_m/index.html)

研究指導引受書作成の手順は以下のとおりです。

(志願者が行う作業)

- 1) Web エントリーサイトから、出願マイページにログインします。
- 2) 「研究指導引受書」の所定欄に、研究指導引受者のメールアドレスを登録します。

登録した研究指導引受者のメールアドレスに入力用の専用 URL・志願者のエントリーID が届きます。

(研究指導引受教員が行う作業)

(メールで届く)研究指導引受依頼の専用 URL にアクセスし、画面の指示にしたがって、研究指導引受者情報・パスワード等を登録します。

「研究指導引受書作成ページ」にログインします。

志願者に関する所見等を入力します(入力内容は一時保存が可能です。)

すべての項目の入力が終わったら、「提出する」ボタンをクリックします。

研究指導引受者による入力完了するまで、入学志願票は印刷できません。入学志願票は窓口に出す書類の一つですので、余裕を持って依頼してください。

研究指導引受者の Web サイトは、日英併記されています。入力項目等については、Web エントリーサイト内で確認できます。志願者は、研究指導引受者が入力した内容を見ることはできません。

研究指導引受書の作成を Web 上で行うことがどうしても難しい場合は、出願書類提出締切日の 2 週間前までに、gao-request@sfc.keio.ac.jp(湘南藤沢キャンパス アドミッションズ・オフィス)まで エントリー ID 志願者氏名 研究指導引受書の作成を Web 上で行えない理由を明記のうえご連絡ください。

## エ. 推薦書

慶應義塾大学の教員 3 名に作成を依頼してください。3 名の内 1 名は、研究指導引受教員と同一でも構いません。推薦書作成の手順は、「ウ. 研究指導引受書の(志願者が行う作業)」以下と同じ流れです。

推薦者による入力完了するまで、入学志願票は印刷できません。入学志願票は窓口に出す書類の一つですので、余裕を持って依頼してください。

推薦者用の Web サイトは、日英併記されています。入力項目等については、Web エントリーサイト内で確認できます。志願者は、推薦者が入力した内容を見ることはできません。

推薦書の作成を Web 上で行うことがどうしても難しい場合は、出願書類提出締切日の 2 週間前までに、gao-request@sfc.keio.ac.jp(湘南藤沢キャンパス アドミッションズ・オフィス)まで エントリー ID 志願者氏名 推薦書の作成を Web 上で行えない理由を明記のうえご連絡ください。

## オ. 任意提出資料(資料がある者のみ)

自分自身の能力・技術を示す論文・作品、および統一試験結果などがあれば、資料として提出することができます。提出資料については以下の指示のほかに特に制約は設けていません。

- 1) アップロードしたファイルの内容の要約や補足等の説明を 200 字以内で加えた上で、資料をアップロードしてください(要約や補足等の説明は、Web 上の指定された欄に入力してください。)
- 2) 提出できる資料は、PDF ファイル、JPG ファイル、ないしは Windows Media Player で再生可能な動画(\*.mpg、\*.avi、\*.wmv)に限ります。
- 3) 資料は PDF、JPG、動画ファイルあわせて 10 点までとします。
- 4) 1 ファイルあたりの大きさは 100 メガバイト以下とします。また、資料全てを合計して 450 メガバイト以下とします(それ以上の大きさのファイルはアップロードできません。)
- 5) PDF ファイルは A4 サイズで作成してください。複数枚ある場合は、できるだけページ番号をふってください。
- 6) 資格取得や留学生派遣選考等、判定や選考をとまなうものについては、結果だけでなく募集要項や選考過程を示す資料があればあわせて PDF にしてアップロードしてください。
- 7) 資料として「エ. 推薦書」とは別に推薦書を提出したい場合、任意の書類に記入された書類を PDF にしてアップロードしてください。なお、推薦者本人の押印またはサインが確認できない推薦書は無効といたします。

## 11. 窓口に出すものに関する注意

### カ. 入学志願票

出願マイページ上で、ア. ~ オ. の入力確定し「提出する」ボタンをクリックすると、入学志願票を印刷できるようになりますので印刷してください(A4 サイズで印刷。白黒・カラーどちらでも可。)

