

# キャンパスカード発行申請書

Application for Campus Card Issuance

申請するものに を付けて下さい。  
Please circle the one

( **新規** ・ **更新** ・ **再交付** 理由: )  
New Renewal Re-issuance

太枠内のみご記入ください。  
Please provide information within the thick bold line frame

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | 申請日: 年 月 日<br>Date of Application Year Month Day  |  |
| 申請者氏名<br>Name of the Applicant with its Reading Printed Above in Hiragana | ふりがな  | Seal  | (注意)<br>カードの登録上、必ずふりがなをご記入ください。書き忘れると発行できません。<br>(Note)<br>If you do not write your name in hiragana, the card will not be issued. |
| 所属<br>Affiliation   |   | 職位・身分<br>Title  |  |
| 個人番号<br>ID Number   | 0 0   | 慶應義塾の個人番号(6桁)をお持ちの方はご記入ください。<br>Applicants who have a six-digit Keio ID Number should write down their number |  |
| 連絡先<br>Contact Information  | 住所 Address<br>〒 -   |   |  |
|   | ログイン名<br>Login Name   |   |  |
|   | 電話番号:<br>Telephone  |   | 内線番号:<br>Extension   |
| 使用目的<br>Purpose of Use<br>(Please tick off the box)                       | 教育研究活動<br>Education/Research Activity<br>共同研究<br>Joint Research<br>その他( )<br>Other (Please specify the purpose) |   |  |
| 希望有効期限<br>Expected Period of Use  | 年 月 日 ~ 年 月 日<br>From: Year Month Day To: Year Month Day  |   |  |
| 備考<br>Remarks   | 受入責任者 署名・捺印<br>Person in Charge of the Acceptance of the Applicant<br>Autograph Signature (自署) Seal             |   |  |

## 以下の欄には記入しないでください For Official Use Only

|                 |               |            |        |
|-----------------|---------------|------------|--------|
| SSFC用コード        | 通番            | 有効期限(発行日~) | ~ / /  |
| バーコード用コード       | 交付回数          | 備考<br>身分C  |        |
| 通行パターン(長期)      |               |            |        |
| 事務室備考           | 配布年月日 : 年 月 日 | 配布先        |        |
|                 | 回収年月日 : 年 月 日 | 回収済        |        |
| 再発行時(証紙 ¥2,000) | 総務担当課長        | 総務受付       | カード発行者 |
|                 |               |            | 確認者    |
|                 |               |            | 受領印    |
|                 |               | 月 日        | 月 日    |

紛失によるカード再発行の場合は、手数料として¥2,000ご負担いただきます。  
Re-issuance due to applicant's negligence requires a fee of 2,000 yen

Submit to: The General Affairs Office

提出先: 事務室総務担当