印刷した入学志願票には、自筆で記入する欄がありますので指示に従って必ず記入してください。

所定の欄に入学検定料の収納証明書を貼付してください。

#### キ. 入学検定料の収納証明書

入学検定料支払い時に発行される「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票に貼付してください。

#### ク. 成績表

第3学年終了時までの成績が記載された成績表の原本およびコピーを提出してください。

成績表の原本は、コピーと照合後に窓口で返却します。

### 12. 1次選考合格発表

1次選考合格発表期間中に、Web エントリーサイトから出願マイページにログインすると、受験票の印刷および1次選考の合否結果を確認することができます(ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です。)

出願時期	1次選考合格発表期間
2013年度春学期	2013年4月25日(木)10:00 ~ 2013年7月13日(土)16:59
2013年度秋学期	2013年10月17日(木)10:00 ~ 2013年12月21日(土)16:59

1次選考結果の種別は以下のとおりです。

合格 (2次試験免除)	1次選考合格です。2次選考試験(面接)が免除されます。 受験票を印刷の上、「14.2次選考合格発表」の指示に従い、2次選考合格発表日に、最終の合否結果を確認してください。
合格	1次選考合格です。 受験票を印刷の上、「13.2次選考試験(面接)」の指示に従い、2次選考試験(面接)を受験してください。
保留	1次選考の結果は、保留されています。 受験票を印刷の上、追加で「研究計画書」および「卒業見込み証明書」を提出し、小論文試験を受験してください。  <追加書類提出> ・「研究計画書」および「卒業見込み証明書」を追加書類提出期間内に提出してください。 ・「研究計画書」は以下の注意に従い、作成してください。 1) 各自、これまでの学習テーマ、学習実績、本学の修士課程において取り組む予定の研究テーマ、目的、方法、意義や特徴などを述べた研究計画、期待される成果、必要な研究施設などについて具体的かつ簡潔に説明してください。 2) A4 版任意の用紙(原則として用紙はタテ長、ヨコ書き)5枚以内(表紙不要)にまとめたものを提出してください。書式・字数等は任意ですが、なるべくワープロソフトを使用し、図やグラフ等を入れるなどして読みやすいよう工夫してください。 3) 1ページ目に所属(大学・学部等)、氏名(必ず自署してください)を記入してください。 4) 各ページ右下にページ番号(各ページ/総ページ数)を入れてください。 例:1/5, 2/5, 3/5, 4/5, 5/5 5) 左はし約1.5cmを余白とし、左上をホッチキスで綴じてください。 6) 研究計画書の書式については、次のWebサイトを参考にしてください。 ただし、必ずしもこの書式通りに作成する必要はありません。 <a href="http://www.sfc.keio.ac.jp/admissions/graduate/general_japan.html">http://www.sfc.keio.ac.jp/admissions/graduate/general_japan.html</a>

- ・追加書類を提出期間中に提出しなかった場合は、小論文試験の受験資格を失います。
- ・TTCK から郵送する場合は、締切日必着です。

出願時期	追加書類提出期間	提出場所
2013 年 春学期	2013 年 5 月 20 日(月)～5 月 22 日(水)	湘南藤沢キャンパス A 館1階事務室
2013 年 秋学期	2013 年 11 月 4 日(月)～11 月 6 日(水)	アドミッションズ・オフィス窓口 各日 9:15 から 16:50 まで

< 小論文試験 >

・小論文は、本大学院政策・メディア研究科で学ぶうえで必要な問題発見、解決、表現力などの能力をみるためのものであり、与えられた資料を読んで設問に日本語(500 字程度)または英語(250word 程度)で答える形式です。資料は数編からなり、その一部は英文で与えられます。資料の内容は出身学部や専門的な知識の有無に左右されないように配慮してあります(辞書の持ち込みは不可です)。

- ・受験票(出願マイページから印刷したもの)と筆記用具を持参のうえ、集合してください。

出願時期	集合日時	集合場所
2013 年度春学期	2013 年 6 月 15 日(土)10:00	湘南藤沢キャンパス 館
2013 年度秋学期	2013 年 11 月 30 日(土)10:00	

< 保留者 1 次選考合格発表 >

・保留者 1 次選考合格発表期間中に、Web エントリーサイトから出願マイページにログインすると、1 次選考の可否を確認できます(ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です)。

- ・1 次選考に合格した場合のみ、2 次選考(面接)を受験することができます。合格者は「13. 2 次選考試験(面接)」の指示に従い、2 次選考試験(面接)を受験してください。

出願時期	保留者 1 次選考合格発表期間
2013 年度春学期	2013 年 6 月 27 日(木)15:00 ～ 2013 年 7 月 13 日(土)16:59
2013 年度秋学期	2013 年 12 月 12 日(木)15:00 ～ 2013 年 12 月 21 日(土)16:59

### 13. 2 次選考試験(面接)

1 次選考合格者に対して、下記日程で面接試験を行います。

集合時刻は、面接試験 1 週間前に郵送にて通知します。

面接試験当日は、受験票(出願マイページから印刷したもの)を持参してください。

出願時期	面接試験日	集合場所
2013 年度春学期	2013 年 7 月 13 日(土)	湘南藤沢キャンパス A 館 1 階ロビー
2013 年度秋学期	2013 年 12 月 21 日(土)	

### 14. 2 次選考合格発表

2 次選考合格発表期間に、Web エントリーサイトから出願マイページにログインすると、2 次選考の可否結果を確認できます(ログインにはエントリーID 取得時に登録したメールアドレス、パスワードが必要です)。

出願時期	2次選考合格発表期間
2013年度春学期	2013年7月16日(火)10:00 ~ 2014年3月10日(月)16:59
2013年度秋学期	2013年12月24日(火)10:00 ~ 2014年9月5日(金)16:59

## 15. 入学手続

2次選考合格者は、入学手続の約1ヶ月前に送付される「入学手続要項」にしたがって入学手続を行ってください。なお、Web エントリー時に登録した住所は入学手続書類送付に使用しますので、住所変更などがあつた際は、受験番号と変更した住所を政策・メディア研究科アドミッションズ・オフィス宛に E-mail でお知らせください。

- (1) 手続締切日: 2014年4月入学者 2014年3月10日(月)(予定)  
2014年9月入学者 2014年9月5日(金)(予定)
- (2) 必要書類等: 所定の書類は、手続締切日の約1ヶ月前にWeb エントリー時に登録した住所宛に送付します。
  - ア. 受験票(出願マイページから印刷したもの)
  - イ. 誓約書(大学所定用紙)
  - ウ. 住所氏名台帳(大学所定用紙)
  - エ. 学生証用写真台帳(大学所定用紙)
  - オ. 本人および保証人の住民票  
本人の住民票に記載されている世帯主が誓約書の保証人と同一の場合は、保証人の住民票は不要です。
  - カ. 入学に必要な費用(下記参照)  
必ず指定の授業料等振込用紙を使用し、最寄りの金融機関(ゆうちょ銀行は不可)から慶應義塾指定口座宛に振込んでください(現金自動預支払機(ATM)、携帯電話およびパソコン等からの振込みは、本人の確認が困難となるため避けてください)。

## 16. 入学に必要な費用・奨学制度など

### (1) 入学に必要な費用

2014(平成26)年4月入学者および9月入学者の入学に必要な費用は現在未定です。参考までに2013(平成25)年4月入学者および9月入学者の入学に必要な費用を掲載します。このうち学費(入学金・授業料・施設設備費)についてはスライド制を採用しており、在学中はその適用により毎年定められる学費を納入することになっています。

2013年度に必要な費用は、以下の通りです。

種 別	2013年4月入学者		2013年9月入学者	
	修士課程	後期博士課程	修士課程	後期博士課程
入 学 金	200,000	200,000	200,000	200,000
在 籍 基 本 料	60,000	60,000	30,000	30,000
授 業 料	960,000	580,000	480,000	290,000
施 設 設 備 費	295,000	295,000	147,500	147,500
研 究 会 会 費 雑 誌 購 読 料	8,000	8,000	4,000	4,000
学生健康保険互助組合組合費	2,600	2,600	1,350	1,350
合 計	1,525,600	1,114,600		
(分納の場合の春学期分)	(862,850)	(672,850)	862,850	672,850
(分納の場合の秋学期分)	(662,750)	(472,750)		

注1 入学金および学生健康保険互助組合加入費を除く学費は、春学期・秋学期に分けて納入することが

できます。秋学期分は毎年 10 月末日までに納入するものとします。

- 注2 本大学学部を卒業し、1年を経過せずに修士課程に入学する者の入学金は規定額の半額です。本大学院研究科を修了し引き続き本研究科に入学する場合、および、本大学院修士課程修了者のうち、1年を経過せずに後期博士課程に入学する場合の入学金は不要です。(専門職学位課程入学者・修了者は除く)。なお、本大学通信教育課程卒業者の入学金は規定額とします。
- 注3 学生健康保健互助組合費には加入費 100 円を含みます。加入費は初年度のみ徴収しますが、本大学院研究科修了者が引き続き本研究科に入学する場合には加入費は不要です。また、本大学院修士課程修了者については、修士課程修了後、1年を経過せずに後期博士課程に入学する場合についても加入費は不要です。(専門職学位課程入学者・修了者は除く)。
- 注4 義塾が委託されて徴収するもの(研究会会費・雑誌購読料等、学生健康保健互助組合費)については、在学中も年度により必要に応じて改定されることがあります。

#### < 入学後の学費について >

本学は学費のうち在籍基本料、授業料、施設設備費については、在学中学則に定めるスライド制を適用し毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用する場合のアップ率は、スライド率(前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等)を基準といたします。

#### < 授業料などの返還 >

納入された費用は原則として返還しません。ただし、所定の期日までに所定の方法により入学辞退を申し出た場合には、「入学に必要な費用」のうち入学金を除く授業料などを返還します。具体的な日程に関しては、入学手続要項に記載します。

## (2) 奨学制度

奨学金には、経済的理由により修学が困難な学生に対して与えられるものや人物、学業、成績が優秀な学生に対して与えられるものなど様々な種類があります。

また、奨学金には返済不要の「給付」奨学金と卒業後に返済する「貸与」奨学金があります。

奨学金はおもに 4、5 月に募集します。詳細につきましては、入学後「奨学金の掲示案内」および「奨学金の案内冊子」(SFC 事務室学生生活窓口にて配布)をご覧ください。

なお、奨学金は選考の後、採用が決定されますのであらかじめご了承ください。

【慶應義塾大学 奨学制度総合案内ホームページ】

\* 慶應義塾大学における奨学制度について

<http://www.gakuji.keio.ac.jp/life/shogaku/prosstud.html>

#### 政策・メディア研究科独自の奨学金

ヤングリーダー 奨学金	特に優秀な修士課程・後期博士課程の入学者に対する初年度給付奨学金の制度です。入学試験出願時に申請した方の中から選考し、入試合格発表時に受給者を発表します。
GAO スカラシッ プ	修士課程入学予定者の中から非常に優秀な学生に対し、授業料および在籍基本料相当額(102 万円)を政策・メディア研究科が負担する制度です。在学中の成績などの審査により、最長で修士課程修了までの 2 年間(最短修業年限内)受給することが可能です。入学試験出願者の中から選考し、入試合格発表時に受給者を発表します。

(3) RA (Research Assistant) 制度について

慶應義塾の将来を担う若手研究者を育成し、併せて今後の研究者としてのキャリア形成の促進を図ることを目的として、本研究科入学者のうち、GESL コースおよび EI コースを共に選択する者、あるいは GESL コースのみを選択する者の中から、80%程度を目安に、RA として採用する制度です。RA 採用者のうち約半数は、RA 採用に応募する入学試験出願者の中から選考し、入試合格発表時に採用者を発表します。また、入学後にも追加募集を行います。

(4) 慶應義塾債(学校債)・慶應義塾教育振興資金(寄付金)について

慶應義塾債 一口 10 万円(できましたら三口以上のご協力をお願いいたします。)  
大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

慶應義塾教育振興資金 在学中 年額 5 万円以上のご協力をお願いいたします。

いずれも任意のものではありますが、教育充実のためにつかわれるもので、多くの方々にご協力をいただいています。

この慶應義塾債、慶應義塾教育振興資金の詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

(5) 慶應義塾の 教育・研究・医療 環境整備事業の募金(寄付金)について

慶應義塾は教育、研究、医療のより一層の向上を図るために環境を整備する事業を起こし社会に貢献してまいります。この趣旨にご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。詳細につきましては、入学後に募集のご案内をお送りいたします。

## 17. お問い合わせ先

慶應義塾大学湘南藤沢キャンパス

大学院政策・メディア研究科 アドミッションズ・オフィス

〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤 5322

TEL 0466 - 49 3407

FAX 0466 - 49 3613

E-mail [gao-request@sfc.keio.ac.jp](mailto:gao-request@sfc.keio.ac.jp)